



ที่ นม ๐๐๒๓.๑๖/ว ๑๕๗๔

ที่ว่าการอำเภอตำบลขุนทด
ถนนสี่แคว-ชัยภูมิ นม ๓๐๒๑๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง และนายกองการบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๓.๕ /ว ๑๙๖
ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” โดยมีเนื้อหาและรายละเอียดของวิชาเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงมาบรรยายหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๓ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ และรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์ เทอร์มินอล ๒๑ โคราซ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถสืบค้นรายละเอียดได้ทาง www.koratdla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

จ.ส.อ.

(ประจักษ์ชัย ชนะกิจ)

ปลัดอำเภอ วิชาการฯแทน

นายอำเภอตำบลขุนทด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๓๘-๙๕๐๐

ไฟล์



ที่ว่าการอำเภอคำชะโนด
รับที่ 1733
วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
เวลา

ที่ นม ๐๐๒๓๕/๐. ๑๕๖

ถึง อำเภอ ทุกแห่ง , องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา , เทศบาลนครนครราชสีมา , เทศบาลเมืองบัวใหญ่ ,
เทศบาลเมืองปากช่อง , เทศบาลเมืองสีคิ้ว , เทศบาลเมืองเมืองปัก

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการ
ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ "การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึก
บัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔"
โดยมีเนื้อหาและรายละเอียดของวิชาเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีและนโยบาย
การบัญชีภาครัฐ ได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงมาบรรยายหลักสูตรดังกล่าว
จำนวน ๓ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ มิถุนายน
๒๕๖๔ และรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์ เทอร์มินอล ๒๑
โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดนครราชสีมาพิจารณาแล้ว เห็นว่าโครงการดังกล่าวจะมีประโยชน์ต่อองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการอบรมดังกล่าวข้างต้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และ
สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.Koratdla.go.th สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
ทราบด้วย

เรียน นายอำเภอคำชะโนด

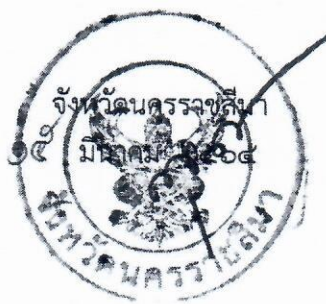
☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เห็นควร แจก ๑๗๓

-ส่งแสด-

๕๕

(นางธนิศา ภูมิโคกรักษ์)
ท้องถิ่นอำเภอคำชะโนด



๗๖

จ.ส.อ.
(ประจักษ์ชัย ชนะภัย)
ปลัดอำเภอ รักษาการแทน
นายอำเภอคำชะโนด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ
โทร ๐-๔๔๒๔-๘๘๐๓ ต่อ ๕๔



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564”

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการคลังกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ตามเกณฑ์มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ปรับปรุงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System E-Laas) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) โดยกำหนดให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท บันทึกและจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) โดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนรวมทั้งกำกับดูแล การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 ข้อ 105/2 และมีหน้าที่ในการตรวจสอบ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตรวจสอบการเงินการบัญชีประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พบว่าหลายแห่งยังไม่มีกรบันทึกบัญชี ตามผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) ตามแนวทางคู่มือ การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) เนื่องจากบุคลากรที่รับผิดชอบ ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการบันทึกบัญชีและจัดทำ รายงานการเงินของสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถ ปฏิบัติงานในการจัดทำบัญชีเป็นไปตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และสอดคล้องตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้อย่างถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน สำนักบริหารวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงจัดโครงการฝึกอบรม “การบันทึก บัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564” ขึ้น

/วัดอุปประสงค์

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์ ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘, มือถือ ๐๙๒ ๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗ ID Line 0926324343



๒ วัตถุประสงค์

- ๒ ๑ เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบในการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- ๒ ๒ เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบในการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สามารถบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี และปิดบัญชีเพื่อนำส่งงบทดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓ ๑ บุคลากรของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas)
- ๓ ๒ บุคลากรของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน สามารถบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี และปิดบัญชีเพื่อนำส่งงบทดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้องเป็นต้นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กำหนด
- ๓ ๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถรวบรวมบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด เพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสอบรับรองรายงานการเงินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่การเงินผู้ปฏิบัติงานการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของสถานศึกษา (โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนักวิชาการ หรือนักวิชาการศึกษา และหรือผู้อำนวยการสำนัก/กองคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕ วิธีการดำเนินการบรรยายและรูปแบบการบรรยาย

- การบรรยาย (LECTURE) ให้ความรู้ และฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ในเรื่องระบบการการบันทึกบัญชีบนระบบคอมพิวเตอร์ ตามผังมาตรฐานที่ใช้ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง นางสาวสรัญญา แปะทอง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารงานการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย วิทยากรครู ก และทีมงาน (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) พร้อมปลั๊กฟวงทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่อง/ ๑ ท่าน)

๖ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- จำนวน ๒๐๐ คน

/๗ ระยะเวลา

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒ ๓๐๓๐-๔๔๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



๗ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม โรงแรมเซ็นเตอร์พอยต์ เทอร์มินอล 21 โคราช

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๔๔-๔๙๘-๘๘๐)

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม โรงแรมเซ็นเตอร์พอยต์ เทอร์มินอล 21 โคราช

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๔๔-๔๙๘-๘๘๐)

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม โรงแรมเซ็นเตอร์พอยต์ เทอร์มินอล 21 โคราช

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๔๔-๔๙๘-๘๘๐)

๘ ค่าธรรมเนียมการอบรมและงบประมาณ

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๒ วัน คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรม, ค่าประกาศนียบัตร และค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง ๑ ท่าน/พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ตของ TOT (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง) สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙ หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๑๐ วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

๑๐.๑ ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือ

➤ กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID 0926324343

➤ หรือ สแกน QR code



/โทรศัพท์

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๓๐๓๐-๔๙๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕ ๖๖๗๗, ID Line 0926324343



- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗
- ทาง E-mail rmutiisantraining@gmail.com
- ทางโทรสารที่หมายเลข ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘ (อัตโนมัติ)

โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๐ ๒ การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

๑๑ การประเมินผล

๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๑๒ การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

/กำหนดการ

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564”

ณ ห้องประชุม โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์ เทอร์มินอล 21 โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

วันแรกของการอบรม

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรมและอื่นๆ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่อง

- แนวทางการจัดทำบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดสำหรับสถานศึกษาตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ฝึกภาคปฏิบัติ

- การบันทึก ทำรายการด้านรับ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel
- การบันทึก ทำรายการด้านจ่าย ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel
- การจัดทำบทดลองและบัญชีแยกประเภท ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel
- ตอบประเด็นข้อซักถาม/ของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย

นางสาวสรัญญา แปะทอง

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

สำนักบริหารงานการคลังท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

(พร้อมทีมงาน)

/วันที่สอง

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

ฝึกภาคปฏิบัติ...

- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel
- การบันทึกปรับปรุงรายการบัญชี การจัดทำรายงานการเงิน การปิดบัญชี
โดยใช้โปรแกรม Excel
- การบันทึกปรับปรุงรายการบัญชี การจัดทำงบทดลองหลังปรับปรุงก่อนปิด
บัญชี โดยใช้โปรแกรม Excel
- ตอบประเด็นข้อซักถาม/ของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย

นางสาวสรัญญา แปะทอง
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
สำนักบริหารงานการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
(พร้อมทีมงาน)

- ปิดการอบรม/เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก/ปลั๊กพ่วง พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทางโครงการจัดเตรียม
ให้ ๑ เครื่อง/ ๑ ท่าน

/ใบสมัคร

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘ มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗ ID Line 0926324343





ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา
(โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564”

ณ ห้องประชุม โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์ เทอร์มินอล 21 โคราซอำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ชื่อหน่วยงาน เลขที่ หมู่ที่
ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร ชื่อผู้ประสานงาน
โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)	นามสกุล
ตำแหน่ง	มือถือ
อาหาร ☐ ทวีไป ☐ มั่งสรวิต ☐ เจ ☐ มุสลิม	ไซส์เสื้อ
๒ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)	นามสกุล
ตำแหน่ง	มือถือ
อาหาร ☐ ทวีไป ☐ มั่งสรวิต ☐ เจ ☐ มุสลิม	ไซส์เสื้อ
๓ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)	นามสกุล
ตำแหน่ง	มือถือ
อาหาร ☐ ทวีไป ☐ มั่งสรวิต ☐ เจ ☐ มุสลิม	ไซส์เสื้อ
๔ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)	นามสกุล
ตำแหน่ง	มือถือ
อาหาร ☐ ทวีไป ☐ มั่งสรวิต ☐ เจ ☐ มุสลิม	ไซส์เสื้อ

☐ วันที่ ๑๗ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์ เทอร์มินอล 21 อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

☐ วันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์ เทอร์มินอล 21 อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

☐ วันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์ เทอร์มินอล 21 อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

(ลงชื่อ)

ผู้แจ้งรายชื่อ

(

)

ตำแหน่ง

/คำลงทะเบียน

ไซส์เสื้อยืดโปโล	SS	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก(นิ้ว) (เสื้อทรงผู้ชาย)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖

ค่าลงทะเบียน ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)
ราคานี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และอาหารมื้อเย็น
ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม

วิธีชำระเงิน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด
(ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

ขั้นตอนการสมัคร กรุณกรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่
สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID 0926324343
- หรือ สแกน QR code

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ID 0926324343



จาก QR-Code

- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗
- หรือทาง E-mail rmutiisantraining@gmail.com
- หรือทางโทรสารที่หมายเลข ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘ (อัตโนมัติ)
- โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

หมายเหตุ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

/สิ่งที่ได้รับ

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324



4,900-
ค่าลงทะเบียน⁺



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY ISAN

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม โรงแรมเซ็นเตอร์พอยต์ เทอร์มินอล 21 โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๔๔-๔๕๘-๘๘๐)



โดยยึดปฏิบัติตามมาตรฐานการรักษาระยะห่างทางสังคม มีจุดบริการเจลล้างมือ

บรรยายหัวข้อเรื่อง

- แนวทางการจัดทำบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดสำหรับสถานศึกษาตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ฝึกภาคปฏิบัติ

- การบันทึก ทารายการด้านรับ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel
- การบันทึก ทารายการด้านจ่าย ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel
- การจัดทางบทลงและบัญชีแยกประเภท ของหน่วยงานภายใต้สังกัดของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel

ฝึกภาคปฏิบัติ

- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel
- การบันทึกปรับปรุงรายการบัญชี การจัดทารายงานการเงิน การปิดบัญชี โดยใช้โปรแกรม Excel
- การบันทึกปรับปรุงรายการบัญชี การจัดทางบทลงหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชี โดยใช้โปรแกรม Excel

ฯลฯ

บรรยายโดย

นางสาวสรัญญา เป๋ กอง

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาร บบบัญชีท้องถิ่น

สำนักบริหารงานการคลังท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

(พร้อมทีมงาน)

สิ่งของที่...!!

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ



ทางโครงการฝึกภาคปฏิบัติ

จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สัญญาณอินเทอร์เน็ต พร้อม วัสดุภาพ สำหรับ 1 ท่าน/ต่อ 1 เครื่อง



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ID 092632 343



รูป QR-Code



092-632-4343
092-585-6677
Insas
02-1010-498



RMUTI.ISANTRAINING@GMAIL.COM



ไอดีไลน์
0926324343