



ที่ น姆 ๐๐๒๓.๑๖/ บุญ ๔๗

ที่ว่าการอำเภอต่านขุนทด
ถนนสีคิว-ชัยภูมิ น姆 ๓๐๒๑๐

๒๕๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครบริบาลห้องถินเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิพากษา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง และ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนราธิวาส ด่วนที่สุด ที่ น姆 ๐๐๒๓.๓/ว ๘๙๙๖ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดนราธิวาส ที่ น姆 ๐๐๒๓.๓/ว ๙๒๑๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนราธิวาสได้จัดทำโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครบริบาลห้องถินเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิพากษาให้แก่บุคคลที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งฯ ละ ๒ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นอาสาสมัครบริบาลห้องถิน ตามแผนงานพื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยกำหนดฝึกอบรม รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และรุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสบายนโยเทล อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส และโรงพยาบาลชุมชนในพื้นที่และการฝึกอบรมได้เสร็จสิ้นไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถินตามโครงการอาสาสมัครบริบาลห้องถินเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิพากษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแจ้งแนวทางการดำเนินงานตามโครงการฯ เพิ่มเติม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๑๒๘

(ประจักษ์ชัย ชนะภัย,
ปลัดอำเภอ รักษาราชการแทน
นายอำเภอต่านขุนทด)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินอำเภอ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๓๘-๘๕๐๐



ที่ นบ ๐๐๒๓ ๓/ว ๔๕๖๓

ที่ว่าการอำเภอต้นขุนทด

รับที่ ๑๙๑
วันที่ ๖ พ.ย. ๒๕๖๓

เวลา

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาดไทย นบ ๓๐๐๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครบริบาลท้องถินเพื่อคุณผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิง

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีเมืองบัวใหญ่ นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง
นายกเทศมนตรีเมืองสีคิ้ว และนายกเทศมนตรีเมืองเมืองปัก

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นบ ๐๐๒๓ ๓/ว ๘๗๓๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑ รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒ เกียรติบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓ แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ การจ่ายค่าตอบแทนและเอกสารประกอบ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔ ตัวอย่างแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครบริบาลท้องถินเพื่อคุณผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิง ให้แก่บุคคลที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากเทศบาลและองค์กรบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง ฯ ละ ๒ คน เพื่อบริบทหน้าที่เป็นอาสาสมัครบริบาลท้องถิน ตามแผนงานพื้นที่ฯ เศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยกำหนดฝึกอบรม รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และรุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสหายโภช เจ้าเงินเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา และโรงพยาบาลชุมชนในพื้นที่ และการฝึกอบรมได้เสร็จสิ้นไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิณตามโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถินเพื่อคุณผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแจ้งแนวทางการดำเนินงานตามโครงการฯ เพิ่มเติม โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินที่ส่งบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการ ดังนี้

๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคคลที่ผ่านการฝึกอบรมเป็นอาสาสมัครบริบาลท้องถิน รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒ มอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

๓ จัดทำบันทึกข้อตกลงรายบุคคล เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือคุณผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิงตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๔ จัดทำหนังสือขอความร่วมมือกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/โรงพยาบาลประจำอำเภอ/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อขอให้พิจารณามอบหมายบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Care Manager เพื่อบูรณาการความร่วมมือในการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) /กำกับและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิน โดยบูรณาการความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๕ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อ
มอบหมายหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ และจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) การกำกับและควบคุม
การปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

๖ เมื่ออาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่เสร็จในแต่ละเดือนให้เทศบาลหรือองค์การ
บริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาตราจสอบเอกสารหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จากบัญชี
สมุดลงเวลาและแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน และให้คำนวณเงินค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ดังนี้

(๑) อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ครบวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง และไม่
น้อยกว่าเดือนละ ๒๐ วัน ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

(๒) อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่น้อยกว่า ๒๐ วัน ให้ได้รับค่าตอบแทนตาม
สัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ และหากปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบวันละ ๘ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า
๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งวัน

ทั้งนี้ ในการคำนวณค่าตอบแทนตามสัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติงานตาม (๒) หรือ
การคำนวณตามสัดส่วนจำนวนวันที่ไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ ให้นับระยะเวลา ๒๐ วัน เป็นฐานในการคำนวณค่าตอบแทน
๗ เมื่อคำนวณเงินค่าตอบแทนตามข้อ ๖ แล้วเสร็จ ให้รายงานเสนอต่อปลัดเทศบาลหรือ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรับรองเอกสารหลักฐานดังกล่าว และจัดทำเป็นหนังสือส่งให้สำนักงานส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นจังหวัดภัยในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน เพื่อเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอที่แจ้งเทศบาลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบลทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

๙๙ ๘๒
(นายกรกต สำเร็จวงศ์สวัสดิ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร ๐-๔๔๒๕-๖๖๐๘/๐-๔๔๑๕-๔๔๐๓

แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิน โครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิน เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิง

กิจกรรมที่ ๒ การจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิน จำนวน ๗,๗๗๕ แห่ง แห่งละ ๒ คน คนละ ๕,๐๐๐ บาท

๑ การปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิน

๑.๑ เมื่อเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับแจ้งรายชื่อผู้ด่านการฝึกอบรมตามโครงการ จากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัดแล้ว ให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครบริบาล ท้องถินและจัดทำบันทึกข้อตกลง เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิงตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)

๑.๒ ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำหนังสือขอความร่วมมือกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/โรงพยาบาลประจำอำเภอ/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อขอให้พิจารณาอนุมายบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Care Manager เพื่อบูรณาการความร่วมมือในการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) /กำกับและติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิน โดยบูรณาการความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๗๙ ๒/ว ๖๘๕๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลรายบุคคล (Care Plan)/กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ ได้แก่ ปลัดเทศบาลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือหัวหน้าสำนักงานปลัด/หัวหน้าส่วน นักวิชาการสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Care Manager จากหน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/โรงพยาบาลประจำอำเภอ/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบล/ศูนย์บริการสาธารณสุข เป็นคณะกรรมการและข้าราชการส่วนท้องถินในสังกัดเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลในส่วนที่เกี่ยวข้อง เป็นเลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ ตามความเหมาะสมและจำเป็น

อำนาจหน้าที่

๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิน ใน การปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิง

๒ จัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Clare Plan) ให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิน

๓ กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิน

๔ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิน และรายงานผล การปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถินต่อผู้บริหารท้องถิน

๕ อาสาสมัครบริบาลท้องถินต้องปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิง จำนวน ๔ คน เว้นแต่กรณีในพื้นที่มีจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิงไม่ถึง ๔ คน ให้ดูแลเท่ากับจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิง ที่มีอยู่จริงในพื้นที่ และตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง และไม่น้อยกว่า เดือนละ ๒๐ วัน ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องลงลายมือชื่อเวลาที่มาปฏิบัติหน้าที่และเวลาลับ เมื่อทำงาน ในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นทุกรึ่ง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน และจัดทำผลงานในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิง ทุกวันที่มีการปฏิบัติงาน ตามแนวทางการรายงานผลงานฯ

๑ ๕ เมื่อครบระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๒๐ วัน แล้ว ให้อาสาสมัครบริบาลท้องถิน ส่งบัญชีการลงเวลาการปฏิบัติงานและผลงานให้แก่เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งนั้น โดยมีอาสาสมัครบริบาลท้องถินเป็นผู้รับรองตนเอง ให้เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งนั้น ไม่เกินวันที่ ๒๖ ของเดือน

๒. การเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๒ ๑ ให้เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบเอกสารหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิน และให้คำนวนเงินค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิน ดังนี้

(๑) อาสาสมัครบริบาลท้องถินคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ครบวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง และไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒๐ วัน ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

(๒) อาสาสมัครบริบาลท้องถินคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่น้อยกว่า ๒๐ วัน ให้ได้รับค่าตอบแทนตามสัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ และหากปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบวันละ ๘ ชั่วโมง แต่มีน้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งวัน

(๓) อาสาสมัครบริบาลท้องถินคนใดเมื่อผ่านการฝึกอบรมโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิน เพื่อคุ้มครองสูงอายุที่มีภาวะพึงพิงแล้ว ไม่ไปปฏิบัติหน้าที่เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ให้ขาดใช้ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ จำนวนเงิน ๕,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยให้ปรับตามสัดส่วนจำนวนวันที่ไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิง เดือนละ ๗๙๒ บาท (๒๐ วัน) ให้แก่เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วแต่กรณี เพื่อส่งคืนสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัดที่เป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น เสียชีวิตระหว่างการปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ ในการคำนวนค่าตอบแทนตามสัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติงานตาม (๒) หรือ การคำนวนค่าปรับตามสัดส่วนจำนวนวันที่ไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ตาม (๓) ให้นับระยะเวลา ๒๐ วัน เป็นฐานในการคำนวนค่าตอบแทนหรือค่าปรับดังกล่าว

เมื่อคำนวนเงินค่าตอบแทนแล้วเสร็จ ให้รายงานเสนอต่อปลัดเทศบาลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรับรองเอกสารหลักฐานดังกล่าว และจัดทำเป็นหนังสือส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัด เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิน

๓ ๒ การเบิกจ่ายเงินให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิน ให้เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลรับรองเอกสารหลักฐานที่ได้คำนวนไว้ ตามข้อ ๓ ๑ พร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานบัญชีการลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิน ที่ผ่านการรับรองของปลัดเทศบาลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัด

๓ ๓ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัดโอนเงินให้อาสาสมัครบริบาลท้องถิน โดยตรง ผ่านบัญชีธนาคารของอาสาสมัครบริบาลท้องถิน

หมายเหตุ ตัวอย่างหนังสือและเอกสารประกอบต่าง ๆ ได้จัดทำตัวอย่างไว้ให้ อปท สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ตัวอย่างเอกสาร

แผนการดูแลรายบุคคล(Care Plan)

รายชื่อผู้ผ่านการอบรม



สรุปงาน ที่ อปท.ต้องดำเนินการตามโพรเจกต์การอ้างสิทธิ์ของราษฎร์ที่มีภาวะพิพากษา

1. สถ.จ. แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการผู้ก่ออบรมให้ อปท.ทราบ (แจ้งแล้วเมื่อ 18 พ.ย.63)
2. สถ.จ.มอบเกียรติบัตรผู้สำเร็จการฝึกอบรม ส่งให้อปท. แล้ว เพื่อ อบรมให้ผู้สำเร็จการฝึกอบรม
3. อปท.ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการผู้ก่ออบรมให้เป็นอ่วนอาสาสมัครบริบาลห้องถิน ภายใน 30 พ.ย.63
4. อปท.จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานกับ อสบ.รายบุคคลภายใน 30 พ.ย.63
5. อปท.แต่งตั้งคณะกรรมการประจำงาน ลัดท่าแพหมู่บุคคล มอบหมายงานให้อสบ.ปฏิบัติงานที่ รพ.สต./รพ.อ.ฯ เกอ. ตั้งแต่ 1 ธ.ค.63-พ.ย.64 ระยะเวลา 12 เดือน
6. อปท.จัดทำแบบปฏิบัติงานรายเดือน, บัญชีลงเวลา และแผนดูแลรายบุคคล ให้อสบ. โดยให้ CM ที่ รพ.อ./รพ.สต. เป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน โดยการบูรณาการร่วมกัน
7. เมื่อ อสบ. ปฏิบัติหน้าที่ในแนตเดือนแล้วเสร็จ ให้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน และบัญชีลงเวลาให้อปท. เพื่อ อปท.รับรองผลการปฏิบัติงาน คำนวณเงินตามวันที่ได้ปฏิบัติงาน และส่งหนังสือขอบคุณให้กับ ไปรษณีย์ สพ.จ.ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน สพ.จ.จะโอนเงินเข้าบัญชี อสบ.รายบุคคลโดยเร็ว (ต้นเดือน)
8. อปท.พิจารณาให้การสนับสนุน ช่วยเหลือต้าน วัสดุ อุปกรณ์ อื่นๆ แก่อสบ.
9. คณะกรรมการให้จังหวัดทราบ เพื่อ สพ.จ.จะสรุปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก่ไปยุทธาต่อไป
10. สพ.จ.นัดรำลึก ได้ประชุมซึ่งจะแจ้งแนวทางการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงาน อบส. ให้อบต. ไปแล้ว เมื่อวันที่ 18 พ.ย.63