



คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลหนองกรด อำเภอเด่นขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลหนองกรด

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๖. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๗. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๘. ช่องทางการให้บริการ:

สถานที่ให้บริการ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองกรด อำเภอเด่นขุนทด จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๒๑๐ โทรศัพท์โทรหน่วยงาน ๐๔๔-๙๗๓-๕๕๗ ต่อ ๑๙
ระยะเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

E-service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
มี - E-smartservice	มี - สำนักปลัด - กองคลัง	มี - เทศบาลตำบลหนอง กรด	มี - สำนักปลัด - กองคลัง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการ สังคม - กองช่าง - กองสาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม

๙. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังนี้

๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา) ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและ วิธีการชำระภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทราบตามแบบ ภคส.๓ ภายในเดือน พฤศจิกายน
๓. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอัตราภาษีที่จัดเก็บ และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น ในการจัดเก็บภาษีก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ (ภคส.๑)
๔. แจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี (ภคส.๗)
๕. การชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี ภายในเดือน เมษายน
๖. การมีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีค้างชำระ ภายในเดือน พฤษภาคม
๗. การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา ภายในเดือนมิถุนายน

๑๐. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การตรวจสอบ เอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่จัดส่ง แบบ บัญชีรายการที่ดิน และสิ่งปลูก สร้าง (ภ.ด.ส.๓) ให้เจ้าของ ทรัพย์สิน ตรวจสอบ	๓๐ วัน	งานจัดเก็บรายได้ เทศบาลตำบล หนองกรด	ระยะเวลา : ๓๐วัน นับจากวันที่ท่าน ได้รับหนังสือ
๒	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่ ประเมิน ภาษีและจัดส่ง หนังสือแจ้ง ประเมินภาษี ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง (ภ.ด.ส.๖) และแบบแสดง รายการคำนวณภาษีที่ดิน และ สิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๗) ให้แก่ เจ้าของทรัพย์สิน	๓๐ วัน	งานจัดเก็บรายได้ เทศบาลตำบล หนองกรด	ระยะเวลา : ๓๐วัน นับจากวันที่ท่าน ได้รับหนังสือ

๑๑.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๑.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑.	๑) บัตรประจำตัว ประชาชน หรือบัตรอื่นที่ ออกให้โดย หน่วยงานของ รัฐ		๑	๑	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๒.	ทะเบียนบ้านพร้อม สำเนา		๑	๑	ชุด	-
๓.	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ โรงเรือนและที่ดินพร้อม สำเนา เช่น โฉนดที่ดิน ใบอนุญาตปลูกสร้าง หนังสือสัญญาซื้อขาย หรือให้โรงเรือนฯ		๑	๑	ชุด	-
๔.	หลักฐานการประกอบ กิจการพร้อมสำเนา เช่น ใบทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือ ใบอนุญาตประกอบ กิจการค้าของฝ้าย สิ่งแวดล้อมสัญญาเช่า อาคาร		๑	๑	ชุด	-
๕.	หนังสือรับรองนิติบุคคล และงบแสดงฐานะ การเงิน (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา		๑	๑	ชุด	-
๖.	หนังสือมอบอำนาจ (กรณี มอบอำนาจให้ ดำเนินการ แทน)		๑	๐	ฉบับ	-

๑๑.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๒. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๓. ช่องทางการร้องเรียน

กองคลัง เทศบาลตำบลหนองกราด

หมายเหตุ : ที่อยู่ของหน่วยงาน ๒๓๔ ม.๔ ตำบลหนองกราด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา
รหัสไปรษณีย์ ๓๐๒๑๐ โทรศัพท์เบอร์โทรหน่วยงาน ๐๔๔-๙๗๓-๕๕๗ ต่อ ๑๙

เว็บไซต์ของหน่วยงาน <https://www.nongkradcity.go.th>

๑๔. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑. แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๕)
๒. คำร้องคัดค้านการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑๐)
๓. คำร้องขอรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างคืน (ภ.ด.ส.๙)