



คู่มือสำหรับประชาชน: การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองกรด อำเภอคำชะอี จังหวัดนครราชสีมา

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองกรด อำเภอคำชะอี จังหวัดนครราชสีมา
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง: ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ รวมฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑
๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค ,ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนดฯ ๐ วัน/นาที
๙. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
๑) สถานที่ให้บริการ: เทศบาลตำบลหนองกรด เลขที่ ๒๓๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองกรด อำเภอคำชะอี จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐ โทร. ๐๔๔-๙๗๓๕๕๗ ต่อ ๑๗ (ติดต่อสอบถาม) และสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองกรด อยู่ที่ว่าอำเภอคำชะอี โทร.๐๔๔-๓๘๙๕๘๑ /ติดต่อด้วยตัวเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
หมายเหตุ: เว็บไซต์ www.nongkradcity.go.th
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ๑. ผู้ร้องได้แก่
 - ๑) ผู้ขอย้ายซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น
 - ๒) บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง (กรณีผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางมีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาแจ้งการย้ายออกได้ด้วยตนเอง เนื่องจากเป็นคนที่พิการทางกายจนเดินไม่ได้ หรือเป็นผู้เจ็บป่วยทุพพลภาพ หรือกรณีจำเป็นอื่น)
 ๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๓๐ วัน
 ๓. ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

๔. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	๑๐ นาที	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนักท้องถิ่น ท้องถิ่น	
๒.	การพิจารณา	ตรวจสอบหลักฐานพยานบุคคลและพยานแวดล้อมพร้อมเสนอความเห็นให้นายทะเบียนพิจารณา	๒๐ วัน	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนักท้องถิ่น ท้องถิ่น	
๓.	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา	๑๐ วัน	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนักท้องถิ่น ท้องถิ่น	

รวมระยะเวลา ๓๐ วัน

๑๓.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๔.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร	จำนวนสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑.	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	ของผู้แจ้ง
๒.	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	ของผู้ย้ายซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลาง

๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร	จำนวน สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑.	บัตรประจำตัว ประชาชนที่ได้รับ มอบหมาย	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	พร้อมหนังสือ มอบหมายกรณีที่มีการ มอบให้แจ้งแทน
๒.	บัตรประจำตัวของเจ้า บ้าน	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	เจ้าของบ้านที่ยินยอม ให้ย้ายเข้าทะเบียน บ้าน ท.ร.๑๔
๓.	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	๑	๐	ฉบับ	ที่ประสงค์จะย้ายเข้า

๑๕. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
โทร. ๑๕๖๗

หมายเหตุ -

๓) ช่องทางการร้องเรียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกาคลอง ๙ อ.ลำลูกกา
จ.ปทุมธานี โทร. ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th

หมายเหตุ -

๔) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลหนองกรด เลขที่ ๒๓๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองกรด
อำเภอตาบะขันต จ.พิจิตรนครราชสีมา ๓๐๒๑๐ โทร.๐๔๔-๙๗๓๕๕๗ ต่อ ๑๗

เว็บไซต์ www.nongkradcity.go.th

หมายเหตุ บริการประชาชน E-Service <https://www.nongkradcity.go.th/eservice.php>

๕) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขต
ดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐/สายด่วน ๑๑๑๑ /www.๑๑๑๑.go.th/

ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

หมายเหตุ -

๑๖. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอกข้อมูล

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอกข้อมูล

๑๗. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	๑/๐๑/๒๕๖๙
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลหนองกรด
อนุมัติโดย	นายฐานะ มาศขุนทด
เผยแพร่โดย	งานประชาสัมพันธ์ ทต.หนองกรด