



คู่มือสำหรับประชาชน: การเพิ่มชื่อกรณีคนไม่มีสัญชาติไทย ที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านขอเพิ่มชื่อ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองกรด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การเพิ่มชื่อกรณีคนไม่มีสัญชาติไทย ที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านขอเพิ่มชื่อ
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองกรด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง: ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ รวมฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑
๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค ,ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนดฯ ๐ นาที
๙. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การเพิ่มชื่อกรณีคนไม่มีสัญชาติไทย ที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านขอเพิ่มชื่อ
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ: เทศบาลตำบลหนองกรด เลขที่ ๒๓๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองกรด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐ โทร. ๐๔๔-๙๗๓๕๕๗ ต่อ ๑๗ (ติดต่อสอบถาม) และสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองกรด อยู่ที่ว่าการอำเภอด่านขุนทด โทร.๐๔๔-๓๘๙๕๘๑ /ติดต่อด้วยตัวเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
หมายเหตุ: เว็บไซต์ www.nongkradcity.go.th
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - ๑.ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ขอเพิ่มชื่อ
 - ๒.พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
 ๓. เงื่อนไข
 - (๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพยานในเบื้องต้น	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักท้องถิ่นท้องถิ่น	
๒.	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่นๆ	สอบสวนผู้ร้องเจ้าบ้านพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมของเจ้าบ้านให้เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านรวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ	๒๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักท้องถิ่นท้องถิ่น	
๓.	การพิจารณา	เมื่อได้รับแจ้งจากนายอำเภอแล้ว นายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น ดำเนินการเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้านและแจ้งให้ผู้ร้องขอทราบ	๑๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักท้องถิ่นท้องถิ่น	

รวมระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร	จำนวนสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑.	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	บ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ
๒.	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	ของผู้ร้อง (ถ้ามี) เช่น บัตรประจำตัวประชาชนชาวดำ ฯลฯ

๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร	จำนวน สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑.	ใบสำคัญประจำตัวถิ่น ที่อยู่ หรือใบสำคัญคน ต่างด้าวของผู้ขอเพิ่ม ชื่อ หรือหนังสือรับรอง ที่หน่วยงานของรัฐออก ให้เพื่อรับรองการได้รับ อนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่	สำนักงานตรวจคน เข้าเมือง	๑	๑	ฉบับ	
๒.	สำเนาทะเบียนบ้านคน ต่างด้าว ผู้คนที่เคยมี ชื่อปรากฏอยู่	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	๑	๑	ฉบับ	ถ้ามี
๓.	สำเนาทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓ หรือสำเนา ทะเบียนประวัติ	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	๑	๑	ฉบับ	ถ้ามี

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม ๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
โทร. ๑๕๖๗

หมายเหตุ -

- ๒) ช่องทางการร้องเรียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกาคลอง ๙ อ.ลำลูกกา
จ.ปทุมธานี โทร. ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th

หมายเหตุ -

- ๓) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลหนองกรด เลขที่ ๒๓๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองกรด
อำเภอเด่นชัย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐ โทร.๐๔๔-๙๗๓๕๕๗ ต่อ ๑๗

เว็บไซต์ www.nongkradcity.go.thหมายเหตุ บริการประชาชน E-Service <https://www.nongkradcity.go.th/eservice.php>

- ๔) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขต
ดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐/สายด่วน ๑๑๑๑ /www.๑๑๑๑.go.th/

ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

หมายเหตุ -

๑๘.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอกข้อมูล

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอกข้อมูล

๑๙. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	๑/๐๑/๒๕๖๙
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลหนองกรด
อนุมัติโดย	นายฐานะ มาศขุนทด
เผยแพร่โดย	งานประชาสัมพันธ์ ทต.หนองกรด