



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐-๔๔๔๗-๓๕๕๗ ต่อ ๑๗

ที่ นม ๕๗๕๐๑/๑๕๐

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองกรด

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่สำคัญในการจัดบริการสาธารณะตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔ ,พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อเท็จจริง

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๑ และหมวด ๘ ซึ่งให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องต่าง ๆ เช่น เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นครราชสีมา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนาพนักงานเทศบาลในสังกัดให้มีศักยภาพและมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลหนองกรด ได้จัดทำโครงการโครงการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้างดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานมีความประพฤติดี เป็นแบบอย่างที่ดีและอุทิศตนเพื่อประโยชน์แก่ท้องถิ่นและองค์กร กระตุ้นให้เกิดการเกิดมีส่วนร่วมในองค์กร ปลุกจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองกรด

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐

๒.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

๓.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

๔.ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นครราชสีมา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ส่วนที่ ๓

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานกิจการของเทศบาลตำบลหนองกรดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

/๑.จัดทำ...


๑. จัดทำโครงการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหนองกรด

๒. แจ้งให้กลุ่มพนักงานเทศบาล กลุ่มลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเหมาบริการลงคะแนนคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างดีเด่นในกลุ่มของตนเองในระบบ

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างดีเด่นในรอบสุดท้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรับใบประกาศเกียรติคุณพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่นในวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางโสภา ปราบจะบก)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองกรด

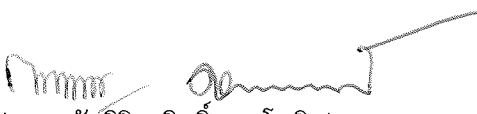
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรอนุมัติและแจ้งงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)


(นายฐานะ มาศขุนทด)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

อนุมัติ

(ลงชื่อ)


(นางสุภัคศิริ สิทธิเมธาโกคิน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองกรด

โครงการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหนองกรด อำเภอตำบลขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่สำคัญในการจัดบริการสาธารณะตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ มาตรา ๑๖,พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๑ และหมวด ๘ ซึ่งให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องต่าง ๆ เช่น เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองอย่างทั่วถึง ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นการวัดผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าเกิดผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ตลอดจนคุณภาพและความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ ทั้งยังรวมถึงการปฏิบัติงานภายในองค์กรอีกด้วย นอกจากนี้ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นครราชสีมา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนาพนักงานเทศบาลในสังกัดให้มีศักยภาพและมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการรองรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีศักยภาพ และประสิทธิภาพ สามารถสนองตอบแนวนโยบายของรัฐให้เกิดผลสำเร็จเป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติและประชาชนโดยรวม

ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองกรด จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น เพื่อเป็นการยกย่องและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่สังกัดเทศบาลตำบลหนองกรดต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานมีความประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและอุทิศตนเพื่อประโยชน์แก่ท้องถิ่นและองค์กร

๒.๒ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๒.๓ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเกิดมีส่วนร่วมในองค์กร

๒.๔ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองกรด

๓. เป้าหมาย

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงพนักงานจ้างเหมาบริการของเทศบาลตำบลหนองกรด จำนวน ๗๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติโครงการ

๔.๒ ให้กลุ่มพนักงานเทศบาลคัดเลือกกันเอง ๑ คน

๔.๓ ให้กลุ่มลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างเหมาบริการ คัดเลือกกันเอง ๑ คน

- ๔.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมการคัดเลือกพนักงานดีเด่นในรอบสุดท้าย
- ๔.๕ มอบใบประกาศเกียรติคุณให้แก่พนักงานเทศบาลดีเด่น ลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างดีเด่น
- ๔.๖ ประเมินผลโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองกรด อำเภอตาบขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

๗. งบประมาณ

-

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัดเทศบาล

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ
- ๙.๒ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างมีแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ
- ๙.๓ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมขององค์กร
- ๙.๔ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเกิดจิตสำนึก มีคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติราชการ

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นายณรศักดิ์ ฝ้าหนองคู)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางโสภา ปราบจะบก)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฐานะ มาศขุนทด)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุภักดิ์สิริ สิทธิเมธาโกศล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองกรด



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองกรด

ที่ ๑๙๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
พนักงานจ้างดีเด่นในรอบสุดท้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลหนองกรด ได้จัดทำโครงการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงาน
จ้างดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองกรด เกิดขวัญกำลังใจและเป็นการปลูกจิตสำนึกคุณธรรมและ
จริยธรรมให้แก่พนักงานนั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดมาตรฐานและ
ความเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------|-------------------|
| ๑.นางสุภัคศิริ สิทธิเมธาโกคิน | นายกเทศมนตรีตำบลหนองกรด | ประธานกรรมการ |
| ๒.นายประจักษ์ หงษ์ศรีอภัย | ประธานสภาเทศบาล | กรรมการ |
| ๓.นายชูศักดิ์ ไชยไธสง | รองนายกเทศมนตรี | กรรมการ |
| ๔.นายธนยศ ศรีทอง | รองประธานสภาเทศบาล | กรรมการ |
| ๕.นายฐานะ มาศขุนทด | ปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |
- ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑.กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๒.พิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่นโดยประเมินผลจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อรับไปประกาศ

เกียรติคุณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสุภัคศิริ สิทธิเมธาโกคิน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองกรด




..... ปลัดเทศบาล

..... รองปลัดเทศบาล

..... ทน.สำนักปลัด/ผอ.กอง

..... หัวหน้าฝ่าย

..... ทีมพ์/ทาน



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองกรด

ที่ ๑๕๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
พนักงานจ้างดีเด่นในรอบสุดท้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลหนองกรด ได้จัดทำโครงการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงาน
จ้างดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองกรด เกิดขวัญกำลังใจและเป็นการปลูกจิตสำนึกคุณธรรมและ
จริยธรรมให้แก่พนักงานนั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดมาตรฐานและ
ความเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- | | | |
|----------------------------------|-------------------------|-------------------|
| ๑.นางสุภักดิ์สิริ สิทธิเมธาโกคิน | นายกเทศมนตรีตำบลหนองกรด | ประธานกรรมการ |
| ๒.นายประจักษ์ หงษ์ศรีอภัย | ประธานสภาเทศบาล | กรรมการ |
| ๓.นายชูศักดิ์ ไชยไธสง | รองนายกเทศมนตรี | กรรมการ |
| ๔.นายธนยศ ศรีทอง | รองประธานสภาเทศบาล | กรรมการ |
| ๕.นายฐานะ มาศขุนทด | ปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |
- ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑.กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๒.พิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่นโดยประเมินผลจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อรับใบประกาศ

เกียรติคุณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางสุภักดิ์สิริ สิทธิเมธาโกคิน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองกรด

หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหนองกรด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

๑.การกำหนดกลุ่มพนักงานดีเด่น

๑.๑ กลุ่มพนักงานเทศบาล

๑.๒ กลุ่มลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างเหมาบริการ

๒.คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์จะได้รับคัดเลือก

๒.๑ เป็นพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างเหมาบริการ
ของเทศบาลตำบลหนองกรด

๒.๒ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๒.๓ เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๒.๔ เป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน การครองคน การครองงานและมี
ผลงานดีเด่นสมควรได้รับการยกย่อง

๓.วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างดีเด่น
โดยประเมินผลจากหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔.การมอบรางวัลและเชิดชูเกียรติคุณ

ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่นจะได้รับมอบใบประกาศเกียรติคุณพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
พนักงานจ้างดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

รายละเอียดคุณสมบัติการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหนองกรด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

หลักการพิจารณาองค์ประกอบต่างๆในการให้คะแนนตามแบบการประเมิน ดังนี้

๑.การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วย คุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ คือ

๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

๑.๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง

๑.๑.๓ มีความขยันอดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรคต่างๆ

๑.๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

๑.๒ การประหยัดและอดออม

๑.๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแก่ฐานะ

๑.๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด

๑.๒.๓ รู้จักดูแล บำรุงและรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

๑.๓ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

๑.๓.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป

๑.๓.๓ เชื่อฟังและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

๑.๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข

๑.๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

๑.๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

๑.๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๑.๕ การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๑.๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนระบอบประชาธิปไตยและปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและ

รัฐบาล

๑.๕.๒ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น

๑.๕.๓ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์

๒.การครองคน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

๒.๑ ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

๒.๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๒.๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๒.๑.๓ กล้าและยอมรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ

๒.๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒.๒ ความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ

๒.๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษาและเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

๒.๒.๓ ยอมรับและรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน

๒.๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล

๒.๒.๕ มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ความสามารถ

๒.๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๒.๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นที่หน้าที่ที่จะต้องให้บริการ

๒.๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๒.๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจและเสมอภาค

๒.๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเองและสุภาพต่อทุกคน

๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

๒.๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบและวิธีการที่กำหนด

๒.๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

๒.๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัยหรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล

๒.๕ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกองค์กร

๒.๕.๑ การให้ความร่วมมือหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่องค์กรจัดขึ้น

๒.๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

๒.๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่องและให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน

๓.การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบคือ

๓.๑ ความรับผิดชอบ.ต่อหน้าที่

๓.๑.๑ ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ที่จำเป็นที่ต้องใช้ในงานอยู่เสมอ

๓.๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ

๓.๑.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ

๓.๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือผู้อื่นในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

๓.๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบาย

๓.๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๓.๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหาและมีปฏิภาณไหวพริบในการปฏิบัติงาน

๓.๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความ

เต็มใจ

๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

๓.๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆมาใช้ประโยชน์ในการ

ปฏิบัติงาน

๓.๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดีต่อองค์กรและส่วนรวม

๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ

๓.๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

๓.๔.๒ มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ

๓.๔.๓ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ

อุปกรณ์หรืออัตรากำลัง เป็นต้น

๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชน

๓.๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ส่วนรวมและประชาชน

๓.๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของประชาชนและส่วนรวม

๓.๕.๓ ร่วมมือ ช่วยเหลือและประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

๔. ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมนับเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่ รางวัล

เกียรติบัตรและอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

๔.๑ ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑.๑ เอาใจใส่ดูแลและบริการประชาชน

๔.๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย

๔.๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด

๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

๔.๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์

๔.๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากงานที่ปฏิบัติ

- ๔.๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้ประโยชน์คุ้มค่ามาก
 - ๔.๓ เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - ๔.๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับแก่บุคคลอื่น
 - ๔.๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๔.๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
 - ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๔.๑ มีความคิดริเริ่มการพัฒนางาน
 - ๔.๔.๒ มีการนำเทคนิค วิธีการใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
 - ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะอุตสาหะ
 - ๔.๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่ขาดตกบกพร่อง
 - ๔.๕.๒ เสียสละและอุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการโดยไม่ย่อท้อ
 - ๔.๕.๓ มีความพยายามและความพากเพียรในการทำงาน
-