**สำเนารายงานการประชุม ประจำเดือน กันยายน 2565**

**คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง และหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป**

**ในวันจันทร์ ที่ 5 เดือน กันยายน พ.ศ.2565 เวลา 10.00 น**

**ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองกราด**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ผู้เข้าประชุม**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ- | | | | | สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | |
| 1 | นางสุภัคสิริ | สิทธิ์เมธาโภคิน | | | | | นายกเทศมนตรีฯ | สุภัคสิริ | สิทธิ์เมธาโภคิน |
| 2 | นายฐานะ | มาศขุนทด | | | | | ปลัดเทศบาลฯ | ฐานะ | มาศขุนทด |
| 3 | นายชูศักดิ์ | ไชยไสง | | | | | รองนายกเทศมนตรีฯ | ชูศักดิ์ | ไชยไสง |
| 4 | นางสมพิมพ์ | สัมมาสูงเนิน | | | | | เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ | สมพิมพ์ | สัมมาสูงเนิน |
| 5 | นายอนุชิต | ครุฑขุนทด | | | | | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | อนุชิต | ครุฑขุนทด |
| 6 | นายสุกรีย์ | ศุภมงคล | | | | | ผู้อำนวยการกองช่าง | สุกรีย์ | ศุภมงคล |
| 7 | นายเสถียร | สร้อยอุดม | | | | | หัวหน้าฝ่ายการโยธา | เสถียร | สร้อยอุดม |
| 8 | จ่าเอกพิสิษฐ์ | เมิงขุนทด | | | | | จพง.พัฒนาชุมชนชำนาญงาน | พิสิษฐ์ | เมิงขุนทด |
| 9 | นายฌัชวินทร์ | หินขุนทด | | | | | จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | ฌัชวินทร์ | หินขุนทด |
| 10 | นายสมเจตน์ | อานสันเทียะ | | | | | นายช่างโยธาชำนาญการ | สมเจตน์ | อานสันเทียะ |
| 11 | นายจำลอง | พูดขุนทด | | | | | พนักงานขับรถยนต์ | จำลอง | พูดขุนทด |
| 12 | นายนัฐเวศ | ลาพร | | | | | นายช่างโยธาชำนาญการ | นัฐเวศ | ลาพร |
| 13 | นายสมบัติ | อู๋สูงเนิน | | | | | พนักงานขับรถยนต์ | สมบัติ | อู๋สูงเนิน |
| 14 | นายประเชิญ | ขวดสันเทียะ | | | | | พนักงานขับรถยนต์ | ประเชิญ | ขวดสันเทียะ |
| 15 | นายเด่น | เชษฐขุนทด | | | | | พนักงานขับรถยนต์ | เด่น | เชษฐขุนทด |
| 16 | นายนพดล | โสงขุนทด | | | | | พนักงานขับรถยนต์ | นพดล | โสงขุนทด |
| 17 | นางสุพรรษา | ไชยพินิจ | | | | | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | สุพรรษา | ไชยพินิจ |
| 18 | นางสาวสมประสงค์ | | | ศรีอาภัย | | | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | สมประสงค์ | ศรีอาภัย |
| 19 | นางสาวโชติรส | | ภิณโยวงศ์ | | | | ครู | โชติรส | ภิณโยวงศ์ |
| 20 | นางสาวจุฑามาศ | | ปัจจัยเจริญ | | | | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | จุฑามาศ | ปัจจัยเจริญ |
| 21 | นางเบญจมาศ | บามขุนทด | | | | | พนักงานพัสดุ | เบญจมาศ | บามขุนทด |
| 22 | นางสาวเพียงตะวัน | | | โต้งสูงเนิน | | | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | เพียงตะวัน | โต้งสูงเนิน |
| 23 | นางปราณี | | | พวกขุนทด | | | พนักงานเก็บเงินตลาด | ปราณี | พวกขุนทด |
| 24 | นางสาวนันทนา | | | เหมวรานนท์ | | | ผู้อำนวยการกองคลัง | นันทนา | เหมวรานนท์ |
| 25 | นางสาววิภาดา | | | ภูรีโรจนวงศ์ | | | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | วิภาดา | ภูรีโรจนวงศ์ |
| 26 | นางธัญญลักษณ์ | | | เทียนขุนทด | | | เจ้าหน้าที่ธุรการ | ธัญญลักษณ์ | เทียนขุนทด |
| 27 | นางฉันทนา | | | อิ่มวิเศษ | | | ผู้อำการกองสวัสดิการสังคม | ฉันทนา | อิ่มวิเศษ |
| 28 | นายจอย | | | | บุตรดี | | รองนายกเทศมนตรีฯ | จอย | บุตรดี |
| 29 | นายพร้อม | | | | พืบขุนทด | | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ | พร้อม | พืบขุนทด |
| 30 | นางรักษณาพา | | รอสูงเนิน | | | | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | รักษณาพา | รอสูงเนิน |
| 31 | นางสาวศิรินภา | | | | วิจบ | | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ศิรินภา | วิจบ |
| 32 | นางธัญดา | | | | นาประสิทธิ์ | | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | ธัญดา | นาประสิทธิ์ |
| 33 | นางสมศรี | | | | ทองเทพ | | พนักงานจ้างเหมาทำความสะอาดฯ | สมศรี | ทองเทพ |

**-2-**

**ผู้เช้าประชุม**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ- | สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |  |
| 34 | นายสันติ | เกิดสกุล | พนักงานขับรถยนต์ | สันติ | เกิดสกุล |
| 35 | นายวิชัย | ศอกขุนทด | พนักงานจ้างเหมาซ่อมแซมระบบไฟฟ้า | วิชัย | ศอกขุนทด |
| 36 | นางช่อทิพย์ | พูดขุนทด | นักการ | ช่อทิพย์ | พูดขุนทด |

เมื่อเวลา 10.00 น. นางสุภัคสิริ สิทธิ์เมธาโภคิน นายกเทศมนตรีตำบลหนองกราด เป็นประธานเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายกเทศมนตรีฯ -ไม่มี-

ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมา**

นายกเทศมนตรีฯ -ไม่มี-

ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เสนอเพื่อทราบ**

**3.1 เรื่อง ข้อราชการจากอำเภอด่านขุนทด**

นายกเทศมนตรีฯ 1) การจัดกิจกรรมโครงการจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ”

เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19**)** ระลอกใหม่ ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา มีการแพร่ระบาดในหลายพื้นที่เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อำเภอด่านขุนทด จึงของดการกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ ” ประจำเดือน กันยายน 2565

ที่ประชุม รับทราบ

**2) การออกหน่วยบริการอำเภอ..ยิ้มเคลื่อนที่ ประจำเดือน กันยายน 2565**

นายกเทศมนตรีฯ เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

(COVID-19)ระลอกใหม่ ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา มีการแพร่ระบาดในหลายพื้นที่เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)อำเภอ ด่านขุนทด จึงของดการกิจกรรม อำเภอ...ยิ้มเคลื่อนที่ ประจำเดือน กันยายน 2565

ที่ประชุม รับทราบ

**3) มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารจัดการสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019** (COVID-19) **ครั้งที่ 11/2565**

นายกเทศมนตรีฯ ด้วยจังหวัดนครราชสีมา ได้รับแจ้งจากศูนย์บริหารสถานการณ์การ

แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กระทรวงมหาดไทย ( ศบค.มท.ว่าในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2565 นายกรัฐมนตรีมอบหมายให้กระทรวงมหาดไทยกำชับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค

-3-

ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 การจัดบริการอาหารในรูปแบบเดลิเวอรี่ และมาตรการจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อชุมชนอย่างเคร่งครัด

เพื่อให้การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นไปตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี จังหวัดนครราชสีมา จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการดังนี้

1.การจัดบริการอาหารในรูปแบบเดลิเวอรี่ กำชับและเน้นย้ำพนักงานขนส่งอาหารเดลิเวอรี่ ซึ่งเป็นผู้ที่สัมผัสผู้คนจำนวนมากและต้องเดินทางไปส่งอาหารในหลากหลายพื้นที่ให้รักษาสุขอนามัย ส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัดตามแนวปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับนักงานขนส่งอาหารเดลิเวอรี่ ของกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข

2.การจัดการขยะมูลฝอยติดเชื้อในชุมชนโดยเฉพาะการแยกขยะตั้งแต่ต้นทางรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนคัดแยกมูลฝอยติดเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATN) ขยะที่ปนเปลื้อน้ำมูลน้ำลาย หรือสารคัดหลั่ง ภารชนะใส่อาหารพร้อมบริโภค (แบบใช้ครั้งเดียว) โดยแยกใส่ถุงต่างหากจากถุงขยะประเภทอื่น ตามมาตรการจัดการขยะมูลฝอยติดเชื้อชุมชนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ประชุม รับทราบ

**4) การดำเนินโครงการพาณิชย์..ลดราคา ช่วยประชาชน ปี 2565**

นายกเทศมนตรีฯ ด้วยกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ขอความอนุเคราะห์จังหวัด

นครราชสีมา ในการดำเนินการโครงการพาณิชย์ ...ลดราคา ช่วยประชาชน ปี 2565 ภายใต้ชื่อ “พาณิชย์..ลดราคา ทั่วไทย ” โดยจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการครองชีพให้แก่ประชาชนในราคาต่ำกว่าท้องตลาดทั่วไป วันละ 8 จุด เป็นระยะเวลา 60 วัน อำเภอด่านขุนทด ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหาจุดจำหน่ายตามที่เห็นสมควรและประชาสัมพันธ์ประชาชนผู้สนใจได้รับทราบ

**ที่ประชุม รับทราบ**

**5) ขอเชิญชวนร่วมปันน้ำใจสู้ภัย(โควิด 2019)**

นายกเทศมนตรีฯ อำเภอด่านขุนทด ขอเชิญชวนท่านได้ร่วมปันน้ำใจด้วยการนำของ

อุปโภคบริโภคและของใช้จำเป็นไปเติมตู้ปันสุข เพื่อช่วยเหลือผู้ยากไร้ผู้ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ที่ประชุม รับทราบ

**6) สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอด่านขุนทด ประจำเดือน สิงหาคาม 2565**

นายกเทศมนตรีฯ สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอด่านขุนทด ประจำเดือน สิงหาคาม 2565มีจำนวน 10 เรื่อง ดำเนินการแล้วจำนวน 7 เรื่อง อยู่ในระหว่างดำเนินการ 3 เรื่อง ให้คำปรึกษาปัญหาต่างๆ จำนวน 20 เรื่อง

ที่ประชุม รับทราบ

-4-

**7) การลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565**

นายกเทศมนตรีฯ ด้วยจังหวัดนครราชสีมา ได้รับจ้างจากกรมการปกครอง ว่า

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 กระทรวงการคลัง ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 เพื่อปรับปรุงข้อมูล และจัดสวัสดิการสังคมให้กับประชาชนผู้มีรายได้น้อยตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดสรรสวัสดิการสังคมภาครัฐให้แก่ประชาชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น

ที่ประชุม รับทราบ

8) ผลการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ประจำปี 2565

นายกเทศมนตรีฯ เกษตรกรทั้งหมด 21,530 ครัวเรือน เป้าหมายปรับปรุง ปี 2565

19,879 ครัวเรือน ผลการปรับปรุง 18,716 ครัวเรือน คิดเป็น 94.15% ตัดยอด ณ วันที่ 29 ส.ค.2565

ที่ประชุม รับทราบ

**9) แจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช**

นายกเทศมนตรีฯ 1) โรคหนอนกระทู้ข้าวโพดลายจุด

2) โรคแดนแทรคโนส หรือโรคกุ้งแห่งในพริก

ที่ประชุม รับทราบ

**10) การแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกิน**

นายกเทศมนตรีฯ ชายที่มีสัญชาติไทย เกิด พ.ศ.2548 (อายุ 17 ปี) (เกิดตั้งแต่ 1

มกราคม -31 ธันวาคม ) ให้ไปแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกิน ทำใบสำคัญ (แบบ สด.9) แจ้งครั้งที่ 6 ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงเดือน ธันวาคม 2565 โดยเตรียมเอกสารหลักฐานดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าตัว,บิดา, มารดา (ฉบับจริง)
3. สูติบัตร(ฉบับจริง)

ที่ประชุม รับทราบ

**11) ทหารกองเกินผู้ที่ลงบัญชีทหารกองเกิน**

นายกเทศมนตรีฯ ทหารกองเกินผู้ที่ลงบัญชีทหารกองเกิน (ทำใบสำคัญ แบบ สด.9) ไว้

แล้ว ที่เกิด พ.ศ.2545 (อายุ 20 ปี) (เกิดตั้งแต่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม ) ให้ไปแสดงตนเพื่อรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35) แจ้งครั้งที่ 6 ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงเดือนธันวาคม 2565 โดยเตรียมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

1. ประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าตัว,บิดา, มารดา (ฉบับจริง)

ที่ประชุม รับทราบ

**12) การดำเนินงานจัดขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จังหวัดนครราชสีมา “โคราชไม่จน ผู้ว่าฯ วิเชียร ช่วยได้ 1300”**

นายกเทศมนตรีฯ อำเภอด่านขุนทด ขอประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ แก่ประชาชนที่มี

ปัญหาหนี้สินครัวเรือน เพื่อแจ้งความต้องการรับความช่วยเหลือผ่าน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน โดยให้ยึด กลุ่มเป้าหมายที่มีรายชื่อตามระบบ เป็นอันดับแรก และรายชื่อตามบัญชีระบบเป็นลำดับ

ที่ประชุม รับทราบ

-5-

**13) การดำเนินงานการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน(จปฐ.)**

**ประจำปีงบประมาณ 2565**

นายกเทศมนตรีฯ กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการาบริหารการจัดเก็บข้อมูลความ

จำเป็นพื้นฐาน( จปฐ.) เป็นประจำทุกปี เพื่อให้การบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ปี 2565 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทุกครัวเรือน และทุกหมู่บ้านสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นในทุกระดับ จึงขอความร่วม อปท.จัดเก็บข้อมูล และปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังการป้องกันควบคุมและลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

**14) การดำเนินโครงการสร้างและพัฒนาผู้นำสัมมาชีพชุมชนในระดับหมู่บ้าน**

นายกเทศมนตรีฯ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้และได้รับการพัฒนาทักษะด้านอาชีพ และสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพ เพื่อสร้างรายได้ให้กับครัวเรือนตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงส่งเสริมและสนับสนุนให้ครัวเรือนสัมมาชีพชุมชนที่ผ่านการพัฒนาได้มีการรวมกลุ่ม และสนับสนุน การจัดตั้งและพัฒนาเป็นกลุ่มอาชีพที่ก่อให้เกิดรายได้ให้กับชุมชนคณะกรรมการพัฒนาสตรีภาค มีความรู้ ความเข้าใจการดำเนินงานสัมมาชีพชุมชน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถส่งเสริมองค์กรสตรีในการสนับสนุนการขับเคลื่อนกิจกรรมพัฒนาสตรีและครัวเรือนสัมมาชีพชุมชน

ที่ประชุม รับทราบ

**15) สถานการณ์ระบาดวิทยา อัตราป่วย 5 อันดับและโรคติดต่อที่สำคัญ ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2565 ถึง 31 สิงหาคม 2565**

10 อันดับโรคที่มีอัตราป่วยต่อประชากรแสนคนสูงสุด คือ โรคอุจจาระร่วง ไม่ทราบ,โรคปอดบวม, โรคมือ เท้า ปาก ,โรคอาหารเป็นพิษ ,โรคตาแดง , โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ , โรคไข้เลือดออก , โรคไข้หวัดใหญ่ และโรคตับอักเสบรวม

ที่ประชุม รับทราบ

**3.2 เรื่อง ข้อราชการจังหวัดนครราชสีมา /หรือหน่วยงานอื่น**

ที่ประชุม - ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง ข้อสั่งการจากคณะผู้บริหาร และปลัดเทศบาล**

4.1 เรื่อง ข้อสั่งการของนายกเทศมนตรีตำบลหนองกราด

นายกเทศมนตรีฯ สำหรับข้อสั่งการของนายกฯ นั้น คือ เทศบัญญัติงบประมาณ ปี 2565 จะมีโครงการต่างๆ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ขอให้แต่ละกองรีบดำเนินการให้เสร็จ ภายในสิ้นเดือนกันยายน 2565 นี้ เพราะงานแต่ละงานจะไปชนกับวันที่นายกฯ กับท่านปลัดฯ สำหรับคิวงานนายกฯ กับท่านปลัดฯ วันที่ 16-17 กันยายน 2565 นายกฯจะต้องไปประชุมที่เขาใหญ่กับท่านปลัดและผู้อำนวยการกองทุกกอง ถ้าใครมีหนังสือหรือเรื่องอื่นใดที่จะต้อง

-5-

ดำเนินการให้รีบเคลียร์ก่อนที่จะไปประชุมที่เขาใหญ่ และวันที่ 22 กันยายน 2565 จะมีงานเกษียณของท่านรองสมชายฯ กับ ท่านผอ.สุรเชษฐ ฯ โรงรียนหนองกราดวัฒนา ก็อย่าพยามยามมีโครงการได้ฯ นะค่ะ และวันที่ 29 กันยายน 2565 เป็นงานแสดงมุทิตาจิตของโรงเรียนวัดหนองกราด และวันที่ 19-21 กันยายน 2565 นายกฯจะไปประชุมสันนิบาตที่เมืองทองธานี ส่วนที่ 19 กันยายน 2565 นายกฯก็จะอยู่เปิดโครงการอบรมจริยธรรมคุณธรรมของเทศบาลฯเราก่อน เปิดโครงการแล้ว จึงค่อยเดินทางไปประชุม ได้ข่าวว่าทีมงานของท่านปลัดฯ จะต้องเดินทางไปอบรม วันที่ 20-23 กันยายน 2565 ที่กรุงเทพฯ เพราะฉะนั้นก็จะเหลือวันไม่กี่วัน ในเดือน กันยายน 2565 ที่จะต้องจัดการบริหารวัน เวลา ในการจัดโครงการต่างๆ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จ

และในส่วนของตำแหน่งโยกย้าย ซึ่งหัวหน้าอนุชิต ฯ ท่านจะต้องเดินทางในวันที่ 3 ตุลาคม 2565 ไปดำรงตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอรพิมพ์ อำเภอครบุรี ฯ และต้นเดือนพฤศจิกายน 2565 ผอ.สุกรีย์ฯ ก็จะย้ายไปอยู่ที่ใหม่ และอีกท่าน น้องบอยฯ จะมารับตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลฯ ที่เทศบาลตำบลหนองกราด ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 วันเดียวกันกับ ผอ.สุกรีย์ฯที่จะย้าย ก็ขอให้ท่านมอบหมายงานกันให้เรียบร้อยนะค่ะ ท่านปลัดฯกจะต้องรักษาราชการแทน และมอบงานกันไปเรื่อยๆจนกว่าจะถึงเวลาที่ท่านจะต้องโยกย้าย แต่ละกองก็ต้องมอบหมายงานในหน้าที่กันให้เรียบร้อย ซึ่งก็ต้องยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ส่วนราชการของเรา ตำแหน่งที่ว่างมีเยอะ ท่านปลัดฯ ก็ให้รีบดำเนินการ ในปีงบประมาณใหม่ ให้กำหนดคุณสมบัติ สรรหาบุคลากรมาทดแทน ในส่วนของน้องชัด (แผนที่ภาษี) และพนักงานจ้างเหมาคนขยะ ที่ลาออกเนื่องจากปัญหาสุขภาพฯและจะมีเกษียณอายุราชการกันอีกหลายคน พนักงานจ้างเหมากองช่างฯ ก็ขอฝากท่านปลัดฯ จะต้องดำเนินการอย่างไรคงจะต้องประชุม หัวหน้าสำนักฯ ผู้อำนวยการกองทุกกองอีกครั้งหนึ่ง

นายกฯ จะขอฝากในส่วนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เกี่ยวกับ กองช่าง

1. ซอยบ้านนางเสมือน ชอบใจ ที่มีปัญหา ปัญหาคือกองคลังได้เรียกผู้รับจ้างมาทำสัญญา และผู้รับจ้างก็ได้ลงมือดำเนินการไปแล้ว เจ้าของที่มีปัญหา ก็สั่งให้ผู้รับจ้างหยุดทำงานไปแล้ว กองช่างจะแก้ไขปัญหาอย่างไร จะต้องขยายเวลา และต้องขยายเวลาให้ผู้รับจ้างด้วย กอช่างปรับปรุงเนื้องานโดยด่วน เดี๋ยวเราจะคุยนอกรับกองช่างอีกครั้งหนึ่ง แต่เราจะต้องรีบดำเนินการโดยด่วน เนื่องจากเจ้าของพื้นที่เขาไม่ยอมให้เข้าไปดำเนินการ ช่วงนี้การแก้ไขก็ฝากปลัดฯ กับกองช่างว่าจะปรับปรุงเนื้องาน หรือจะเลื่อน หรือจะขยายเวลา เราจะต้องทำหนังสือแจ้งวันทำงานให้ผู้รับจ้าง เพราะจะทำให้ผู้รับจ้างเสียระยะเวลาการทำงาน เดี๋ยวเรามาคุยกันอีกครั้ง

2. เรื่องการลอกท่อระบายน้ำ นายกฯเห็นหนังสือตอบรับกลับมาแล้วก็ขอให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รีบดำเนินการ

3.งบซ่อมแซม ซอยบ้านนายสง่า ฝากปลัดฯ กับ ผอ.กองช่าง ให้รีบดำเนินการถามเขาว่า ทางหลวงจะดำเนินการซ่อมแซมหรือว่าให้เทศบาลฯซ่อมแซม ผิวถนนที่ชำรุด

-6-

4. งบประมาณไฟฟ้าที่ท่านได้ประมาณการไว้ การไฟฟ้าจะมาทำแล้วฝากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กองคลัง กองช่าง ให้รีบโอนเงินให้ไฟฟ้าโดยด่วน เพื่อจะได้รีบดำเนินการ งบประมาณเรามีแล้ว ฝากด้วยค่ะ

5. โครงการจ่ายขาดฯ โรงปุ๋ย อยากให้เรียกผู้รับจ้างมาทำสัญญา ก็ฝากพัสดุด้วยจากการสอบถาม บอกว่าเหลือเรียกผู้รับจ้างมาทำสัญญาติดขัดเรื่องเอกสารอะไรก็ให้รีบประสานงาน ดำเนินการให้เสร็จภายในปี 2565

6. แบบของอาคารบ้านพักข้าราชการ ฝากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจัดหาผู้รับจ้างโดยด่วน

7.ให้รีบตรวจสอบโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสายโกรกสมอ 3 ว่าติดขัดตรงไหนเราจะได้เร่งรีบเบิกเงินให้กับผู้รับจ้าง

เนื่องจากเป็นหน้าที่ของเรา จึงต้องรีบดำเนินการนะค่ะ ก็ไม่มีอะไรมา นายกฯก็อยากจะฝากว่า ให้เราปฏิบัติหน้าที่ของตัวเอง ในความรับผิดชอบให้ดีที่สุด และหากผู้บริหาร ปลัดฯ เข้มงวดในเรื่องอะไรก็ขอให้ปฏิบัติตาม เช่น เรื่องการแต่งกาย นายกฯอยากให้พวกเราพร้อมใจกัน และปฏิบัติตาม เพราะการแต่งกาย การทำงาน ก็จะบ่งบอกถึงผู้บังคับบัญชาด้วยว่าเป็นอย่างไร ถ้าเราทำดี ก็ได้ดีกันหมดทุกคนนะค่ะ และได้รับคำชื่นชม หากทุกท่านทำดี และอีกเรื่องอยากจะฝาก ผอ.กองช่าง เมื่อก่อนก็เห็นรายงานลงไลน์ว่าซ่อมแซมจุดนั้น จุดนี้ เดี๋ยวนี้ไม่ค่อยเห็นลงไลน์ เนื่องจากการรายงานนั้น ไม่จำเป็นต้องทำเป็นหนังสือ อาจจะลงไลน์แจ้งมายัง นายกฯโดยตรง หรือห้องที่มีสมาชิกสภาเทศบลฯอยู่ด้วยก็จะดี เนื่องจากสมาชิกฯที่เขาแจ้งเรื่องมา เขาจะได้รับทราบไปพร้อมกัน เพราะเคยถาม จเรว่าได้ดำเนินการซ่อมแซมให้เขารึยังจุดที่เขาแจ้งมา จเรก็ตอบว่า ผมไม่มีหน้าที่ต้องรายงาน นายกฯต้องไปถาม ผอ.กองช่างเองฯ ก็ฝากด้วยนะค่ะลูกน้องใคร ใครเป็นหัวหน้าก็สั่งกันไปก็แล้วกันนะค่ะ พอนายกฯสั่งไปเขาก็อ้างว่าต้องให้ ผอ.กองช่าง นายกฯไม่ขอก้าวกายแต่นายกฯ ขอให้รายงานนะค่ะ เพราะบางทีเราทราบว่าได้ดำเนินการซ่อมแล้ว แต่อย่างน้อยการรายงานผ่านไลน์ ผู้บังคับบัญชาก็จะได้รับรู้ ส่งไลน์เทศบาลฯเลยก็ได้ แต่ท่านสมาชิกฯยังไม่ทราบ ก็ฝากด้วยนะค่ะ

ที่ประชุม รับทราบ

**4.2 เรื่อง ข้อสั่งการของปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด**

ปลัดเทศบาลฯ ข้อสั่งการของปลัดเทศบาลตำบลหนองกราดขอให้ทุกท่านปฏิบัติตาม ดังนี้

1. เวลาแต่ละกองออกพื้นที่ ไปแก้ไขปัญหาต่างๆให้กับพี่น้องประชาชน ทุกกอง ทุกงานที่ท่านได้ออกไป ขอให้ท่านไลน์ว่าท่านได้แก้ไขเรื่องอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ แก้ไขได้หรือไม่ได้ อย่างไร และการลงไลน์กรุณาใช้คำสุภาพเท่านั้น อย่างส่งสวัสดีวันจันทร์ วันอังคาร สีนั้นสีนี้ไม่เอา ให้ส่งเฉพาะรายงานการปฏิบัติงานฯ จะได้รู้พี่น้องเราได้ทำงานกันอย่างไร เราแก้ปัญหาให้กับพี่น้องประชาชน ไม่ใช่ปล่อยปะละเลย เป็นแนวทางให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

2. เอกสารต่างๆ ให้ลงลายมือชื่อมาให้ถ้วน ตั้งแต่ผู้ปฏิบัติ หัวหน้าฝ่าย ผอ.กอง ลายเซ็นต้องครบถ้วน ทั้งบันทึก เอกสารต่างๆ ที่จะต้องลงนาม การลงนามต้องลงนามให้เรียบร้อยทุกคน ยกเว้นปลัดฯ เพราะปลัดฯ จะต้องตรวจคัดกรอง เมื่อเสร็จจึงจะนำเข้าห้องนายกฯ ลงนาม อีกครั้งหนึ่ง เพราะฉะนั้น

-7-

ต้องตรวจสอบให้ครบถ้วน ถ้าหากไม่ครบเอากลับไปให้ ผอ.กอง เซนต์มาให้ครบจะลักไก่ไม่ได้ จะแล้วเอามาเสนอปลัดฯ และถ้าอันไหลหลงลืมแล้ว เอาไปให้นายกฯ เซนต์อนุมัติแล้ว แล้วเอากลับมาให้ผมเซนต์อีก ผมไม่เซนต์ ถือว่าข้ามผมไปแล้ว ให้ถือปฏิบัตินะครับ

3. เวลาทรัพย์สินอะไรแล้วแต่ ที่มันชำรุด เช่นรถยนต์ ขอความกรุณาให้ผู้ดูแลรับผิดชอบรถยนต์ หรือทรัพย์สินนั้นๆ ทำบันทึกพร้อมรูปถ่ายมาว่า อะไรเสีย อะไรหาย แนบรูปมา จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตซ่อม ระบุถึงสาเหตุที่จะนำรถไปซ่อม ว่ารถยนต์ฯ เป็นอะไร จุดไหน พร้อมรูปภาพสีนะครับ จะได้เป็นมาตรฐานว่าเอาอะไรไปซ่อม ทรัพย์สินของทางราชการ อะไรที่มันเสียหาย

4. การแต่งกาย ตั้งแต่ผมมาอยู่ที่นี่ ดูแล้วก็เรียบร้อยดี วันจันทร์บางท่านไม่ใส่ชุดกากีมา ก็ไม่เป็นไร ถ้าผมถามท่านต้องตอบผมได้ว่าเพราะเหตุใดไม่ใส่ วันอังคารก็ใส่ลายที่นายกฯ แจกให้ ที่ผ่านมาก็มีที่ไม่ใส่มา วันพุธ ใส่ชุดกีฬา ตามนโยบายของจังหวัดนครราชสีมา โคราชเมืองกีฬา ใส่เสื้อกีฬาสีฟ้าเหมือกันหมด ถ้าหากได้เสื้อกีฬาสีฟ้ากันหมดแล้ว กางเกงวอร์มสีดำหรือสีอะไรก็แล้วแต่ ห้ามใส่กางเกงยีนส์มานะครับ

5.เวลาออกพื้น แก้ไขปัญหาให้พี่น้องประชาชน ให้ถือระเบียบกฎหมายที่

เกี่ยวข้องเรื่องนั้นๆ ไปด้วย เผื่อเขาถามเราจะได้ตอบได้ เช่น กฎหมายสาธารณสุข ปี 2535 เผื่อเขาถามเราจะได้ชี้แจงข้อกฎหมายได้ด้วย แบบมืออาชีพ หรือกฎหมายปรับปรุงอาคาร กฎกระทรวงควบคุมอาคาร กองช่างจะต้องใช้บ่อยลงพื้นที่ให้ถือติดมือไปด้วย และกองสาธารณสุขฯ แบบยื่นคำร้องไปช่วยแก้ไข แนะนะเหตุรำคาญ แบบนี้ เราจะได้มีหลักฐานว่าเราได้รับแจ้งจากชาวบ้านเรียบร้อยแล้ว เอามาให้ผู้บริหารลงนามให้เรียบร้อย

6.หากเทศบาลตำบลหนองกราด ได้รับคำร้องของแต่ละกอง ให้ตรวจสอบและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน จะลงไลน์ก็ได้ เดี๋ยวผู้บังคับบัญชาจะสั่งเอง ไม่ใช่แก้ปัญหาไปแล้วไม่บอกไม่กล่าวกัน จะมีปัญหานะครับ ชาวบ้านถามคนนั้นคนนี้จะได้ตอบช่วยกันได้ เวลาท่านออกไปแจ้งผมด้วย จะได้ออกไปร่วมตรวจสอบด้วย (ถ้าผมว่างก็จะออกร่วมตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วย

7. บันทึกขออนุมัติ ให้ทำฉบับเดียว หรือชุดเดียว ไม่ต้องมีสำเนาคู่ฉบับ เพราะไม่ใช่หนังสือส่งภายนอก ส่งภายในหรือเก็บไว้ที่เรา ไม่จำเป็นต้องมีคู่ฉบับก็ได้ประหยัดกระดาษ

8. คำกล่าวรายงานในการเปิดงานต่างๆ ควรมีวัตถุประสงค์ ข้อหนึ่งที่พวกเราขาดประจำ คือ จะต้องมีผลที่คาดว่าจะได้รับ ต่อไปขอให้มีนะครับ คำกล่าวรายงานเอาแค่ วัตถุประสงค์ 3 ข้อ ผลที่จะได้รับ 3 ข้อ ก็พอ

9. ตั้งแต่ผมมา คานคอนกรีตที่จอดรถสีขาวแดง ขาวเหลือ มันลบหมดแล้ว แต่รอยเก่ามีอยู่ ให้ทาสีใหม่ และบริเวณตลาดสดเทศบาล ให้สีมันแจ่มตลอดเวลา เวลารถเข้าออกจะได้จอดรถถูก ช่วยทาสีใหม่ด้วยนะครับ

10.ตั้งแต่เดือนตุลาคม งบประมาณ ปี 2566 ทุกวันอังคาร จะเคารพธงชาติ ขอเริ่มวันที่4 ตุลาคม 2565 เวลา 08.30 น. ทุกวันอังคารนะครับ คณะผู้บริหาร หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง

-8-

หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จะต้องมาเคารพธงชาติ และร่วมร้องเพลงชาติ เมื่อเคารพธงชาติเสร็จ เวลา 09.00 น. เราจะประชุม นายกฯ ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายต่อเลย ที่ห้องประชุมเล็ก ชั้น 2 เพื่อติดตามงาน ตามที่มอบหมายไปแล้ว ท่านสั่งลูกน้องทำอะไรไปบ้าง จะได้เป็นกิจลักษณะ งานจะได้ไม่ค้างคา อธิบายให้นายกฯ ให้ปลัดฯฟัง ท่านจะต้องสั่งลูกน้องท่านได้ มีปัญหาติดขัดตรงไหนเป็นแนวทางให้ถือปฏิบัติ ผมทำมาทุกที และประสบความสำเร็จทุกที่ เป็นขั้นตอน เป็นมาตรฐาน เพราะฉะนั้น สัปดาห์หน้าท่านจะต้องรู้ว่าท่านทำอะไรไปบ้าง ท่านจะต้องมีแผนงานของกองท่าน เวลาผมถามท่านจะตอบได้ นะครับ

11. เหลือเวลาอีกเดือนเดียว ประจำปีงบประมาณ 2565 โครงการจัดอบรม จัดประชุม โครงการฯ ไหนที่แต่ละกองยังไม่ดำเนินการ 15-17 กันยายน 256521-23 กันยายน 2565 นายกฯ ปลัด ผอ.กองแต่ละกอง ไม่อยู่ เพราะฉะนั้นกองไหนที่จะจัดประชุม จัดอบรม ให้รีบดำเนินการ อย่าจัดตรงวันที่ผมกับนายกฯ ไม่อยู่

12.ต่อไปนี้ การทำบันทึกความขออนุมัติเบิกจ่าย ขออนุมัติจัดจ้าง จัดซื้อ ทุกเรื่องจะต้องผ่าน ผู้อำนวยการกองคลัง ตรวจสอบว่ามีงบประมาณเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ ให้เป็นไปตามระเบียบ งบประมาณ ต่างๆ ให้ผู้อำนวยการกองคลังเกษียณก่อน เพื่อรับรองว่ามีงบประมาณเพียงพอหรือไม่จะได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

13.หนังสือ ว.119ของกระทรวงการคลัง ลงวันที่ 7 มีนาคม 2565 เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติจัดหาพัสดุ และโครงการใดที่มีการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถึง 10,000 บาท ที่ผ่านมา มีการเบิกจ่ายให้กับที่ไม่ใช่ผู้รับจ้าง เบิกจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่หรือพวกเราเอง มันไม่ถูกต้องตามระเบียบนะครับ ต่อไปนี้จะต้องเบิกจ่ายให้กับผู้รับจ้างเท่านั้น

14. หากท่านได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม ของมหาวิทยาลัยหรือของกรมฯ ไม่ว่าจะบุคลากรกองใด ท่านใด เมื่อได้ไปแล้ว ขอความกรุณาให้ท่านรายงานผลการฝึกอบรม แนบเอกสารหนังสือที่ท่านได้มา ให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบทุกครั้ง ว่าท่านไปอบรมได้ความรู้อะไรมาบ้าง และสามารถ ถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ท่านอื่นๆ ได้รับทราบด้วย

15. ผมมีแนวคิดว่าจะทำป้ายติดหน้าอกเสื้อ หรือจะเป็นป้ายห้อยคอ มีรูปถ่าย ชื่อสกุล ตำแหน่ง จะทำรูปแบบไหนควรจะทำ ท่านอาจจะไม่เคยทำ หรืออาจจะเคยทำ แต่คิดว่าคงจะหายไปแล้ว เวลาชาวบ้านมาติดต่องาน หรือสอบถามเรื่องใด จะได้รู้ ได้ทราบว่า เขาติดต่อไว้กับเจ้าหน้าที่ท่านใด

16. ฝากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ฯ ฝากคุณครูอนุบาล 1 และอนุบาล 2ช่วงเช้าให้ลงไลน์ว่ามีเด็กนักเรียนมาครบเรียบร้อยแล้ว หรือไม่มากี่คน และเวลากลับบ้าน ก็ขอให้รายงานด้วย ว่า เด็กนักเรียน มีผู้ปกครองมารับกลับบ้าน ครบถ้วนทุกคน ไม่มีใครตกค้าง และคนสุดท้ายกลับเวลาเท่าไร ในแต่ละวัน เป็นหน้าที่ที่พวกเราทุกคนจะต้องแจ้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

-9-

ในแต่ละวันหากมีปัญหาอะไร จะได้ช่วยกันแก้ไขได้ทันแหตุการณ์ หรือทันที เราต้องรับผิดชอบ เพราะหากเด็กเป็นอะไรไปเราต้องรับผิดชอบ ตามที่มีข่าวเมื่อวันสองวันมานิ ที่มีเด็กเสียชีวิต

17. เรื่องที่ท่านนายกฯได้ฝากไว้เมื่อสักครู่ คือ การต่อสัญญาจ้างเหมาบริการ นั้น เนื่องจากขณะนี้ เรากำลังทำเรื่องส่งร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้อำเภอด่านขุนทด เห็นชอบอนุมัติให้ประกาศเทศบัญญัติฯ ได้แล้ว ก็จะดำเนินการทำเรื่องต่อสัญญาจ้างเหมาบริการต่อไป ก็ฝากพวกเรา ตำแหน่งต่างๆที่ท่านฝากมาหลายๆตำแหน่ง เช่น ตำแหน่ง คนเวรเข้ายามเข้าใจ คนมันน้อย ก็เห็นใจ เหนื่อยล้า แต่ถ้าเทศบัญญัติฯผ่านแล้ว ก็จะได้มีการรับสมัครจ้างเหมาบริการเพิ่ม การเข้าเวรยามก็จะดีขึ้น ผมเข้าใจคนที่เข้าเวร ก็จะพยามหาคนมาช่วย

18. เรื่องการแข่งขันกีฬา สัปดาห์นี้นะครับ วันที่ 10-11 กันยายน 2565 เสาร์ อาทิตย์ มอบกองการศึกษาจัดทำรายละเอียดร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ใครอยู่ฝ่ายไหน รับผิดชอบเรื่องอะไร ให้การแข่งขันกีฬาในครั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หลังจากคำสั่งออกก็จะได้ประชุมกันอีกครั้งหนึ่ง สถานที่การแข่งขัน บริเวณโดยรอบ นำน้ำไปฉีดล้างบริเวณปรัมพิธี สนามการแข่งขัน ก็ตัดไม้ ตัดหญ้าให้เรียบร้อย สนามกีฬาฟุตบอล สนามวอลเลย์บอล ครูและนักเรียน โรงเรียนหนองกราดวัฒนา จะมาช่วยดำเนินการให้ จะต้องทำอย่างไร เราต้องปรับปรุงต้นไม้

19. เมื่อวันก่อนผมไปดูแนวเขต กับหัวหน้าพิสิษฐ์ฯ เห็นป้ายคาดว่าน่าจะติดตั้งเมื่อสมัยเป็นสุขาฯ ป้ายเก่า โครงป้ายยังดีอยู่ แต่ตัวหนังสือหายหมดแล้ว ป้ายสวยครับ ทางไปด่านฯ มีต้นไม้ขึ้นเป็นพุ่ม พอมองเห็นอยู่ แต่ทางไปคำปิง มีต้นไม้ขึ้น มองไม่เห็นป้ายเลย ลองทำหนังสือหารือแขวงการทางว่าเราสามารถตัดออกได้มั้ย ถ้าเขาบอกว่าได้ เราก็จะได้ไปดำเนินการตัดต้นไม้ออก ถ้าตัดออกแล้วจะมองเห็นป้ายงามสง่า ไม่รู้ว่าป้ายเขาจำหน่ายไปหรือยัง หรือเขาจะให้เราดูแลต่อ เสาสูงจริงๆ ป้ายต่างๆเวลาเรามอง ต้องอยู่ระดับสายตา แต่ป้ายต้องมองแหงนมองดี ต้องไปดูว่าเป็นครุภัณฑ์ของใคร ถ้าเป็นของเราเองจะได้ทำเรื่อง ขอเปลี่ยนแปลง ตัดทอนลงมาให้ต่ำกว่านี้ หรือจะรื้อถอน ต้องไปศึกษาก่อน ค่อยๆปรับปรุง ค่อยๆทำเอา ก็ประมาณนี้

ที่ประชุม รับทราบ

นายกเทศมนตรีฯ ขอบคุณท่านปลัดเทศบาลนายกฯขอเพิ่มโครงการต่างๆที่จัดทำให้ผู้รับผิดชอบ

แต่ละกอง เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ขอให้รายงานไปยังไลน์ห้อง ของ อปท.อำเภอด่านขุนทดทราบด้วย เมื่อก่อนก็รายงานดีแต่หลังๆมาก็ไม่ค่อยได้รายงาน ว่าเรามีกิจกรรมอะไรบ้าง บ่งบอกว่าเราได้ทำงาน อีกเรื่อง คือหลังจากเราเคารพธงชาติเสร็จจะประชุมต่อที่ห้องประชุมเล็กฯ นั้น ปัญหาคือแอร์ไม่ค่อยเย็น และเครื่องเสียงด้วย ถ้ายังซ่อมไม่เสร็จ จะลำบากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจัดหาพัดลมมาให้เรา ถ้าใช้ไม่ได้ขอมาใช้ห้องประชุมใหญ่ก่อนจะดีกว่า ขอเพิ่มเติมในหัวข้อต่อสัญญาพนักงานจ้าง ฝากหัวหน้าอนุชิตฯ ท่านก็ยังไม่ได้ย้าย จัดหาคนมาประจำรถ EMS คุณสมบัติที่เคยตั้งไว้ หาคนทำงานยาก ลองเคลียร์

-10-

คุณสมบัติฯอะไรอย่างไร ให้นายกฯหน่อย จัดหาคนมาทำงานยากจริงๆ ไม่มีใครมาสมัคร เนื่องจากคุณสมบัติไม่ถึง และการจัดการแข่งขันกีฬา นายกฯกับท่านปลัดฯ ได้จัดหาเสื้อสีกีฬา เป็นนโยบายของนายกฯกับท่านปลัดฯ เป้าหมายคือคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างของเทศบาลตำบลหนองกราดทุกท่าน ใส่มาวันเปิดกีฬาด้วย แล้วใส่ทุกวันพุธ หลังจากที่เราทำงานกันแล้ว อยากให้มีเวลามาออกกำลังกาย สี่โมง หรือสี่โมงครึ่ง ก็ได้ ฝากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องฯเตรียมเครื่องเสียง อะไรให้เรียบร้อย ให้เป็นกิจจะลักษณะ ที่ผ่านมาก็ฝากเรื่องป้ายเทศบาลฯ สูงจริงๆ ตัวหนังสือก็มองไม่เห็นแล้ว ไม่สง่า แก้ไขปรับปรุงใครจะทำ กองช่างหรือกองไหน ก็ฝากด้วยนะค่ะ

ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง ชี้แจงงานที่ได้รับมอบหมายของแต่ละกอง**

5.1 สำนักปลัดเทศบาลฯ

นายกเทศมนตรีฯ สำนักปลัดเทศบาล ตามที่นายกเทศมนตรีฯและปลัดเทศบาล มอบหมายให้ดำเนินการไปถึงไหน ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ เรียนท่านนายกเทศมนตรีฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล

- เรื่องการเบิกจ่ายต่างๆ ดำเนินการเสร็จสิ้นหมดแล้ว จะเหลือก็แต่ การติดตามงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ต้องรายงานภายในปีนี้ ได้แจ้งแบบฟอร์มไปแล้วตั้งแต่ต้นปีไปแล้วนั้น ว่า เรามีความเสียงอะไร จะต้องควบคุมอย่างไร ขอความร่วมมือแต่ละกองให้ส่งความเสี่ยงของแต่ละกองมาให้สำนักปลัดฯ เพื่อที่จะได้รวบรวมสรุปความเสี่ยง จัดทำแผนเพื่อนำเสนอผู้บริหารต่อไป

- ส่วนปลายปี ทุกกองก็ทราบอยู่แล้วว่าจะต้องประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา แบบประเมินทุกท่านรับไปแล้ว ก็ขอความอนุเคราะห์ทุกท่านดำเนินการประเมินและจัดส่งแบบประเมินให้สำนักปลัดเทศบาล เพื่อที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ ไม่น่าจะยืดเยื้อไปเดือนตุลาคม- พฤศจิกายนสำนักปลัดเทศบาลก็จะมีเรื่องที่ปลายปีจะต้องดำเนินการประมาณนี้

- ส่วนกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้รับมอบหมายจากท่านนายกฯ ให้ดูแลกองสาธารณสุขฯ ร่วมกับ ผอ.กองสวัสดิการสังคม นั้น ก็ยังเหลือโครงการ อยู่ 2 โครงการ ฯซึ่งเป็นโครงการพันธุกรรมฯ และโครงการรณรงค์ฉีดยาป้องกันโรคพิษสุนัข เนื่องจากปัจจุบันยังจัดหายาหรือวัคซีนยังไม่ได้ ถามพัสดุ ราคาเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา จัดหาของไม่ได้ ประกอบกับทางปศุสัตว์อำเภอฯ ท่านก็ยังไม่มีคำตอบว่าจะสามารถจัดได้เมื่อใด ก็จะต้องจัดหา วิธีการหาด้วยวิธีการเดิมคงเป็นไปไม่ได้ ก็จะต้องมาดูว่าจะดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการใด ด้วยราคาที่เปลี่ยนไป ปลัดเทศบาลยังหาของไม่ได้

ส่วนเรื่องการขุดลอกทางระบายน้ำ บริเวรทางหลวงแผนดิน อยู่ระหว่างที่กองช่างสำรวจในรูปแบบการขุดลอกตรงนี้ จะเข้าสู่ระบบการก่อสร้าง จึงจะต้องขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการมาดูตัวเลข เพื่อที่จะได้จ้างเหมาบริการ จะได้นำข้อมูลมานำเสนอท่านปลัดฯ กับท่านนายกฯ เพื่อพิจารณาจัดหาผู้รับจ้างต่อไป

-11-

- เรื่องของบ่อขยะ ขณะนี้ก็ขยะเต็มแล้วก็จะต้องอนุญาตท่านนายกฯจัดหาเครื่องจักรเข้าไปดำเนินการเกลี่ยขยะให้ลงบ่อจากเดิมที่เราได้ถมไปแล้ว ก็จะมีขยะมาทุกๆวัน เนื่องจากเราไม่สามารถทิ้งขยะลงบ่อได้ ต้องทิ้งไว้ข้างๆทาง ต้องดำเนินการจัดหารถดันเกรด และต้องดูวิธีการจ้างเหมา เนื่องจากไม่เข้าข่ายงานก่อสร้าง ก็ขอรายงานให้ทราบ ดินบริเวณบ่อยะ เมื่อรถขยะเข้าไป รถจะจมดิน วิ่งไม่ได้ถนนชำรุดหมดแล้ว จะต้องดำเนินการจัดหารถไปลากมา ต้องเป็นปีงบประมาณถัดไป ก็จะดำเนินการซ่อมจุดนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานได้

- ส่วนปัญหาอุปสรรค ของกองสาธารณสุขฯและสำนักปลัดฯ ก็คงจะเป็นเรื่องของการขาดบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะกองสาธารณสุขฯ ไม่มีข้าราชการแม้แต่ท่านเดียว จะมีพนักงานจ้างเหมาฯ ปฏิบัติงานคนเดียวขณะนี้ ซึ่งก็เป็นความเสี่ยงของกองสาธารณสุขฯและสำนักปลัดฯ ด้วยเช่นกัน ซึ่งยังไม่ได้รับการแก้ไข ถึงแม้เราจะส่งเรื่องไปจังหวัดให้กรมสรรหาแล้ว แต่ก็ยังไม่ได้บุคลากรมาให้เรา สำนักปลัดฯ ก็เช่นกัน ปัญหาคล้ายๆกัน แต่ก็ยังดีมีบุคลากรที่ยังปฏิบัติหน้าที่ได้ แต่ก็ยังไม่ครบทุกฝ่ายทุกงาน

- จากที่ท่านปลัดฯ ได้มอบหมายเมื่อคราวประชุมครั้งที่แล้ว ให้สำรวจและออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้าอาคารสำนักงาน หน้าเสาธง และปลูกต้นไม้ ก็ขอนำเรียนท่านปลัดฯว่า แบบตรงไปตรงมา เนื่องจากสาเหตุหลักคือ ขาดบุคลากร และเนื่องจากห้วงนี้เป็นห้วงของการทำงบประมาณ และก็ได้รับการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ทุกๆกองช่วยกัน เพื่อให้เสร็จทันและรีบส่งงบประมาณให้ทางอำเภอและจังหวัดฯ ก็ขอนำเรียนว่ายังไม่ได้ไปสำรวจ ว่าจะปลูกต้นอะไร เท่าไร ส่วนสนามกีฬาที่ว่าจะตัดต้นไม้ ก็จะให้คนของเราเข้าไปดำเนินการตัดต้นไม้ ตัดหญ้า /ส่วนที่ท่านมอบไว้ให้ไปเก็บเสาปูนทั้งหมด ก็ยังไม่ได้ดำเนินการ ด้านที่อยู่ทางทิศตะวันออก เพราะว่าจุดนั้นก็จะมีเกี่ยวข้องกันหลายกอง สำนักปลัดเทศบาลฯก็ไม่สามารถดำเนินการได้โดยสำนักเดียวเพราะว่า ส่วนมากวัสดุที่กองตรงนั้น ก็จะเป็นวัสดุของกองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษา ก็ต้องช่วยๆกันทุกกอง และที่ท่านมอบให้อีกประเด็นหนึ่ง ในส่วนของสนามกีฬาที่จะดำเนินการแข่งขันคู่พิเศษจริงๆ /เป็นส่วนของกองการศึกษา แต่ท่านก็ได้มอบหมายให้สำนักปลัดฯ สรรหานักกีฬาคู่พิเศษ ก็ขอนำเรียนว่า ได้รับความอนุเคราะห์จากโรงเรียนหนองกราดวัฒนา จะส่งตัวแทนมา 2 ท่าน โรงเรียนวัดหนองกราด จะส่งบุคลากร 2 ท่าน กำนันผู้ใหญ่ มี 8 ท่าน แจ้งไว้ประมาณนี้ ส่วนของพนักงานเทศบาลฯชาย สมาชิกฯ ผู้บริหาร ก็จะมีผู้ชายอยู่หลายท่าน ท่านปลัดฯ หัวหน้าเสถียร ช่างเจตน์ช่างตี๋ เจ้าหน้าที่อีกหลายคน ที่จะพอเล่นกีฬาได้ ทีมที่จะเล่นกับอำเภอได้ต้องมีการฝึกซ้อมอย่างดี ต้องมีเบสิก เล่นกีฬาได้ดีพอสมควร ทางอำเภอเขาแข็งแรงจริงๆ

นายกเทศมนตรีฯ นายกฯของให้น้องสาติดต่อนักกีฬาชมรมหนองกราดฯ มาร่วมแข็งขันด้วย

ให้มาช่วยทีมเทศบาลฯ คู่พิเศษด้วย จะแพ้ชนะก็ไม่เป็นไร ขอให้มีคนมาช่วยเปลี่ยนตัวกัน เยอะๆ ไม่เป็นไร

ที่ประชุม รับทราบ

-12-

**5.2 กองคลัง**

ปลัดเทศบาลฯ ขอเชิญกองคลัง

ผอ.กองคลังฯ เรียนท่านนายกเทศมนตรีฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาล ผอ.กองทุกกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองคลังเรื่องของงบประมาณติดตามรับรายจ่าย มีจำนวน42,500,000 บาท และเราได้ตรวจสอบปัจจุบันรายได้ของเรายังไม่ท่วม ตอนนี้มีรายได้เข้ามาจริง 39,129,227.48.- บาท ส่วนของรายจ่ายปัจจุบันนี้ 28,850,956.78 บาท เงินที่คงเหลืออยู่ประมาณ 10,278,270.70 บาท ซึ่งในส่วนนี้ เรายังไม่ทราบว่าจะมีรายจ่ายอะไรเพิ่มมาอีก และยังเหลือโครงการอื่นๆที่เรายังไม่ดำเนินการจัดและเบิกจ่ายกัน เพราะฉะนั้นในส่วนเงินคงเหลือขอเช็ดยอดอีกรอบหนึ่ง ในส่วนของเงินที่นำไปดำเนินการสร้างบ้านพักขอไว้ก่อน อยากจะนำเรียนว่าในส่วนของกองคลังในเดือนกันยายนนี้ จะเกี่ยวข้องกับระบบ E-laasซึ่งไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการเบิกจ่ายหรือจัดซื้อจัดจ้างอะไรก็แล้วแต่จะให้ดำเนินการวางฎีกาก่อนช้าสุดวันที่ 20 กันยายน 2565 นะค่ะ เพราะระบบจะเข้าปฏิบัติงานได้ยากมาก เพราะที่อื่นก็ใช้ระบบนี้ด้วย จึงขอความร่วมมือทุกกองช่วยเร่งดำเนินการเบิกจ่าย หากระบบเข้าไม่ได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดก็จะเกิดความเสียหายต่อองค์กร และเรื่องพัสดุ จะมีเกี่ยวกับเรื่อง ของกรมส่งเสริมเพราะฉะนั้นการรายงานการตรวจรับ วัสดุคงเหลือจะต้องดำเนินการโดยเร็ว เพราะกองคลังจะทำหนังสือถึงแต่ละกอง และนำส่วนที่เหลือเข้าไว้ในงบกันเงิน เพราะที่จะรวมรวบรายงานส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงขอให้ทุกกองเร่งดำเนินการให้ด้วยค่ะ ในส่วนของโครงการที่เหลือน่าจะเป็นของกองช่างก็ต้องมาช่วยกันคิดอีกครั้งว่าจะต้องกันเงินหรืออย่างไร ก็จะมีประมาณนี้ค่ะ

ปลัดเทศบาลฯ เรื่องการจำหน่ายครุภัณฑ์ ดำเนินการรึยัง

ผอ.คลังฯ การจำหน่ายครุภัณฑ์ของปีที่แล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ และปีนี้ได้ดำเนินการ

แต่งตั้งคณะกรรมการฯ จะเริ่มตรวจรับในปีงบประมาณใหม่ หลังจากตรวจรับก็จะนำครุภัณฑ์มาจำแนกประเภทจำหน่ายทั้งหมด ครุภัณฑ์บางตัวซ่อมแล้วไม่คุ้มค่าถ้าจะจำหน่ายออกก็ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งจะแจ้งไปยังคณะกรรมการฯที่ได้รับการแต่งตั้งไปอีกครั้งหนึ่งค่ะ

ที่ประชุม รับทราบ

**5.3 กองช่าง**

ปลัดเทศบาลฯ ต่อไปกองช่าง

ผอ.กองช่างฯ เรียนท่านนายกเทศมนตรีฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาล ผอ.กองทุกกอง

และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองช่าง เรื่องแรก

- ถนนเส้นนางเสมือน ชอบใจ ชี้แจ้งการดำเนินงาน กองช่างสำรวจออกแบบ พัสดุดำเนินการสรรหาผู้รับจ้าง และทำสัญญาเรียบร้อย ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการแต่ปรากฏว่า ตรงนั้นดำเนินการไม่ได้ แนวทางการแก้ไขปัญหา ตามหลักการ ผู้รับจ้างก่อนที่จะลงงานต้องมาดูสภาพพื้นที่ก่อนว่ามีสภาพพื้นที่อย่างไรจะเข้ามาดำเนินงานได้หรือไม่ แต่เมื่อลงดำเนินการแล้วมีปัญหาเกิดขึ้นมา ก็ไม่เป็นไร เอาระเบียบกฎหมายเข้ามาจับ และสัญญาเกิดขึ้นแล้วมีผู้ควบคุมงานรายงานมายังคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ชี้แจ้ง ไปยังผู้มีอำนาจสั่งจ้างตามระเบียบข้อกฎหมาย ทำหนังสือไปยังผู้รับจ้าง สั่งหยุดงาน การสั่งหยุดงาน

-13-

จนกว่าจะได้รับหนังสือตอบให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการ ในการสั่งขยายงาน สั่งหยุดงานวันไหน จะต้องทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างมาดำเนินการใหม่ ณ วันนั้น ขอนำเรียนท่านนายกฯ

- ส่วนเรื่องลอกท่อระบายน้ำ ทางสำนักปลัดเทศบาลทำหนังสือ เอาระเบียบกฎหมายมา งานประเภทนี้จะอยู่ในงานขุดลอดทางระบายน้ำ จะเรื่องกำหนดราคากลางออกมาใหม่ กำหนดใช้เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 การสำรวจต้องสำรวจมาจากพื้นที่จริง และราคาจริง ในการแยกย่อยราคายังทำไม่ได้ อย่างเช่น ถนนจะสามารถทำได้ ต้องกำหนด ช่วง เช่น ช่วงหนึ่ง ช่วงสอง เช่นกัน งานขุดลอก กำหนดเป็นจุด จุดที่หนึ่ง จุดที่สอง จุดสาม จุดสี่ เอาเนื้องานทำขอนำเรียน

-และนโยบายของท่านปลัดเทศบาล ฯมอบหมายให้กองช่างสำรวจงานซ่อมแซมถนนที่เป็นหลุมเป็นบ่อต่างๆ เอาจุดใหญ่ๆ ที่กองช่างทำมา เทียบกับประมาณการ และราคา บริเวณบ้านนายต๋งฯ กับ บ้านนายสง่าฯ ทางกองช่างได้ทำหนังสือประสานงานไปยังแขวงการทางจังหวดนครราชสีมาที่ 2 ให้ออกมาดำเนินการเรียบร้อยครับ

- เรื่องไฟฟ้า ท่านปลัดได้ตอบท่านนายกฯไปแล้ว และเส้นโรงปุ๋ยฯ ท่านก็ปลัดก็ได้ตอบท่านนายกฯ ไปแล้ว เรื่องอาคารบ้านพักฯ ท่านปลัดฯ ก็ได้ตอบท่านนายกฯเรียบร้อยแล้ว

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 3 ตัว มีสายหนองแจง กองช่างได้นำเรียนผลทดสอบถนนคอนกรีตบัดนี้ครบ 28 วัน เพิ่มเติมจากกรมส่งเสริมคืองบอุทกภัยหนังสือของกรมส่งเสริมฯ เส้นนี้ตอนที่เกิดอุทกภัยไม่มีอยู่ในแผน ไม่ใช้แผนแนบ แต่ให้ใช้ประกาศพื้นที่ที่ประสบอุทกภัย ในเขตพื้นที่อำเภอด่านขุนทด มีเทศบาลตำบลหนองกราดที่ประกาศทุกหมู่บ้าน แนบเรื่องส่งไปตอนที่ทำส่งไปแนบไป 4 โครงการ แต่ได้มา 3โครงการ โครงการเส้นบึงหนองใหญ่ไม่ได้ และในเขตเทศบาลฯเรามีเรื่องความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนส่วนมากก็อยากแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที เพราะหนังสือสั่งการตัวนี้มาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 เพราะเส้นที่ได้มา เป็นอุทกภัยจริงๆ

- ส่วนเรื่องการลงไลน์ รายงานการปฏิบัติงานในแต่ละวัน ก็ต้องขอโทษท่านนายกฯ ที่ขาดตกบกพร่องไปเรื่องนี้ ในนามผู้อำนวยการกองช่างขอน้อมรับ แต่ต่อไปจะดำเนินการรายงานลงไลน์ ต่อไปกองช่างได้มอบหมายให้ธุรการกองช่างดำเนินการรายงานในไลน์กลุ่มให้เรียบร้อยครับ

-ให้สำรวจป้ายคสล.โฆษณา / ส่วนเรื่องป้ายเทศบาลฯที่มีเสาสูง มีสองทาง จะต้องทำอย่างไร จะทำใหม่ หรือปรับปรุงป้ายเดิมให้กองช่างดำเนินการเลยได้มั้ย ก็ขอตอบว่าได้ครับ จะเร่งดำเนินการให้ครับ

- เรื่องที่ยังค้างๆเส้นหน้าโรงปุ๋ย ตามที่ท่านปลัดฯ มอบหมายให้พัสดุว่าให้ตามผู้รับจ้างมาเซนสัญญา ทำหนังสือค้ำประกัน ส่วนอะไรที่ค้างๆก็จะรีบดำเนินการให้เสร็จครับ ส่วนเส้นบ้านครูนิตยาฯ [e-bidding](http://www.gprocurement.go.th/wps/portal/egp/manual/e-bidding)กองช่างได้รับมอบหมายให้กำหนดราคากลาง ขอนำเรียนเพียงเท่านี้ครับ

ปลัดเทศบาลฯ ป้ายใครรู้ว่าป้ายเทศบาลได้มายังอย่างไร

-14-

หัวหน้าสำนักปลัดฯ ป้ายเทศบาลนั้น เทศบาลจัดซื้อวัสดุมา เราดำเนินการเองทั้งหมด ยกเว้นป้าย

บอกเส้นทาง สมัยนั้นมีพนักงานเยอะ เป็นผู้มีความรู้ด้านช่าง ก็จะสลับวันทำงานให้มาเก็บขยะบ้าง ทำถนน ทำป้ายบ้าง พอปรับมาเป็นจ้างเหมาก็ลาออกไปหลายคน เกษียณบ้าง ลาออกบ้างครับ

บอกเส้นทางเป็นของทางหลวงรับผิดชอบครับ

ที่ประชุม รับทราบ

นายกเทศมนตรีฯ ขอเพิ่มเติมเข้าใจว่ากองช่างมีงานเยอะที่ผ่านก็ต้องขอบคุณท่าน ต่อไปขอให้ปรับปรุงบึงหนองใหญ่ ให้ออกแบบว่าเราจะปรับปรุงภูมิทัศน์อย่างไร ก็ฝากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน

**5.4 กองการศึกษา**

นายกเทศมนตรีฯ ขอเชิญกองการศึกษา

ผอ.กองการศึกษาฯ เรียนท่านนายกเทศมนตรีฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาล ผอ.กองทุกกอง

และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองการศึกษา รายงานในส่วนที่ท่านปลัดเทศบาลฯมอบหมายให้กองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งภายนอก และภายใน วัชพืชปกคลุมเอาออกให้หมด ให้เอาผ้าสแลนสีเขียวออก เศษไม้เศษดินอกอ ปลูกต้นไม้บริเวณรอบๆ ให้สวยงาม ในวันต่อมาก็ให้บุคลากรของกองการศึกษาดำเนินการตัดกิ่งไม้ที่ปกคลุมบริเวณดังกล่าว ดำเนินการตัดหญ้าเรียบร้อย เอาผ้าสแลนสีเขียวออก และได้รับนำรถไถของเจ้าหน้าที่ของเราและได้รับความอนุเคราะห์รถไถนายวิชัย ศอกขุนทด มาช่วยปรับปรุงพื้นที่โดยรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ และเริ่มตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณรอบๆสนามกีฬา เหลือเวลาอีกอาทิตย์เดียวก็จะมีการแข่งขันกีฬา และได้ทำการปรับปรุงสนามวอลเลย์บอล สนามฟุตบอล สนามเปตอง ได้มีการเปลี่ยนเสาวอลเลย์บอล เสาตะกร้อ ติดตั้งเนตตาข่าย กวาดสนามเปตอง ไปถางหญ้าออก ก็ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ทุกกอง ช่วงนี้ก็ยังไม่ได้มาดำเนินการในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อ เพราะงานค่อนข้างจะเยอะ สนามเด็กเล่นสร้างปัญหา ก็ได้ประสานกองช่างให้เอารถกระเช้ารื้อ สแลนออก เรามีงบประมาณเพียงพอจะซื้อวัสดุมาทำหลังคา ก็จะขอรบกวนกองล่างให้ช่วยประมาณราคาวัสดุ จะใช้วัสดุอะไรบ้าง จะได้การดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่อไป และมีอีกเรื่องคือฝ้าเพดานของศูนย์เด็กเล็กฯด้วย ขอความช่วยเหลือจากกองช่างช่วยประมาณการในจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จะนำมาซ่อมแซม ต่อไป อยากให้ประมาณค่าใช้จ่ายมาก่อนเพื่อจะได้ทราบว่างบประมาณเราพอหรือไม่

- อีกเรื่องคือหลังจากเราได้ประชุมผู้ปกครอง ตัวแทนจากผู้ปกครองนักเรียนขอร้องมาให้ทำหลังคาด้านหลัง อาคารเก่ากับอาคารหลังใหม่ไม่มีการเชื่อมต่อกัน เวลาฝนตกเด็กๆจะเดินมาเข้าห้องน้ำ มาทานข้าว ฝนตกก็จะลมบาก คุณครูก็จะเอาร่วมของแม่ค้าที่ใหญ่ๆ กลางมาให้เด็กๆ รับส่งเด็กๆกัน เลยอยากจะทำหลังคาเชื่อมต่อกัน เคยนำเรียนท่านปลัดเทศบาลไปแล้ว อันนี้คงต้องใช้งบประมาณเยอะ อาจจะดำ เนินการในปีงบประมาณต่อไป

- ขอรายงานห้วงนี้ว่ามีโครงการที่ค้างฯ /ในวันที่ 6 กันยายน 2565 จะประชุมผู้ปกครองในเรื่องที่จะขอนำเด็กๆไปศึกษาดูงานที่สวนสัตว์จังหวัดนครราชสีมา

-15-

จะมีผู้ปกครองนักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลฯ และก็หลังจากนั้นก็จะเตรียมสนามกีฬาและจัดทำสนามกีฬา ในวันที่ 9-11 กันยายน 2565 จะเป็นการแข่งกีฬาหนองกราดเกมส์ /วันที่ 14 กันยายน 2565 จัดโครงการเรียนรู้นอกห้องเรียน/ วันที่ 19 กันยายน 2565 จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป ในส่วนกำหนดการจะแจ้งให้ท่านทราบอีกครั้ง/ อีกเรื่อง คือประตูศูนย์เด็กเล็ก และประตูห้องน้ำ ของศูนย์เด็กชำรุด จะดำเนินการอย่างไรจะนำเรียนหารืออีกครั้ง ในส่วนของกองการศึกษามีเพียงเท่านี้ค่ะ

ที่ประชุม รับทราบ

นายกเทศมตรีฯ ฝาก ผอ.กองการศึกษา ด้วยวันงานจะมีแขกผู้ใหญ่ หัวหน้าส่วนราชการจะมา

เยอะ ฝากจัดหาโต๊ะเก้าอี้ให้เพียงพอ ฝากน้องๆดูแลน้ำดื่มให้กับแขกที่มาด้วย /ห้องน้ำฝากทำสะอาด เติมน้ำในห้องน้ำให้เต็ม

เพราะจะเป็นเป็นตาของเทศบาลเรา

ปลัดเทศบาลฯ ฝากศูนย์เด็กเล็กฯ บริเวณโดยรอบอาคารศูนย์เด็กฯ หากมีเวลาก็ดำเนินตัดหญ้าให้เรียบร้อย อย่าให้หญ้ามันรกอาจจะมีงูไปอาศัยอยู่อันตรายต่อนักเรียนอันต่อไป กองสวัสดิการสังคม

**5.6 กองสวัสดิการสังคม**

ผอ.กองสวัสดิการสังคม เรียนท่านนายกเทศมนตรีฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาล ผอ.กองทุกกอง

และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม ท่านปลัดเทศบาลฯได้มอบหมายให้กองสวัสดิการสังคมสำรวจกลุ่มป่วยที่มีภาวะติดเตียง กองสวัสดิการสังคมได้ขอความอนุเคราะห์ไปยังประธาน อสม.และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองกราด ได้ข้อมูลในเบื้องต้นเขตเทศบาลตำบลหนองกราด มีผู้ป่วยติดเตียงจำนวน 18 ราย

- และโครงการที่ยังไม่ได้ค้าง และอยู่ในระหว่างดำเนินการ มี 3 โครงการ ได้แก่ 1.โครงการอบรมและศึกษาดูงาน 2.โครงการอบรมจริยธรรมและคุณธรรมเด็กและเยาวชน3. โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุอยู่ในระหว่างดำเนินการยังไม่ครบจำนวนครั้งที่กำหนดไว้จำนวน 8 ครั้ง แต่เราดำเนินการไปได้ จำนวน 5 ครั้ง งบประมาณขอจาก สปสช. ซึ่งกองสวัสดิการสังคม

- ส่วนงานในหน้าที่ที่ได้ดำเนินการไปแล้วและอยู่ในระหว่างดำเนินการ เรื่องการสำรวจและการรับรองการมีชีวิตของผู้สูงอายุที่จะดำเนินการประกาศให้กับผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพและเบี้ยความพิการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองสวัสดิการสังคม ได้ขอความอนุเคราะห์ไปยังงานทะเบียนและบัตรของเทศบาลฯให้ดำเนินการจัดพิมพ์รายชื่อผู้สูงอายุที่มีอยู่ในสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองกราดเพื่อจะได้รับรองข้อมูลและดำเนินการประกาศต่อไป

-16-

- ลงทะเบียนแม่และเด็ก รับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดสามารถลงทะเบียนได้ตลอดหลังจากที่มารถดาได้คลอดมาแล้ว มีชื่อในทะเบียนบ้านมีสูติบัตร

- เรื่องการลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งมีผู้สูงอายุที่ยังไม่มาลงทะเบียนเหลืออีก1 คน ยังติดต่อเจ้าตัวไม่ได้ และจะพยายามติดต่อญาติพี่น้องให้ได้ เพื่อจะได้ไม่เสียสิทธิ์

- เรื่อง การส่งมอบบ้านของ อบจ. กำหนดการเดิมจะส่งมอบวันที่ 8 กันยายน 2565 แต่ได้รับการประสานงานจากเจ้าหน้าที่ของ อบจ.ว่า วันที่ 8 กันยายนนี้ ขอเลื่อน น่าจะเป็นปลายเดือนกันยายน จะแจ้งให้ทุกท่านทราบอีกครั้ง และช่วงนี้งานของกองสวัสดิการสังคมคือรับเอกสาร ต่อเอกสารคนพิการที่หมดอายุแล้ว รับเอกสารเพื่อที่จะไปยื่นประสานงานกับ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมาอีกครั้งหนึ่ง และรับเอกสารเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุ ศพละ 3,ooo บาท สำหรับผู้สูงอายุที่เสียชีวิตให้ญาติมายื่นเอกสารได้ที่เทศบาลเพื่อประสานไปยังจังหวัดนครราชสีมาอีกครั้ง ขอนำเรียนเพียงเท่านี้ ค่ะ

ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)**

ปลัดเทศบาลฯ มีท่านใดมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

นายกเทศมนตรีฯ ก่อนที่จะปิดประชุม นายกฯก็ขอฝากทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับชา ปฏิบัติหน้าที่ของตัวเองให้ดีที่สุด ในส่วนที่ดีอยู่แล้วก็ให้คงรักษาไว้ สำหรับวันนี้ต้องขอขอบคุณทุกท่าน ขอปิดประชุม

**ปิดประชุมเวลา 12.00 น.**

(ลงชื่อ) ช่อทิพย์ พูดขุนทด ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางช่อทิพย์ พูดขุนทด)

นักการ

(ลงชื่อ) ฐานะ มาศขุนทด ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายฐานะ มาศขุนทด)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด

ตรวจสอบถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นายฐานะ มาศขุนทด)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด

ดิม ค่าแรงเดิมจะมีผลตั้งวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ให้แต่ละกองรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ

- คนเก่า ปริมาณงานเพิ่ม ค่าแรงเพิ่ม นั้น จะให้เสนอราคาในวันที่ 3 ตุลาคม 2565 ทำสัญญาในวันที่4 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป ให้เป็นแนวทางเดียวกันและรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ

ให้เด็กนักเรียนฝึกนั่งสมาธิตอนเช้า ก่อนเข้าเรียน และตอนเย็น ก่อนกลับบ้าน หลายๆที่เขาทำกันปรากฏว่า เด็กๆเรียนเก่งขึ้น

1.ได้มอบหมายให้แต่ละกองดำเนินการดังนี้

- ผมได้มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ ออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้าอาคารสำนักงาน ให้ดูตัวอย่างจาก เทศบาลตำบลหนองบังโคก และปลูกต้นไม้ด้วย บริเวณสนามฟุตบอลออกแบบให้สวยงาม ตัดแต่งกิ่งไม้ที่ปกคลุมพื้นที่นั้นออกให้เรียบร้อยแล้ว ไม่ทราบว่าได้ดำเนินการไปถึงไหน

- กองคลัง แจ้งให้แต่ละกองดำเนินการตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายแล้วจำน่ายออกให้หมด ผมเห็นบริเวณหลังอาคารป้องกันฯ โรงรถฯ ด้านหลังเยอะมาก อันไหนชำรุดจำหน่ายออกให้หมด ให้ทำความสะอาด ให้เรียบร้อย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานป้องกันฯ ว่าวัสดุอะไรใช้ได้ วัสดุอะไรใช้ไม่ได้ ให้เรียบร้อย

2.

3. เรื่อง ป้าย Welcome ให้ทาสีใหม่ มอบกองช่างและสำนักปลัดเทศบาล ไปดูรายละเอียดมานะครับ

5.

6.7. ทุกวันพุธ ให้ใส่ชุดกีฬา เสื้อสีฟ้าที่แจกให้ และจะมีการเล่นกีฬาหรือจะออกกำลังอะไรก็ได้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของเรา ได้มีการรีแลค พักผ่อน คลายเครียดจากการปฏิบัติบ้างก็จะดีครับ

11. ในการออกพื้นที่ หรือลงพื้นที่ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ขอให้ลงไลน์กลุ่ม แจ้งรายงานให้ผู้บริหาร ปลัดเทศบาลได้รับรู้ทุกครั้ง โดยใช้

1การปฏิบัติงานทุกอย่างต้องเป็นไปตามขั้นตอน ตามระเบียบที่กำหนด ห้ามข้ามขั้นตอน

20.

21. การเบิกจ่ายฎีกาทุกครั้ง ให้ทำบันทึกเอกสารแบและหนังสือปะหน้าด้วย ต้องมีรูปถ่ายในกระดาษ ห้ามปริ้นภาพแล้วตัดรูปแปะ หรือห้ามใช้เม็กเย็บมีลายเซ็นของคณะกรรมการตรวจรับ มาให้ครบเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

22. เตรียมความพร้อมเป็นหน่วยงานรับงบประมาณโดยตรงจากสำนัก

งบประมาณ ซึ่งจะมีปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง และเจ้าหน้าที่ตัวแทนแต่ละกองไปอบรม แล้วจะนำข้อมูลข่าวสารมาแจ้งทุกท่านอีกครั้งหนึ่ง ขอแจ้งให้ทุกท่านทราบเพียงเท่านี้

**ที่ประชุม รับทราบ**