



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองกราด

ที่ ๑๑/ ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของเทศบาลตำบลหนองกราด

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
เทศบาลตำบลหนองกราด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของเทศบาลตำบลหนองกราด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

๑. นายกเทศมนตรีตำบลหนองกราด	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลหนองกราด	กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. หัวหน้าฝ่ายการโยธา	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๒. นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและ
การบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา
รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสาร
ที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่
เทศบาลตำบลหนองกราด หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงาน
อื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

/ (๕) ให้คำแนะนำ...

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๕) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลหนองกราดมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำหน่วยงานและมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสารดังนี้

สำนักปลัด

- | | | |
|--------------------|-------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวรุ่งทิพย์ | พิมพ์ขุนทด | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๒. นายณรศักดิ์ | เผ่าหนองคู่ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางธัญดา | นาประสิทธิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๔. นางช่อทิพย์ | พุดขุนทด | นักการ |

กองคลัง

- | | | |
|---------------------|-------------|---|
| ๑. นางสาวสุปราณี | มองขุนทด | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางสาวเพียงตะวัน | โต้งสูงเนิน | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓. นางเบญจมาศ | บามขุนทด | พนักงานพัสดุ |
| ๔. นางสาวนัชชา | รอดนุช | ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน |
| ๕. นางสาวจินตนา | โกเสยะโยธิน | ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน |

กองช่าง

- | | | |
|--------------------|-------------|---|
| ๑. พันจ่าเอกเสถียร | สร้อยอุดม | หัวหน้าฝ่ายการโยธา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๒. นายสมเจตน์ | อานสันเทียะ | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๓. นายรัฐเวศ | ลาพร | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๔. นางธัญญลักษณ์ | เทียนขุนทด | เจ้าพนักงานธุรการ |

กองการศึกษา

- | | | |
|---------------------|-------------|--|
| ๑. นางรักษณา | รอสูงเนิน | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๒. นางสาวสมประสงค์ | ศรีอำภัย | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๓. นางสุพรรณษา | ไชยพินิจ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๔. นางสาวจันทร์เพ็ญ | พิ่งสูงเนิน | ครู (ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลฯ) |
| ๕. นางสาวโชติรส | ภิญโญวงศ์ | ครู |

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | | |
|------------------|----------|--|
| ๑. นางสาวสาวิตรี | ทรงพรหม | หัวหน้านักบริหารงานทั่วไป) รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๒. นายอภิสิทธิ์ | จะชาติ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๓. นางสาวศิรินา | วิจบ | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๔. นางสาวนัญญา | ศรีมหาทร | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |

กองสวัสดิการสังคม

๑. นางสาวร่ำแพ กาศขุนทด ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๒. จำเอกพิสิษฐ์ เม็งขุนทด เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน
มีหน้าที่ ดังนี้


- (๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร
- (๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร สำหรับการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองกราด ดังนี้

๑. นางสาวรุ่งทิพย์ พิมพ์ขุนทด หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๒. นางช่อทิพย์ พุดขุนทด นักการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่หน่วยงานภายในเทศบาล ตำบลหนองกราด ส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชน สามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง
- (๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอ ข้อมูลข่าวสาร
- (๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
- (๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยัง หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
- (๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
- (๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ (๔) ให้แก่ผู้ขอ
- (๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลหนองกราดมอบหมาย
- (๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองกราดทราบ ทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) 

(นายวีระชัย โต้สูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองกราด