

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรื่อง ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

งานที่ให้บริการ	ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองกรด

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

๑. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ทั้งนี้ ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งสามารถดำเนินการได้ทันทีหลังจากยื่นคำขอ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการแจ้งตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองกรด

๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอ และการออกหนังสือรับรองการแจ้ง และตามแบบที่เทศบาลกำหนดไว้ในเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลหนองกรด
หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือ จะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อม เอกสาร	๒๐	นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน	๑๐	นาที	เทศบาลตำบล หนองกรด	
๒)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สถานประกอบการ	๒๐	วัน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
		ออกใบอนุญาต	๗	วัน	เทศบาลตำบล หนองกรด	
		ชำระค่าธรรมเนียม	๑	วัน	งานจัดเก็บ รายได้ท้องถิ่น	

รวมระยะเวลา

การตรวจสอบเอกสาร ๓๐ นาที

การพิจารณา ๒๘ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ	-	๐	๑	ฉบับ	-
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	๐	๑	ฉบับ	-
๓)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทหรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัดกรณีเป็นนิติบุคคล	-	๑	๑	ฉบับ	-
๔)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านที่รับรอง ความถูกต้องของผู้อำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้ขอใบอนุญาตไม่สามารถยื่นคำขอได้ด้วย ตนเอง	-	๑	๑	ฉบับ	-

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	๐	๑	ฉบับ	
๒)	ใบอนุญาตฉบับจริงกรณี ต่ออายุใบอนุญาต	-	๐	๑	ฉบับ	
๓)	เอกสารแจ้งการแจ้ง ความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูก ทำลาย	-	๐	๑	ฉบับ	
๔)	ใบอนุญาตเดิม/หนังสือ รับรองแจ้งเดิม กรณี ชำรุดในสาระสำคัญ	-	๐	๑	ฉบับ	
๕)	แผนที่ แสดงบริเวณ สถานที่ประกอบกิจการ	-	๐	๑	ฉบับ	
๖)	อื่น ๆ ตามที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นเห็นสมควร	-	๐	๑	ฉบับ	

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองกรด	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้าย เทศบัญญัติเทศบาลเมืองปากช่อง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๓

ชั้น	๑	พื้นที่เกิน	๑๐๐	ไม่เกิน	๒๐๐ ตารางเมตร	ฉบับละ ๘๐๐ บาท
ชั้น	๒	พื้นที่ตั้งแต่	๕๐	ไม่เกิน	๑๐๐ ตารางเมตร	ฉบับละ ๔๐๐ บาท
ชั้น	๓	พื้นที่ไม่เกิน	๕๐	ตารางเมตร	ฉบับละ ๓๐๐ บาท	

ช่องทางร้องเรียน

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองกรด

โทร ๐-๔๔๙๗-๓๕๕๗ ต่อ ๑๖

๒. สำนักงานเทศบาลตำบลหนองกรด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

โทร ๐-๔๔๙๗-๓๕๕๗ ต่อ ๑๗

เลขที่ ๒๓๔ หมู่ที่ ๔ ถนนด่านขุนทด - บำเหน็จณรงค์ ตำบลหนองกรด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐

ทางเว็บไซต์ www.nongkradcity.go.th

ขอบเขตการให้บริการ/ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. เทศบัญญัติของเทศบาลตำบลหนองกรด เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๕๓

ตัวอย่างแบบฟอร์ม คำขอรับใบอนุญาต

แบบคำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองกรด
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/
ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลข
โทรศัพท์.....

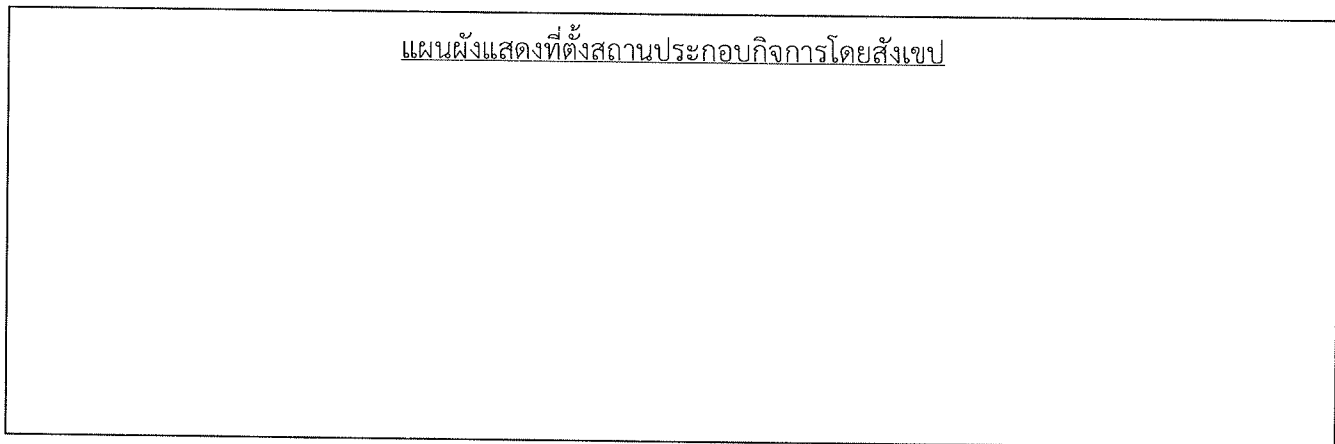
ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

- () สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประเภท
-
โดยมีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
- () กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....
-
มีคนงาน.....คน ใช้เครื่องจักรขนาด.....แรงม้า
- () กิจการตลาด ที่มีการจำหน่าย.....(เป็นประจำ/เป็นครั้งคราว/ตามวันนัด)
- () กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ จำหน่ายสินค้าประเภท.....
- ณ บริเวณ..... โดยวิธีการ.....
- () กิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท
- เก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งน้ำกำจัดที่.....
-
- เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....
-
- เก็บขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....
-
- เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....
-

ต่อ นายสุภักดิ์ สิริ สิริเมธาโกคิน ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองกรด (เจ้าพนักงานท้องถิ่น) พร้อมคำขอนี้
ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ
- ๓.๑
- ๓.๒
- ๔)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

.....

..... โดยทำ

เป็นธุรกิจด้านการบริการ ควรดำเนินการตาม พรบ.การสาธารณสุข ปี ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

() เห็นสมควรอนุญาต

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายเกรียงศักดิ์ ไทยประสงค์)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองกรด

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

- ครอบอนุญาต

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(นายฐานะ มาศขุนทด)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(นางสุภาศิริ สิทธิเมธาโกคิน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองกรด

