

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ความเป็นมา การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงาน ภาครัฐที่ได้รับการประเมินจะได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้เกิดความตระหนักและนำไปสู่การพัฒนาตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและต่อประเทศชาติสูงสุด และได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน ภาครัฐของประเทศไทยมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักงาน ป.ป.ช ได้กำหนดเกณฑ์ที่กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA มี ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงาน ตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อ หน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓ .แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

เกณฑ์ระดับการประเมิน มี ๗ ระดับ ดังนี้

- ผลคะแนน ๙๕ – ๑๐๐ คะแนน ระดับ AA
- ผลคะแนน ๘๕ – ๙๔ คะแนน ระดับ A
- ผลคะแนน ๗๕ – ๘๔ คะแนน ระดับ B
- ผลคะแนน ๖๕ – ๗๔ คะแนน ระดับ C
- ผลคะแนน ๕๕ – ๖๔ คะแนน ระดับ D
- ผลคะแนน ๕๐ – ๕๔ คะแนน ระดับ E

ผลคะแนน ๐ - ๔๙ คะแนน ระดับ F

โดยหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ต้องมีผลคะแนนการประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหนองกรด ในภาพรวมได้คะแนน ๘๘.๐๙ คะแนน ระดับ ผลการประเมินอยู่ในระดับ A ผ่านเกณฑ์การประเมิน เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด พบว่า

ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๘๙.๖๙ คะแนน

ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๗๘.๖๔ คะแนน

ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนน ๘๓.๐๔ คะแนน

ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน ๗๖.๐๒ คะแนน

ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๘๐.๗๘ คะแนน

ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๘๓.๙๕ คะแนน

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๘๐.๘๓ คะแนน

ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการท างาน ได้คะแนน ๗๖.๑๒ คะแนน

ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๙๗.๕๐ คะแนน

ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

### ข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุง

๑. หน่วยงานควรสร้างความตระหนักในการสร้างความโปร่งใสให้กับองค์กร โดยออกคำสั่งมอบหมาย ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการนำเข้าสู่ข้อมูลเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานใน งานบริการ แต่ละประเด็นอย่างชัดเจน

๓. หน่วยงานควรปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สามารถแสดงข้อมูลการ ติดต่อกัน สามารถ มองเห็นได้อย่างชัดเจน และปรับปรุงการเชื่อมโยงในเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงช่องทาง เครือข่าย ออนไลน์ของ หน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram ได้โดยง่าย

๔. หน่วยงานควรท าเนิการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการตาม อ านาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา

๕. หน่วยงานควรท าเนิการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการบริหารเงิน งบประมาณ ใน ประเด็น ต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน และครอบคลุมเพื่อสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๖. หน่วยงานควรท าเนิการก าหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ ครอบคลุม ครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน และจัดประชุมชี้แจงสร้างความ เข้าใจ โดยมีการ ติดตามรายงาน

ผลความก้าวหน้าเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในปีต่อไป มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานเทศบาลตำบลหนองกรดได้ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตเพื่อให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลหนองกรดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยมาตรการต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการท าเนิงาน

๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อเรียกร้องกรณีเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่

๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน

๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

### ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- ๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
  - ๑.๑) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ตามมาตรา ๗ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ ของพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ และไม่เผยแพร่ข้อมูล ตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ ของพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
  - ๑.๒) ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความ เหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากรและทรัพยากรในหน่วยงาน
  - ๑.๓) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานของรัฐ
  - ๑.๔) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินการของ หน่วยงานของรัฐ
- ๒) แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
  - ๒.๑) ลักษณะ/ประเภท ข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่
    - ๒.๑.๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
    - ๒.๑.๒) สรุปรายงาน หน้าที่สำคัญ และวิธีดำเนินงาน
    - ๒.๑.๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ หน่วยงาน
    - ๒.๑.๔) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผนและนโยบาย
    - ๒.๑.๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้า ของการดำเนินงานการใช้จ่าย งบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์ โครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
    - ๒.๑.๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
    - ๒.๑.๗) อื่นๆตามที่กฎหมายกำหนด
  - ๒.๒) ระบุวิธีการขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุเวลาการดำเนินงานและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบใน การ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน
- ๓) กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือ มอบหมาย เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการกำกับดูแลเว็บไซต์เพื่อให้มีการดาเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่าง ต่อเนื่องเป็น ปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหา อุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าว ที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

### ๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

- ๑) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาใน ประเด็นความ สอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ปิดประกาศเว็บไซต์ สื่อ สังคม ออนไลน์ วารสาร จดหมายข่าว เป็นต้น
- ๓) รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และ ความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ
- ๔) เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่า จะเป็นใน ลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การวางแผนงาน หรือการดำเนินงาน

### ๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑) ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองกรด ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึก รายละเอียด วิธีการ และ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางผ่านทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละ ขั้นตอน

๓) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่น ขอเสนอ หรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลหนองกรด

๔) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหา ประโยชน์ จากการจัดซื้อจัดจ้างกับเทศบาลตำบลหนองกรด

๕) ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติ หน้าที่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๔. มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อเรียกร้องกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

#### หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑) ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน เสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของ เทศบาลตำบลหนองกรด ดังนี้

- การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- การกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินเวลาอันควร
- กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดต่อกฎหมาย

๒) ต้องเป็นเรื่องที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสด่วนที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐาน แวดล้อม ที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

#### รายละเอียดข้อมูลการเรียกร้อง

๑) ชื่อและที่อยู่ผู้ร้องเรียน

๒) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ ตามสมควร เกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว (หรือช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อ ดำเนินการ สืบสวน สอบสวน)

๔) คาขอของผู้ร้องเรียน

๕) ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๖) ระบุ วัน เดือน ปี

๗) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล(ถ้ามี)

#### ช่องทางการร้องเรียน

๑) รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองกรด/face book เทศบาล ตำบลหนองกรด

๒) ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)

๓) ไปรษณีย์ปกติ ส่งมายังเทศบาลตำบลหนองกรด - หมู่ ๔ ตำบลหนองกรด  
อำเภอตำบลขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐

๔) ยื่นโดยตรง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองกรด

๕) โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๙๗๓๕๕๗ ต่อ ๑๗

#### ๕.มาตรการป้องกันการรับสินบน

๑) ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลัก  
ธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

๒) กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี  
มีการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกัน การรับ ให้สินบนหรือ  
ผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ

๓) กำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของพนักงานทุกระดับให้ครอบคลุมถึง

- การงดรับ ให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

- การไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ

- การร่วมสอดส่องดูแลและรายงานการรับ ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการทุจริต

ประพฤติมิชอบทุกรูปแบบต่อผู้บังคับบัญชา

- การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน สอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

๔) ส่งเสริมวัฒนธรรมต่อต้านการรับ การให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมี

ส่วนร่วม ในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

๕) กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดอบรมให้ความรู้และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากร  
เพื่อเป็น การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การรับ การให้สินบน  
หรือ ผลประโยชน์อื่นๆ

๖) กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมี  
ทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลให้  
บุคลากร ผู้ มีส่วนเสียภายนอกได้รับทราบ

๗) กำหนดให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่สอดส่อง และร่วมกันป้องกันการรับ การให้สินบนหรือ  
ผลประโยชน์อื่นใดรวมถึง การทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยไม่ละเลย เพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่าย  
ดังกล่าว

๘) ดำเนินการลงโทษทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อ  
ผู้บริหารหรือ บุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดทุจริตอย่างเด็ดขาด

๙) กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรับการให้  
สินบนหรือ ประโยชน์อื่นใด ต่อผู้บริหารอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

#### ๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑) ห้ามมิให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคาที่มีความ  
เกี่ยวข้อง กับบุคลากรภายในองค์การ

๒) ห้ามมิให้บุคลากรในเทศบาลตำบลหนองกรด ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหรือหน้าที่  
ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อ ผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและทรัพย์สิน

๓) ห้ามมิให้บุคลากรในเทศบาลตำบลหนองกรดดำรงตำแหน่งหน้าที่ทับซ้อนกัน

#### ๗.มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

##### ๑. มาตรการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

๑) การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดโดย อิสระ

๒) ขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจต้องประกอบด้วยเหตุผล ดังนี้

๒.๑) ขั้นตอนที่ ๑ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริง ที่เกิดขึ้น จากพยานหลักฐานที่มีอยู่เพียงพอต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริงว่าเกิดขึ้นหรือไม่

๒.๒) ขั้นตอนที่ ๒ ข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบข้อเท็จจริง ตามข้อ ๒.๑ ที่เกี่ยวข้องและมีสาระสำคัญ

๒.๓) ขั้นตอนที่ ๓ ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้ดุลยพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจว่ากฎหมาย ได้กำหนดให้ใช้ดุลยพินิจได้เพียงประการเดียว หรือหลายประการ ซึ่งสามารถตัดสินใจใช้อำนาจหรือไม่ได้หรือ จะเลือกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

## ๒. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลยพินิจ

๑) ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ บนพื้นฐานความสุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒) ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือ หลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๓) ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไป ตามคู่มือการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

## ๓. มาตรการเสริมการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๑) ผู้บังคับบัญชาต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองกรด

๒) ผู้บังคับบัญชาต้องตระหนักถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ของเทศบาลตำบลหนองกรด

๓) มีแนวทางติดตามทบทวนกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานรวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบ และควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

## การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลหนองกรด ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตามที่ได้กำหนดขั้นตอน และข้อปฏิบัติ เป็นไปตามความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ตาม ๗ มาตรการต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและ

ประพัตติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่

๕.มาตรการป้องกันการรับสินบน

๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๗.มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

### ๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองกรด ทาง <http://www.nongkradcity.go.th/>

### ๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลายทั้งทาง เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองกรด เฟซบุ๊กของเทศบาลตำบลหนองกรด “ทต.หนองกรด อ.ด่านขุนทด” ไลน์กลุ่มเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร วารสาร จดหมายข่าวของเทศบาลตำบลหนองกรด และเปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามช่องทางดังกล่าวด้วย เปิดโอกาส ให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน เช่น ในการประชุม ประจำเดือนกำนันผู้ใหญ่บ้าน หน่วยงานราชการต่างๆ องค์กร คณะกรรมการหมู่บ้าน ตัวแทนภาคประชาชน การประชุมผู้ปกครอง การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ปกครองของห้องเรียน ฯลฯ

### ๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองกรด ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึก รายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่าน ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๔. มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพัตติมิชอบของเจ้าหน้าที่

จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการร้องเรียน แบบร้องเรียน และเปิดรับช่องทางให้ผู้ร้องเรียน สามารถร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพัตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ หลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองกรด เฟซ facebook เทศบาลตำบลหนองกรด ตู้/กล่องรับความคิดเห็น ไปรษณีย์ปกติ ส่งมายังสำนักงานเทศบาลตำบลหนองกรด - หมู่ ๔ ตำบลหนองกรด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐ ยื่นโดยตรง ณ เทศบาลตำบลหนองกรด หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๙๗๓๕๕๗ ต่อ ๑๗

### ๕.มาตรการป้องกันการรับสินบน

มีประกาศเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ มีการกำหนด จรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของพนักงานทุกระดับให้ครอบคลุมถึง การงดรับ ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด ในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม การไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ การร่วมสอดส่องดูแล และรายงานการรับ ให้สินบนหรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการทุจริตประพัตติมิชอบทุกรูปแบบต่อผู้บังคับบัญชา การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน สอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

### ๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

จัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดย ไม่ให้บุคลากรในเทศบาลตำบลหนองกรดดำรง ตำแหน่งหน้าที่ที่ขัดกันห้ามบุคลากรในเทศบาลตำบลหนองกรด

ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือ โครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและทรัพย์สิน

**๗.มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ**

ผู้บริหารใช้ดุลยพินิจ โดยยึดตามกฎหมายบัญญัติโดยพิจารณาถึงข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญ พยานหลักฐานที่มี โดยมีมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลยพินิจ ที่ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลย พินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน