

## คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การให้บริการตัดและขุดต้นไม้

งานที่ให้บริการ	การให้บริการตัดและขุดต้นไม้
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่าย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

การให้บริการ ตัดแต่ง เก็บ ขน ต้นไม้และกิ่งไม้ ในเขตเทศบาลตำบลหนองกราด เพื่อให้เกิดความสะอาดเรียบร้อยตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และช่วยบรรเทาความเดือดร้อนต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และเพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบกับ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายกเทศมนตรีตำบลหนองกราด จึงออกระเบียบฯ

ซึ่งผู้ขอรับบริการสามารถขอรับบริการตามข้อบัญญัติและระเบียบที่กำหนด โดยเจ้าหน้าที่จะให้บริการตามลำดับวันที่ที่ขอรับบริการ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลา กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบ อำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๓. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

### ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบ เอกสาร	รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสารร้องขอ ลงทะเบียน และเอกสารหลักฐาน ประกอบ	๑๕	นาที	งานป้องกันและ บรรเทาสาธาณภัย	(๑. ระยะเวลา : ๒๐ นาที (ระบุ ระยะเวลาที่ ให้บริการจริง) ๒. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						เทศบาลตำบล หนองกรด
๒)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบ ณ สถานที่ ที่ผู้ขอแจ้งความประสงค์	๒	วัน	งานป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	สำนัก ปลัดเทศบาล ทต.หนองกรด
๓)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่พิจารณาคิดค่าบริการ พร้อมจัดทำรายงานและเสนอผู้มี อำนาจอนุมัติ	๒	วัน	งานป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	สำนัก ปลัดเทศบาล ทต.หนองกรด
๔)	-	- ติดต่อขอรับหนังสืออนุญาต และ ชำระค่าบริการ (หมายเหตุ: ผู้ขอใช้บริการนำไปนัด หมายการขอรับบริการฯ ติดต่อขอรับ หนังสืออนุญาต/ไม่อนุญาต ตามนัด หมาย ณ สำนักงานฯ)	๑	วัน	งานป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	สำนัก ปลัดเทศบาล ทต.หนองกรด

รวมระยะเวลา ๕ วัน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการ ปกครอง	๑	๑	ชุด	-
๒)	หนังสือหรือใบคำร้องแจ้งความ ประสงค์	สำนัก สิ่งแวดล้อม	๑	๑	ชุด	-
๓)	หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของต้นไม้ กรณีที่เจ้าของไม่ได้ดำเนินการ ด้วยตนเอง หรือหนังสือมอบอำนาจ จากนิติบุคคลโดยลงนามรับรอง	-	๑	๑	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สำเนาโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตรานิติบุคคล หรือลงนามจริงด้วยลายมือเท่านั้น					
๔)	ภาพถ่ายของต้นไม้ที่ขอรับบริการตัด และขุดต้นไม้	-	๑	๑	ชุด	-
๕)	แผนที่แสดงตำแหน่งของสถานที่ ขอรับบริการ	-	๑	๑	ชุด	-

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม</i>						

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ฝ่าย สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เทศบาลตำบลหนองกรด)	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

### ค่าธรรมเนียม

- ๑) ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่ไม่มีสิ่งกีดขวาง ขนาดรอบโคนต้น ไม่เกิน ๑๐๐ ซม. ต้นละ  
ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท
- ๒) ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่ไม่มีสิ่งกีดขวาง ขนาดรอบโคนต้น ๑๐๑ - ๑๕๐ ซม. ต้นละ  
ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท
- ๓) ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่ไม่มีสิ่งกีดขวาง ขนาดรอบโคนต้น ๑๕๑ - ๒๐๐ ซม. ต้นละ  
ค่าธรรมเนียม ๘๐๐ บาท
- ๔) ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่ไม่มีสิ่งกีดขวาง ขนาดรอบโคนต้น ๒๐๑ - ๒๕๐ ซม. ต้นละ  
ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท

- ๕) ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่ไม่มีสิ่งกีดขวาง ขนาดรอบโคนต้น ๒๕๑ - ๓๐๐ ซม. ต้นละ  
ค่าธรรมเนียม ๑,๔๐๐ บาท
- ๖) ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่ไม่มีสิ่งกีดขวาง ขนาดรอบโคนต้น ๓๐๑ ซม. ขึ้นไป ต้นละ  
ค่าธรรมเนียม ๑,๗๐๐ บาท
- ๗) ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่จ กัดหรือมีสิ่งกีดขวาง ขนาดรอบโคนต้น ไม่เกิน ๑๐๐ ซม.  
ต้นละ ค่าธรรมเนียม ๔๐๐ บาท
- ๘) ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่จ กัดหรือมีสิ่งกีดขวาง ขนาดรอบโคนต้น ๑๐๑ - ๑๕๐ ซม.  
ต้นละ ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท
- ๙) ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่จ กัดหรือมีสิ่งกีดขวาง ขนาดรอบโคนต้น ๑๕๑ - ๒๐๐ ซม.  
ต้นละ ค่าธรรมเนียม ๑,๖๐๐ บาท
- ๑๐) ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่จ กัดหรือมีสิ่งกีดขวาง ขนาดรอบโคนต้น ๒๐๑ - ๒๕๐ ซม.  
ต้นละ ค่าธรรมเนียม ๒,๒๐๐ บาท
- ๑๑) ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่จ กัดหรือมีสิ่งกีดขวาง ขนาดรอบโคนต้น ๒๕๑ - ๓๐๐ ซม.  
ต้นละ ค่าธรรมเนียม ๒,๘๐๐ บาท
- ๑๒) ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่จ กัดหรือมีสิ่งกีดขวาง ขนาดรอบโคนต้น ๓๐๑ ซม. ขึ้นไป  
ต้นละ ค่าธรรมเนียม ๓,๔๐๐ บาท
- ๑๓) ค่าบริการในการขุดโคนต้นไม้ที่ตัดแล้ว ขนาดรอบโคนต้น ๕๐ - ๑๐๐ ซม. ต้นละ  
ค่าธรรมเนียม ๖๐๐ บาท
- ๑๔) ค่าบริการในการขุดโคนต้นไม้ที่ตัดแล้ว ขนาดรอบโคนต้น ๑๐๑ - ๑๕๐ ซม. ต้นละ  
ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท
- ๑๕) ค่าบริการในการขุดโคนต้นไม้ที่ตัดแล้ว ขนาดรอบโคนต้น ๑๕๑ - ๒๐๐ ซม. ต้นละ  
ค่าธรรมเนียม ๑,๔๐๐ บาท
- ๑๖) ค่าบริการในการขุดโคนต้นไม้ที่ตัดแล้ว ขนาดรอบโคนต้น ๒๐๑ - ๒๕๐ ซม. ต้นละ  
ค่าธรรมเนียม ๒,๐๐๐ บาท
- ๑๗) ค่าบริการในการขุดโคนต้นไม้ที่ตัดแล้ว ขนาดรอบโคนต้น ๒๕๑ - ๓๐๐ ซม. ต้นละ  
ค่าธรรมเนียม ๓,๐๐๐ บาท
- ๑๘) ค่าบริการในการขุดโคนต้นไม้ที่ตัดแล้ว ขนาดรอบโคนต้น ๓๐๑ ซม. ขึ้นไป ต้นละ  
ค่าธรรมเนียม ๔,๐๐๐ บาท
- ๑๙) ค่าเก็บขน ระยะทาง ไม่เกิน ๑๐ กิโลเมตร เที่ยวละ ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท
- ๒๐) ค่าเก็บขน ระยะทาง เกิน ๑๐ กิโลเมตรขึ้นไป เที่ยวละ ค่าธรรมเนียม ๗๐๐ บาท

## ช่องทางร้องเรียน

- ๑) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานเทศบาลตำบลหนองกรด อำเภอเด่นขุนทด จังหวัดนครราชสีมา โทร.๐๔๔-๘๗๓๕๕๗ ต่อ ๑๗  
 เลขที่ ๒๓๔ หมู่ที่ ๔ ถนนเด่นขุนทด - บ้านเหน็จณรงค์ ตำบลหนองกรด อำเภอเด่นขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐ / [www.nongkradcity.go.th](http://www.nongkradcity.go.th) /  
 ระบบ ทต.หนองกรด



เทศบาลตำบลหนองกรดออนไลน์

- ๒) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ** ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) /  
 ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

### ขอบเขตการให้บริการ/ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- ๑) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใบติดต่อขอรับบริการตัดและขุดต้นไม้

## คำร้องขอให้ตัดต้นไม้

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองกรด

วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ช่วยตัด/โค่นต้นไม้

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองกรด

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอให้  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองกรด ไปตัด/โค่นต้นไม้ (ชื่อชนิด  
ต้นไม้).....

จำนวน.....ต้น ซึ่งขึ้นอยู่บริเวณ (ให้ระบุจุดที่ต้นไม้อยู่ให้ชัดเจน).....

.....ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายขึ้นได้และขอรับรองว่าต้นไม้ดังกล่าว

○ เป็นทรัพย์สินและอยู่ในที่ดินอันเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า

○ เป็นต้นไม้ที่อยู่ในที่สาธารณประโยชน์

และไม่เป็นไม้หวงห้ามตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ หรือกฎหมายอื่น ๆ ซึ่งในการตัด/โค่นต้นไม้ ครั้งนี้หากเป็น  
การตัดโค่น โดยมีขอบด้วยกฎหมายหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของข้าพเจ้าก็ดี ข้าพเจ้ายินดี เป็นผู้รับผิดชอบ  
ชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนในมูลละเมิดแทนเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองกรด ที่เป็นผู้ดำเนินการตัด/  
โค่นต้นไม้ครั้งนี้ทุกกรณีโดยสิ้นเชิง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

## ความเห็นของเจ้าหน้าที่

ได้ไปทำการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า

○ ดำเนินการได้ ควรอนุเคราะห์

○ ดำเนินการได้บางส่วน ควรอนุเคราะห์

○ ไม่สามารถดำเนินการได้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

## ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

## ความเห็นของนายกเทศมนตรีฯ

( ) อนุญาตตามเสนอ ( ) อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....

(.....)