

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม "หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๔" ในวันที่ ๓ - ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / สรุปเนื้อหาการบรรยาย

หลักสูตร "ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๔"

(วันที่ ๓ - ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๔"

๒. หน่วยงานผู้จัด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓. วัตถุประสงค์โครงการ

๓.๑ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดีให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เกิดจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชนและการให้บริการประชาชน

๓.๓ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ

๓.๔ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้และความเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท

๔. รูปแบบการฝึกอบรม

ใช้รูปแบบการบรรยายโดยวิทยากรและอาจารย์จากมหาวิทยาลัย

๕. สรุปเนื้อหาสาระสำคัญจากการอบรม

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เริ่มลงทะเบียน ปฐมนิเทศ/แนะนำหลักสูตรและการเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการฝึกอบรม

เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. รายวิชา “กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๑ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น” โดย ผอ.คณิตา ราษฎร์นุ้ย ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการป้องกัน อันจะก่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๑ ปี

๑. ด้านความมั่นคง

ด้านความมั่นคง มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เน้นการบริหารจัดการสถานะแวดล้อมของ ประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย เอกရာช อธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อยในทุก ระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ สังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยี และ ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามและภัยพิบัติได้ ทุกรูปแบบ และทุกระดับ ความรุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้าน ความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ใช้กลไกการแก้ไขปัญหา แบบบูรณาการทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึงประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศทั่วโลกบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

๒. ด้านสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมาย การพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของ ประเทศในหลากหลายมิติ บนพื้นฐาน แนวคิด ๓ ประการ ได้แก่ (๑) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่รากเหง้าทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติ ที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศในด้านอื่น ๆ นำมา ประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจ และสังคมโลกสมัยใหม่ (๒) “ปรับปรุงปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่ออนาคต ผ่านการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อม ให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต และ (๓) “สร้างคุณค่าใหม่ ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคนรุ่นใหม่

รวมถึงปรับ รูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ ที่รองรับอนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปรุงปัจจุบัน พร้อมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และ การกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลางและลดความเหลื่อมล้ำของคน ในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

๓. ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพคน

ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพคน มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้าน และมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิด ที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ ๓ และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

๔. ด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม

ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมาย การพัฒนาที่สำคัญที่ให้ความสำคัญการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุน การรวมตัวของ ประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบ ไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทยทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเอง และทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกัน การเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

๕. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งมิติด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติและความเป็น หุ่นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่ เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามา มีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบน พื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเส้นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง ๓ ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่น ต่อไปอย่างแท้จริง

๖. ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการ ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก อยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบ การทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับ มาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤตินิยมชอบอย่าง สิ้นเชิง นอกจากนั้น กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการ พัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกตามหลักนิติธรรม

วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. รายวิชา “การมอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการการปฏิบัติงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ” โดย นายขจร ศรีชวโนทัย (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

แนวคิดเรื่องการบริหารราชการแผ่นดินของไทย

การรวมอำนาจ (Centralization)

- ราชการบริหารส่วนกลาง
- กระทรวง ทบวง กรม

รวมอำนาจที่สำคัญไว้ในส่วนกลาง อำนาจดังกล่าว ได้แก่การวินิจฉัยสั่งการและการบังคับบัญชา ซึ่งผลในการสั่งการจะมีอำนาจครอบคลุมทั่วประเทศ

การแบ่งอำนาจ (Deconcentration)

- ราชการบริหารส่วนภูมิภาค
- จังหวัด อำเภอ

ส่วนกลางได้จัดแบ่งอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการบางส่วน หรือบางขั้นตอนไปให้เจ้าหน้าที่ที่เป็นตัวแทนของหน่วยงานของตน ซึ่งออกไปประจำอยู่ในเขตการปกครองต่าง ๆ ของประเทศ ให้วินิจฉัยสั่งการได้เองตามระเบียบแบบแผนที่ส่วนกลางกำหนดไว้

การกระจายอำนาจ (Decentralization)

- ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น
- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

โอนอำนาจในทางการปกครองจากส่วนกลางบางอย่าง ไปให้ประชาชนในท้องถิ่นดำเนินการเอง โดยมีอิสระพอสมควร ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

รูปแบบและจำนวนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ๗๖ แห่ง

เทศบาล ๒,๔๗๒ แห่ง แบ่งเป็น

เทศบาลนคร ๓๐ แห่ง

เทศบาลเมือง ๑๙๕ แห่ง

เทศบาลตำบล ๒,๒๔๗ แห่ง

องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ๕,๓๐๐ แห่ง

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ

(กรุงเทพมหานคร & เมืองพัทยา)

จำนวนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด ๗,๘๕๐ แห่ง

ทิศทางการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

วิสัยทัศน์

ส่งเสริมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเป็นเลิศในการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น

พันธกิจส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการเพื่อให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะตามมาตรฐานสากล

ค่านิยมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

มืออาชีพ คิดสร้างสรรค์ ก้าวทันยุคดิจิทัล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

การส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

การส่งเสริมและพัฒนาการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓

การส่งเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเป็นมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔

การพัฒนาระบบการเงิน การคลัง และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕

การพัฒนากรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. รายวิชา “ระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น” โดย ผอ.กม. นรงค์ดี สุขสมบูรณ์

การบริหารราชการส่วนแผ่นดิน

ส่วนกลาง → กระทรวง/กรม

ส่วนภูมิภาค → จังหวัด/อำเภอ

ส่วนท้องถิ่น → อบจ./เทศบาล/อบต./กทม./เมืองพัทยา

การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- พรบ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พรบ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๒
- พรบ.ระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กฎหมายปกครอง

- พรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ๒๕๓๙
- พรบ.ความรับผิดทางละเมิดของจนท.๒๕๓๙
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ ๒๕๔๐
- พรบ.จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ๒๕๔๒

๔. กฎหมายอื่น ๆ เช่น

- พระราชบัญญัติจัดระเบียบการจราจรในเขตอปท.
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุขฯ
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดฯ
- พระราชบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๑

เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. รายวิชา “ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ” โดย อาจารย์สิริเสาวภา เอกเอี่ยมสิน
การสื่อสารที่ดี ควรทำอย่างไร

- พูดความจริง
- พูดในสิ่งที่ตนเป็นประโยชน์
- พูดให้ถูกที่ ถูกเวลา
- พูดในสิ่งที่ผู้ฟังอยากฟัง

ทฤษฎี TREE MODEL

Connect การศึกษา การเก็บข้อมูล การสังเกตข้อมูลเบื้องต้น

Core ความน่าสนใจในตัวตนของเรา

Continue สิ่งทีพูดมาใน ณ เวลานั้น สรุปแล้วเราได้อะไรบ้าง

วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. รายวิชา “ระเบียบงานสารบรรณหลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ” โดย นายจรชัย วัฒนาประยูร อดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง
หลักการเขียนหนังสือราชการที่ดี

เขียนให้ถูกแบบ

การเขียนหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)จะต้องเขียนให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนดไว้ ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจะต้องเขียนให้ถูกต้องทั้งโครงสร้างของหนังสือและเขียนรายละเอียดให้ถูกต้องตามแบบของหนังสือแต่ละชนิด

เขียนให้ถูกเนื้อหา

เนื้อหาของหนังสือราชการของ อปท.ประกอบด้วย

๑. เหตุที่มีหนังสือไป

- เหตุจากผู้มีหนังสือไป
- เหตุจากบุคคลภายนอก
- เหตุจากเหตุการณ์ที่ปรากฏขึ้น
- เหตุจากผู้รับหนังสือ

๒. จุดประสงค์ที่มีหนังสือไป

- จะต้องแสดงจุดประสงค์ในการที่มีหนังสือไปให้ชัดเจน และถูกต้องว่าจะให้ผู้รับหนังสือทำอะไร หรือทำอะไร

เขียนให้ถูกหลักภาษา

- เขียนคำให้ถูกต้องตามอักขรวิธีของภาษาไทย
- รูปประโยค
- ความสัมพันธ์ของข้อความ

เขียนให้ถูกความนิยม

- ความนิยมในการใช้สรรพนาม
- ความนิยมในการใช้ถ้อยคำสำนวน
- ความนิยมในการแบ่งวรรคตอน
- ความนิยมในรูปแบบ

เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. รายวิชา “การพัฒนาบุคลิกภาพ” โดย อาจารย์สุวิตา พฤกษ์
อาภรณ์

ประเภทของบุคลิกภาพ

บุคลิกภาพภายนอก คือ สิ่งที่ได้เห็นได้ชัดจากภายนอกของแต่ละคนสามารถที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ง่าย
ใช้เวลาไม่นาน

บุคลิกภาพภายใน คือ สิ่งที่อยู่ภายในจิตใจ หรืออุปนิสัยใจคอ มองไม่เห็นใช้เวลานานในการแก้ไข และ
แก้ไขได้ยาก

ข้อแนะนำในการเลือกเครื่องประดับ

- รูปแบบเครื่องประดับแต่ละชิ้นต้องมีทิศทางเดียวกัน
- เครื่องประดับที่เป็นสีๆ ควรเลือกสีที่ไปด้วยกันกับเสื้อผ้า
- เครื่องประดับสีเงิน หรือสีทอง ใช้ได้กับเสื้อผ้าทุกสี
- เครื่องประดับสีเงินและสีทอง ใช้ร่วมกันได้ แต่สัดส่วนต้องไม่เท่ากัน
- กระเป๋า เข็มขัด รองเท้า ควรเป็นแบบเดียวกัน
- กระเป๋า เข็มขัด รองเท้า ไม่จำเป็นต้องสีเดียวกันหมด ให้ต่างสีกันได้
- เล็บมือ เล็บเท้า ควรทำเป็นสีเดียวกัน และไม่ควรถาเล็บเท้าโดยไม่ทาเล็บมือ

ท่าทาง ท่ายืน ที่มั่นคง ส่งผลให้การพูดมีพลัง

การวางเท้าสำหรับการยืน

ผู้ชาย มือปล่อยข้างลำตัว หากจะกุมมือให้กุมไว้ที่ช่วงท้อง หรือจับที่ข้อมือ อย่างกุมที่เป้า

ผู้หญิง มือปล่อยข้างลำตัว หากจะกุมมือให้กุมไว้ที่ช่วงท้อง หรือจับที่ข้อมือ สามารถยกข้อศอกขึ้นตั้ง
ฉากได้ เท้าวางในรูป ๑๐ นาฬิกา หรือ ๑๔ นาฬิกา

กานเดิน

ผู้ชาย เดินขาทางใต้ไม่เกินความกว้างของบ่าตัวเอง ไหมโยกตัว ไม่หลังงอ ไม่ลากเท้า

ผู้หญิง เดินปลายเท้าชี้ไปด้านหน้าไม่ให้ปลายเท้าชี้ออกด้านข้าง ไม่หลังงอ ไม่ลากเท้า

การนั่งในสถานการณืที่เป็นทางการ

ไม่ใช่ปั้นท้ายนั่ง ให้ใช้ต้นขานั่ง ไข่อูตรนั่งตรงลงดิ่ง

- หากอยู่ในสถานการณืที่เป็นทางการมาก ไม่ควรนั่งพิงพนักเก้าอี้
- ไม่นั่งไขว่ห้าง หรือแกว่งขา ระวังกการนั่งหมุนเก้าอี้
- วางกระเป๋ไว้บนตัก หากมีกระเป๋ขนาดใหญ่ควรวางไว้ที่พื้น

การรักษา มารยาทบนโต๊ะอาหาร

๑. อย่าเคี้ยวเร็วเกินไปหรือรีบรับประทาน
๒. อย่าเคี้ยวอาหารคำใหญ่เกินไป จนเกิดเสียงดังเวลารับประทาน
๓. ไม่ตั้งหน้าตั้งตารับประทานแต่อย่างเดียว ควรจะเว้นระยะฟังและสนทนาโต้ตอบคนข้างเคียงบ้าง
๔. เมื่อพูดหรือโต้ตอบคู่สนทนา ควรเคี้ยวอาหารและกลืนอาหารให้เรียบร้อยเสียก่อน ไม่ควรพูดในขณะที่มีอาหารเต็มปาก
๕. ไม่ดื่มเครื่องดื่มในขณะที่มีอาหารอยู่เต็มปาก การดื่มไวน์ควรจิบเพียงเล็กน้อยก่อนแล้วจึงรับประทานอาหารตาม

เวลา ๑๖.๐๐ น. – ๑๙.๐๐ น. รายวิชา “การบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น” โดย อาจารย์ยุวัฒน์วิษณุ ราชมณี

พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พนักงานส่วนท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนจังหวัด	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เทศบาล	พนักงานเทศบาล
องค์การบริหารส่วนตำบล	พนักงานส่วนตำบล
เมืองพัทยา	พนักงานเมืองพัทยา
กรุงเทพมหานคร	ข้าราชการกรุงเทพมหานคร

และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เอกสารที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงาน

- งานนั้นคืออะไร
- มีความรับผิดชอบอะไรบ้าง
- มีหน้าที่อะไร
- คุณสมบัติที่จำเป็น
- ความรู้ที่จำเป็น
- ทักษะที่จำเป็น

หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนและการได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่น หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน

หลักเกณฑ์การจะได้ ๐.๕ ขั้น ในรอบการประเมิน

- ได้ผลการประเมินการปฏิบัติงานระดับ พอใช้ขึ้นไป
- ไม่ถูกลงโทษสูงกว่าภาคทัณฑ์
- ไม่ถูกลงโทษราชการเกิน ๒ เดือน
- ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร
- ได้บรรจุไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

- ผู้ได้รับอนุญาตไปศึกษาต่อต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- มีเวลาปฏิบัติงาน ๖ เดือนโดยลา ไม่เกิน ๒๓ วัน

หลักเกณฑ์การจะได้ ๑ ชั้น ในรอบการประเมิน

- ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้ ๐.๕ ชั้น
- และเป็นไปตามหลักเกณฑ์หนึ่ง ดังนี้
- ได้ผลการประเมินการปฏิบัติงานระดับ ดีเด่น
- ได้คิดริเริ่ม/ค้นคว้า/ประดิษฐ์ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อราชการ
- ปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตรายมาก

หลักเกณฑ์การจะได้ ๑.๕ ชั้น รอบการประเมินแรก (๑ เม.ย.)

- มีผลการปฏิบัติงานควรได้ ๑ ชั้น แต่มีข้อจำกัดเรื่อง โควตา
- รอบการประเมินหลัง (๑ ต.ค.)
- มีผลการปฏิบัติงาน การได้ ๑ ชั้น
- ไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับวงเงิน

หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนอื่นนอกจากเงินเดือน

อัตราเงินเดือน

ประเภทระดับตำแหน่ง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	๒๔,๔๐๐	๓๗,๓๘๐
ระดับชำนาญการพิเศษ	๒๑,๕๕๐	๖๖,๔๙๐
ระดับชำนาญการ	๑๕,๐๕๐	๔๙,๔๘๐
ระดับปฏิบัติการ	๙,๗๔๐	๓๐,๐๒๐
ทั่วไป ระดับอาวุโส	๑๘,๐๑๐	๕๔,๐๙๐
ระดับชำนาญงาน	๑๓,๔๗๐	๔๐,๙๐๐
ระดับปฏิบัติงาน	๘,๗๕๐	๒๕,๐๒๐

อัตราเงินประจำตำแหน่ง

ประเภทระดับตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)	
อำนวยการ ระดับสูง	หัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง (ผอ.สำนัก)	๑๐,๐๐๐+๑๐,๐๐๐
ระดับกลาง	หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบเท่า	๕,๖๐๐+๕,๖๐๐
ระดับต้น	หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกอง	๓,๕๐๐
หัวหน้าฝ่าย		๑,๕๐๐
วิชาการระดับเชี่ยวชาญ	ประเภทเชี่ยวชาญตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๙,๙๐๐+๙,๙๐๐
ระดับชำนาญการพิเศษ	ประเภทวิชาชีพ	๕,๖๐๐+๕,๖๐๐
ระดับชำนาญ	ประเภทวิชาชีพ	๓,๕๐๐

วันที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. รายวิชา “จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น” โดย
อาจารย์ แสงจันทร์ ดวงระหว่า

จรรยาบรรณ หมายถึง ประมวลความประพฤติที่กำหนดขึ้นเพื่อรักษา และส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะโดยคำนึงถึงลักษณะงานเชิงวิชาชีพ

และลักษณะวิชาการจรรยาบรรณที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติ ดังนี้

- จรรยาบรรณต่อตนเอง
- จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
- จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน
- จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. รายวิชา “ระเบียบการคลังและงานพัสดุ” โดย อาจารย์วิภา ฐสรานนท์

ระเบียบการคลัง

- ระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๑
- ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ๓ วิธี

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไป ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข อปท.กำหนดให้เข้ายื่นเสนอราคา

๒. วิธีคัดเลือก ทำหนังสือเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการ ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ อปท.กำหนด

ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่งานนั้นมีผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า ๓ ราย

๓. วิธีเฉพาะเจาะจง ทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ อปท.กำหนด รายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือเข้าเจรจาต่อรองราคา รวมทั้ง จัดซื้อจัดจ้างโดยตรง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

หลักการใช้เงินของ อปท.

๑. อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย

- กฎหมายจัดตั้ง
- กฎหมายภารกิจถ่ายโอน
- กฎหมายอื่น

๒. ประโยชน์สูงสุด ประโยชน์สาธารณะ พิจารณาพื้นที่รับผิดชอบก่อน

- ข้อปฏิบัติ (ระเบียบ/ข้อบังคับ) หากไม่จ่ายไม่ได้
- งบประมาณหลักความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเป็นไปตามวิสัยงบประมาณ

๓. ดุลพินิจ (ชอบด้วยกฎหมาย) จำเป็น/เหมาะสมและประหยัด

๔. โปร่งใส/ตรวจสอบได้ (เปิดเผย/เอกสารถูกต้อง มีหลักฐานชี้แจง)

เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. รายวิชา ”วิชา ระเบียบการแต่งกายข้าราชการและงานพิธีต่างๆที่ควรรู้” โดยอาจารย์ อติสร สุนทรวิภาค

ความรู้เกี่ยวกับเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสีกากี)

ข้าราชการที่บรรจุใหม่และปฏิบัติงานอยู่ที่เดิม หรือผู้บริหารท้องถิ่นรวมถึงสมาชิกสภาท้องถิ่นหลายท่าน อาจเคยสงสัยว่าตนเองนั้นแต่งกายเครื่องแบบข้าราชการ ได้ถูกต้องหรือไม่ เวลาที่เห็นข้าราชการฯ คนอื่นสวมใส่เครื่องแบบมาปฏิบัติราชการและในงานพิธีการมีการแต่งกายด้วยชุดขาวทั้งชุด หรือบางงานพิธีทำไมถึงแต่งเสื้อสีขาวกางเกงกระโปรงสีดำ ทำไมไม่ใส่สีขาวล้วนเพราะอะไร เดี่ยวเราจะมีความรู้เรื่องนี้มาแลกเปลี่ยนกันให้เข้าใจเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกันนะคะว่าเครื่องแบบข้าราชการท้องถิ่นแต่ละชุดเค้ามีชื่อเรียกที่เป็นทางการว่าและการประดับอินทรี การติดแพรแถบ การติดสังกัด และป้ายชื่อตนประดับอย่างไรจึงเรียกว่าถูกต้องลองมาศึกษาเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นซึ่งกฎกระทรวง ๑๑ ฉบับที่ (พ.ศ.๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๐๙ ได้ระบุไว้

๑. เครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสีกากี) มี ๒ ประเภท

- ๑.๑ เครื่องแบบสีกากีคอพับ (แขนยาว/แขนสั้น)
- ๑.๒ เครื่องแบบสีกากีคอแบะ

ความรู้เกี่ยวกับเครื่องแบบพิธีการ (ชุดขาวข้าราชการ)

๑. เครื่องแบบพิธีการมี ๕ ประเภท

- ๒.๑ เครื่องแบบปกติขาว
- ๒.๒ เครื่องแบบปกติกากีคอตั้ง
- ๒.๓ เครื่องแบบครึ่งยศ
- ๒.๔ เครื่องแบบเต็มยศ
- ๒.๕ เครื่องแบบสโมสร

เครื่องแบบปกติขาว (กางเกงขาว+เสื้อขาว) ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าด้านซ้าย

ชาย ให้ใส่เสื้อแบบราชการสีขาวติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งติดเครื่องหมายแสดงประเภทที่อกเสื้อด้านขวาใช้กระดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดใหญ่ ๕ ดุม ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับแพรแถบเครื่องราชฯที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าด้านซ้าย

หญิง ให้ใช้เสื้อมอกคอแบะสีขาวแบบคอแหลมหรือคอป้าน แขนยาวถึงข้อมือมีตะเข็บหลัง ๔ ตะเข็บติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง ติดเครื่องหมายแสดงประเภทที่อกเสื้อด้านขวาที่แนวسابอกมีกระดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร ๓ ดุม สำหรับแบบเสื้อคอแหลม และดุม ๕ สำหรับแบบเสื้อคอป้านมีกระเป๋าล่างข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าเจาะเฉียงเล็กน้อยไม่มีใบปกกระเป๋าและให้ใช้เสื้อคอพับแขนยาวสีขาวผูกผ้าผูกคอสีดำกลาสี ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับแพรแถบอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อด้านซ้าย

เครื่องแบบครึ่งยศ ปกติขาวครึ่งยศหรือ (กางเกงดำ-เสื้อขาว)+เครื่องราชฯ ลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว เว้นแต่กางเกงหรือกระโปรงให้ใช้ผ้าสักหลาดหรือเสีจดำประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ปกติขาวเต็มยศ(กางเกงดำ-เสื้อขาว)+เครื่องราชฯสายสะพาย(ถ้ามี)นิยมแต่งในวันที่ ๕ ธันวาคมมหาราชลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบครึ่งยศ สวมสายสะพาย

วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. รายวิชา "หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงศาสตร์สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน" โดย ดร.ภริดา ภูศิริ

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับงานราชการ สู่ความสุขที่ยั่งยืน

- ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
- หลักปฏิบัติพระราชภารกิจ คือ เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา
- ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๒.๓๐ น. พิธีปิดหลักสูตร "ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๔" และพร้อมทั้งมอบใบประกาศนียบัตร

๖.ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน

๖.๑ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

๖.๒ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน

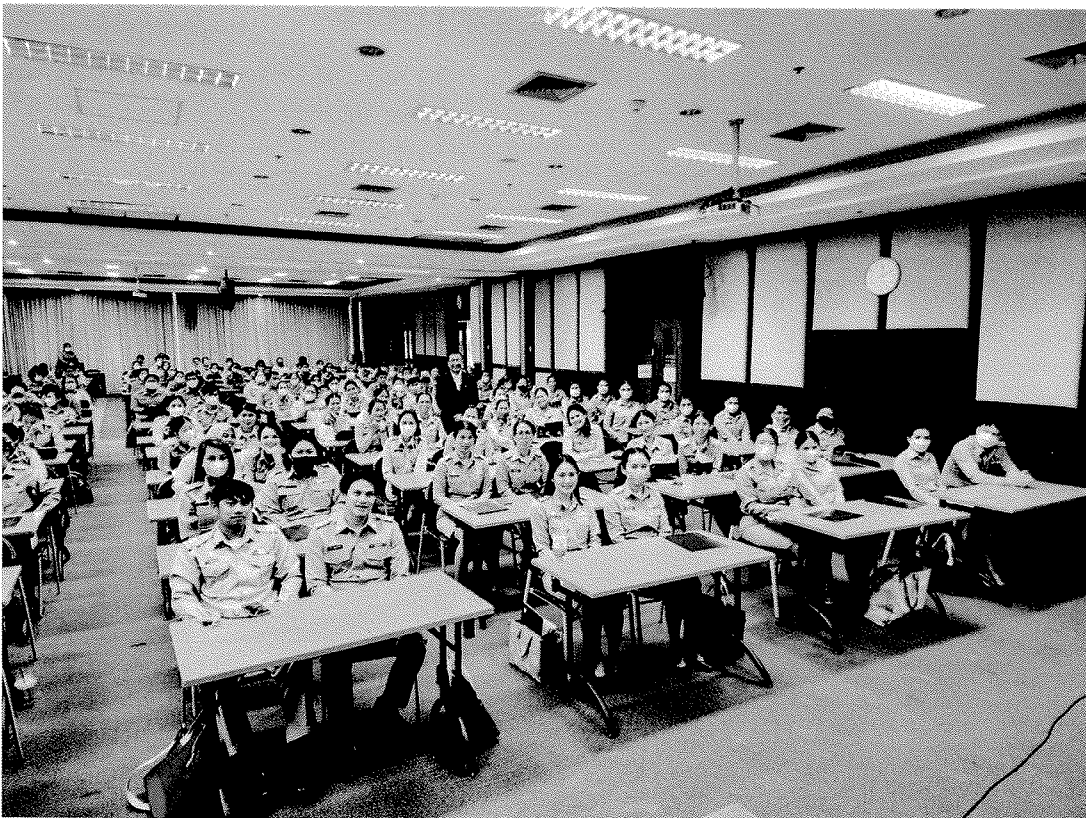
๖.๓ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ

๖.๔ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้และความเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๖.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท

๗. รูปถ่ายกิจกรรมการอบรม







๗. ข้าพเจ้าได้แนบ หลักฐานการสำเร็จการฝึกอบรม

อื่น ๆ.....มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)

(นายอภิสิทธิ์ จະชาลี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการอบรม