

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน

๑. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

เปิดให้บริการวันหยุด , วันหยุดนชดกษ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

เปิดให้บริการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. ช่องทางการร้องเรียน

๑) แจ้งด้วยตนเอง แจ้งได้ที่ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

๒) ทางไปรษณีย์ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองกรด เลขที่ ๒๓๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองกรด
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

๓) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๔๙๗ ๓๕๕๗ ต่อ ๑๗

๔) ผู้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลหนองกรด

๕) เว็บไซต์ <http://www.nongkradcity.go.th>

๖) Facebook เทศบาลตำบลหนองกรด <https://www.facebook.com/home.php>

๗) สายตรงนายกเทศมนตรีตำบลหนองกรด หมายเลข ๐๙๘-๕๙๕๓๙๘๒

๓. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสด

๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด

๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแสด ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสด เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) - ใช้อ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ