

สำเนารายงานการประชุม ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕  
 คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง และหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย  
 ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
 ในวันจันทร์ ที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น  
 ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองกราด

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสุภักดิ์สิริ สิทธิเมธาโกคิน	นายกเทศมนตรีฯ	สุภักดิ์สิริ สิทธิเมธาโกคิน
๒	นายฐานะ มาศขุนทด	ปลัดเทศบาลฯ	ฐานะ มาศขุนทด
๓	นายชูศักดิ์ ไชยใส	รองนายกเทศมนตรีฯ	ชูศักดิ์ ไชยใส
๔	นางสมพิมพ์ สัมมาสูงเนิน	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	สมพิมพ์ สัมมาสูงเนิน
๕	นายอนุชิต ครุฑขุนทด	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	อนุชิต ครุฑขุนทด
๖	นายสุกรีย์ ศุภมงคล	ผู้อำนวยการกองช่าง	สุกรีย์ ศุภมงคล
๗	นายเสถียร สร้อยอุดม	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	เสถียร สร้อยอุดม
๘	จำเอกพิสิษฐ์ เมิงขุนทด	จพง.พัฒนาชุมชนชำนาญงาน	พิสิษฐ์ เมิงขุนทด
๙	นายฉวีรินทร์ หินขุนทด	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	ฉวีรินทร์ หินขุนทด
๑๐	นายสมเจตน์ อานสันเทียะ	นายช่างโยธาชำนาญการ	สมเจตน์ อานสันเทียะ
๑๑	นายจำลอง พุดขุนทด	พนักงานขับรถยนต์	จำลอง พุดขุนทด
๑๒	นายรัฐเวศ ลาพร	นายช่างโยธาชำนาญการ	รัฐเวศ ลาพร
๑๓	นายสมบัติ อุ่สูงเนิน	พนักงานขับรถยนต์	สมบัติ อุ่สูงเนิน
๑๔	นายประเชิญ ขวดสันเทียะ	พนักงานขับรถยนต์	ประเชิญ ขวดสันเทียะ
๑๕	นายเด่น เชษฐขุนทด	พนักงานขับรถยนต์	เด่น เชษฐขุนทด
๑๖	นายนพดล โสงขุนทด	พนักงานขับรถยนต์	นพดล โสงขุนทด
๑๗	นางสุพรรณษา ไชยพินิจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สุพรรณษา ไชยพินิจ
๑๘	นางสาวสมประสงค์ ศรีอภัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สมประสงค์ ศรีอภัย
๑๙	นางสาวโชติรส ภิณโยวงศ์	ครู	โชติรส ภิณโยวงศ์
๒๐	นางสาวจุฑามาศ ปัจฉัยเจริญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	จุฑามาศ ปัจฉัยเจริญ
๒๑	นางเบญจมาศ บามขุนทด	พนักงานพัสดุ	เบญจมาศ บามขุนทด
๒๒	นางสาวเพียงตะวัน ไต้สูงเนิน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	เพียงตะวัน ไต้สูงเนิน
๒๓	นางปราณี พวกขุนทด	พนักงานเก็บเงินตลาด	ปราณี พวกขุนทด
๒๔	นางสาวนันทนา เหมวรานนท์	ผู้อำนวยการกองคลัง	นันทนา เหมวรานนท์
๒๕	นางสาววิภาดา ภูริโรจนวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	วิภาดา ภูริโรจนวงศ์
๒๖	นางฉัญญลักษณ์ เทียนขุนทด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ฉัญญลักษณ์ เทียนขุนทด
๒๗	นางฉันทนา อิมวิเศษ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ฉันทนา อิมวิเศษ
๒๘	นายจอย บุตรดี	รองนายกเทศมนตรีฯ	จอย บุตรดี
๒๙	นายพร้อม พิบขุนทด	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	พร้อม พิบขุนทด
๓๐	นางรักษณาพา รอสูงเนิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	รักษณาพา รอสูงเนิน
๓๑	นางสาวศิริินภา วิจบ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ศิริินภา วิจบ
๓๒	นางฉัญดา นาประสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ฉัญดา นาประสิทธิ์
๓๓	นางสมศรี ทองเทพ	พนักงานจ้างเหมาทำความสะอาดฯ	สมศรี ทองเทพ

**ผู้เข้าประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๔	นายสันติ เกิดสกุล	พนักงานขับรถยนต์	สันติ เกิดสกุล
๓๕	นายวิชัย ศอกขุนทด	พนักงานช่างเหมาซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	วิชัย ศอกขุนทด
๓๖	นางช่อทิพย์ พุดขุนทด	นักการ	ช่อทิพย์ พุดขุนทด

เมื่อเวลา ๑๐.๐๐ น. นางสาวศุภกสิรี สิทธิเมธาโกคิน นายกเทศมนตรีตำบลหนองกรด เป็น

ประธานเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายกเทศมนตรีฯ  
ที่ประชุม

-ไม่มี-  
รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมา**

นายกเทศมนตรีฯ  
ที่ประชุม

-ไม่มี-  
รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ**

**๓.๑ เรื่อง ขอร้องการจากอำเภอตำบลขุนทด**

นายกเทศมนตรีฯ

๑) การจัดกิจกรรมโครงการจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ”

ที่ประชุม

เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่ ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา มีการแพร่ระบาดในหลายพื้นที่เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อำเภอตำบลขุนทด จึงขอจัดการกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ ” ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕

รับทราบ

**๒) การออกหน่วยบริการอำเภอ..เยี่ยมเคลื่อนที่ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕**

นายกเทศมนตรีฯ

เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ระลอกใหม่ ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา มีการแพร่ระบาดในหลายพื้นที่เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)อำเภอ ตำบลขุนทด จึงขอจัดการกิจกรรม อำเภอ..เยี่ยมเคลื่อนที่ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕

ที่ประชุม

รับทราบ

**๓) มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารจัดการสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕**

นายกเทศมนตรีฯ

ด้วยจังหวัดนครราชสีมา ได้รับแจ้งจากศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กระทรวงมหาดไทย ( ศบค. มท.ว่าในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ นายกรัฐมนตรีมอบหมายให้กระทรวงมหาดไทยกำชับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค

ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ การจัดการบริการอาหารในรูปแบบเดลิเวอรี่ และ  
มาตรการจัดการขยะมูลฝอยติดเชื้อชุมชนอย่างเคร่งครัด

เพื่อให้การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙  
เป็นไปตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี จังหวัดนครราชสีมา จึงขอให้ท่าน  
พิจารณาดำเนินการดังนี้

๑.การจัดการบริการอาหารในรูปแบบเดลิเวอรี่ กำชับและเน้นย้ำพนักงาน  
ขนส่งอาหารเดลิเวอรี่ ซึ่งเป็นผู้ที่สัมผัสผู้คนจำนวนมากและต้องเดินทางไปส่ง  
อาหารในหลากหลายพื้นที่ให้รักษาสุขอนามัย ส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัดตาม  
แนวปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร  
นา ๒๐๑๙ สำหรับพนักงานขนส่งอาหารเดลิเวอรี่ ของกรมอนามัยกระทรวง  
สาธารณสุข

๒.การจัดการขยะมูลฝอยติดเชื้อในชุมชนโดยเฉพาะการแยกขยะตั้งแต่  
ต้นทางรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนคัดแยกมูลฝอยติดเชื้อ เช่น หน้ากาก  
อนามัย ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATN) ขยะที่ปนเปื้อนน้ำมูกน้ำลาย หรือ  
สารคัดหลั่ง ภาชนะใส่อาหารพร้อมบริโภค (แบบใช้ครั้งเดียว) โดยแยกใส่ถุง  
ต่างหากจากถุงขยะประเภทอื่น ตามมาตรการจัดการขยะมูลฝอยติดเชื้อชุมชน  
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของกรม  
ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกเทศมนตรีฯ

**๔) การดำเนินโครงการพาณิชย์..ลดราคา ช่วยประชาชน ปี ๒๕๖๕**

ด้วยกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ขอความอนุเคราะห์จังหวัด  
นครราชสีมา ในการดำเนินการโครงการพาณิชย์ ...ลดราคา ช่วยประชาชน ปี  
๒๕๖๕ ภายใต้ชื่อ “พาณิชย์..ลดราคา ทั่วไทย ” โดยจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภค  
บริโภคที่จำเป็นต่อการครองชีพให้แก่ประชาชนในราคาต่ำกว่าท้องตลาดทั่วไป  
วันละ ๘ จุด เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน อำเภอด่านขุนทด ขอความร่วมมือองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหาจุดจำหน่ายตามที่เห็นสมควรและประชาสัมพันธ์  
ประชาชนผู้สนใจได้รับทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกเทศมนตรีฯ

**๕) ขอเชิญชวนร่วมปันน้ำใจสู้ภัย(โควิด ๒๐๑๙)**

อำเภอด่านขุนทด ขอเชิญชวนท่านได้ร่วมปันน้ำใจด้วยการนำของ  
อุปโภคบริโภคและของใช้จำเป็นไปเติมตู้ปันสุข เพื่อช่วยเหลือผู้ยากไร้ผู้ได้รับ  
ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกเทศมนตรีฯ

**๖) สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอด่านขุนทด  
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕**

สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอด่านขุนทด  
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕มีจำนวน ๑๐ เรื่อง ดำเนินการแล้วจำนวน ๗  
เรื่อง อยู่ในระหว่างดำเนินการ ๓ เรื่อง ให้คำปรึกษาปัญหาต่างๆ จำนวน ๒๐  
เรื่อง

ที่ประชุม

รับทราบ

๓) การลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

นายกเทศมนตรีฯ

ด้วยจังหวัดนครราชสีมา ได้รับแจ้งจากกรมการปกครอง ว่า มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กระทรวงการคลัง ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงข้อมูล และจัดสวัสดิการสังคมให้กับประชาชนผู้มีรายได้น้อย ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดสรรสวัสดิการสังคมภาครัฐให้แก่ประชาชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น

ที่ประชุม

รับทราบ

๘) ผลการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๕

นายกเทศมนตรีฯ

เกษตรกรทั้งหมด ๒๑,๕๓๐ ครัวเรือน เป้าหมายปรับปรุง ปี ๒๕๖๕ ๑๙,๘๗๙ ครัวเรือน ผลการปรับปรุง ๑๘,๗๑๖ ครัวเรือน คิดเป็น ๙๔.๑๕% ตัดยอด ณ วันที่ ๒๙ ส.ค.๒๕๖๕

ที่ประชุม

รับทราบ

๙) แจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช

นายกเทศมนตรีฯ

๑) โรคหนอนกระทุ้งข้าวโพดลายจุด

๒) โรคแอนแทรกคโนส หรือโรคกุ้งแห้งในพริก

ที่ประชุม

รับทราบ

๑๐) การแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกิน

นายกเทศมนตรีฯ

ชายที่มีสัญชาติไทย เกิด พ.ศ.๒๕๔๘ (อายุ ๑๗ ปี) (เกิดตั้งแต่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม) ให้ไปแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกิน ทำใบสำคัญ (แบบ สด.๙) แจ้งครั้งที่ ๖ ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยเตรียมเอกสารหลักฐานดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าตัว,บิดา, มารดา (ฉบับจริง)

๓. สูติบัตร(ฉบับจริง)

ที่ประชุม

รับทราบ

๑๑) ทหารกองเกินผู้ลงทะเบียนบัญชีทหารกองเกิน

นายกเทศมนตรีฯ

ทหารกองเกินผู้ลงทะเบียนบัญชีทหารกองเกิน (ทำใบสำคัญ แบบ สด.๙) ไว้แล้ว ที่เกิด พ.ศ.๒๕๔๕ (อายุ ๒๐ ปี) (เกิดตั้งแต่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม) ให้ไปแสดงตนเพื่อรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕) แจ้งครั้งที่ ๖ ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โดยเตรียมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. ประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าตัว,บิดา, มารดา (ฉบับจริง)

ที่ประชุม

รับทราบ

๑๒) การดำเนินงานจัดขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จังหวัดนครราชสีมา “โคราชไม่จน ผู้ว่าฯ วิเชียร ช่วยได้ ๑๓๐๐”

นายกเทศมนตรีฯ

อำเภอด่านขุนทด ขอประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ แก่ประชาชนที่มีปัญหาหนี้สินครัวเรือน เพื่อแจ้งความต้องการรับความช่วยเหลือผ่าน กำนันผู้ใหญ่บ้าน โดยให้ยึด กลุ่มเป้าหมายที่มีรายชื่อตามระบบ เป็นอันดับแรก และรายชื่อตามบัญชีระบบเป็นลำดับ

ที่ประชุม

รับทราบ

**๑๓) การดำเนินงานการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน(จปฐ.)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

นายกเทศมนตรีฯ

กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน( จปฐ.) เป็นประจำทุกปี เพื่อให้การบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทุกครัวเรือน และทุกหมู่บ้านสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นในทุกระดับ จึงขอความร่วมมือ อปท.จัดเก็บข้อมูล และปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง การป้องกันควบคุมและลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

**๑๔) การดำเนินโครงการสร้างและพัฒนาผู้นำสัมมาชีพชุมชนใน  
ระดับหมู่บ้าน**

นายกเทศมนตรีฯ

เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้และได้รับการพัฒนาทักษะด้านอาชีพ และสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพ เพื่อสร้างรายได้ให้กับครัวเรือนตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครัวเรือนสัมมาชีพชุมชนที่ผ่านการพัฒนาได้มีการรวมกลุ่ม และสนับสนุน การจัดตั้งและพัฒนาเป็นกลุ่มอาชีพที่ก่อให้เกิดรายได้ให้กับชุมชนคณะกรรมการพัฒนาสตรีภาค มีความรู้ ความเข้าใจการดำเนินงาน สัมมาชีพชุมชน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถส่งเสริมองค์กรสตรีในการสนับสนุนการขับเคลื่อนกิจกรรมพัฒนาสตรีและครัวเรือน สัมมาชีพชุมชน

ที่ประชุม

รับทราบ

**๑๕) สถานการณ์ระบาดวิทยา อัตราป่วย ๕ อันดับและโรคติดต่อที่  
สำคัญ ตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕**

๑๐ อันดับโรคที่มีอัตราป่วยต่อประชากรแสนคนสูงสุด คือ โรคอุจจาระร่วง ไม่  
ทราบ,โรคปอดบวม, โรคมือ เท้า ปาก ,โรคอาหารเป็นพิษ,โรคตาแดง ,  
โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ , โรคไข้เลือดออก , โรคไข้หวัดใหญ่ และโรคตับ  
อักเสบรวม

ที่ประชุม

รับทราบ

**๓.๒ เรื่อง ขอราชการจังหวัดนครราชสีมา /หรือหน่วยงานอื่น**

ที่ประชุม

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

**เรื่อง ข้อสั่งการจากคณะผู้บริหาร และปลัดเทศบาล**

นายกเทศมนตรีฯ

๔.๑ เรื่อง ข้อสั่งการของนายกเทศมนตรีตำบลหนองกรด

สำหรับข้อสั่งการของนายกฯ นั้น คือ เทศบัญญัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ จะมีโครงการต่างๆ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ขอให้แต่ละกองรีบดำเนินการให้เสร็จ ภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ นี้ เพราะงานแต่ละงานจะ ไปชนกับวันที่นายกฯ กับท่านปลัดฯ สำหรับคิวงานนายกฯ กับท่านปลัดฯ วันที่ ๑๖-๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ นายกฯจะต้องไปประชุมที่เขาใหญ่กับท่านปลัด และผู้อำนวยการกองทุกกอง ถ้าใครมีหนังสือหรือเรื่องอื่นใดที่จะต้อง

ดำเนินการให้รีบเคลียร์ก่อนที่จะไปประชุมที่เขาใหญ่ และวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ จะมีงานเกษียณของท่านรองสมชายฯ กับ ท่านผอ.สุรเชษฐฯ โรงเรียนหนองกรดวัฒนา ก็อย่าพยายามยามีโครงการได้ฯ นะคะ และวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นงานแสดงมุทิตาจิตของโรงเรียนวัดหนองกรด และวันที่ ๑๙-๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ นายกฯจะไปประชุมสันนิบาตที่เมืองทองธานี ส่วนที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ นายกฯก็จะอยู่เปิดโครงการอบรมจริยธรรมคุณธรรมของเทศบาลฯเราก่อน เปิดโครงการแล้ว จึงค่อยเดินทางไปประชุม ได้ข่าวว่าทีมงานของท่านปลัดฯ จะต้องเดินทางไปอบรม วันที่ ๒๐-๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ที่กรุงเทพฯ เพราะฉะนั้นก็จะเหลือวันไม่กี่วัน ในเดือน กันยายน ๒๕๖๕ ที่จะต้องจัดการบริหารวัน เวลา ในการจัดโครงการต่างๆ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จ

และในส่วนของท่านโยกย้าย ซึ่งหัวหน้าอนุชิตฯ ท่านจะต้องเดินทางในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไปดำรงตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอรพิมพ์ อำเภอครบุรีฯ และต้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ผอ.สุกรีฯ ก็จะย้ายไปอยู่ที่ใหม่ และอีกท่าน น้องบอยฯ จะมารับตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลฯ ที่เทศบาลตำบลหนองกรด ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วันเดียวกันกับ ผอ.สุกรีฯที่จะย้าย ก็ขอให้ท่านมอบหมายงานกันให้เรียบร้อยนะค่ะ ท่านปลัดฯจะต้องรักษาราชการแทน และมอบงานกันไปเรื่อยๆจนกว่าจะถึงเวลาที่ท่านจะต้องโยกย้าย แต่ละกองก็ต้องมอบหมายงานในหน้าที่กันให้เรียบร้อย ซึ่งก็ต้องยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ส่วนราชการของเรา ตำแหน่งที่ว่างมีเยอะ ท่านปลัดฯ ก็ให้รีบดำเนินการ ในปีงบประมาณใหม่ ให้กำหนดคุณสมบัติ สรรหาบุคลากรมาทดแทน ในส่วนของน้องชัต (แผนกที่ภาษี) และพนักงานจ้างเหมาคนชยะ ที่ลาออกเนื่องจากปัญหาสุขภาพฯและจะมีเกษียณอายุราชการกันอีกหลายคน พนักงานจ้างเหมากองช่างฯ ก็ขอฝากท่านปลัดฯ จะต้องดำเนินการอย่างไรคงจะต้องประชุม หัวหน้าสำนักฯ ผู้อำนวยการกองทุกกองอีกครั้งหนึ่ง

นายกฯ จะขอฝากในส่วนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เกี่ยวกับ กองช่าง

๑. ซอยบ้านนางเสมียน ชอบใจ ที่มีปัญหา ปัญหาคือกองคลังได้เรียกผู้รับจ้างมาทำสัญญา และผู้รับจ้างก็ได้ลงมือดำเนินการไปแล้ว เจ้าของที่มีปัญหา ก็สั่งให้ผู้รับจ้างหยุดทำงานไปแล้ว กองช่างจะแก้ไขปัญหายังไง จะต้องขยายเวลา และต้องขยายเวลาให้ผู้รับจ้างด้วย กองช่างปรับปรุงเนื้องานโดยด่วน เดี่ยวเราจะคุยนอกรับกองช่างอีกครั้งหนึ่ง แต่เราจะต้องรีบดำเนินการโดยด่วน เนื่องจากเจ้าของพื้นที่เขาไม่ยอมให้เข้าไปดำเนินการ ช่วงนี้การแก้ไขก็ฝากปลัดฯ กับ กองช่างว่าจะปรับปรุงเนื้องาน หรือจะเลื่อน หรือจะขยายเวลา เราจะต้องทำหนังสือแจ้งวันทำงานให้ผู้รับจ้าง เพราะจะทำให้ผู้รับจ้างเสียระยะเวลาการทำงาน เดี่ยวเรามาคุยกันอีกครั้ง

๒. เรื่องการลอกท่อระบายน้ำ นายกฯเห็นหนังสือตอบรับกลับมาแล้วก็ขอให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รีบดำเนินการ

๓.งบซ่อมแซม ซอยบ้านนายสง่า ฝากปลัดฯ กับ ผอ.กองช่าง ให้รีบดำเนินการถามเขาว่า ทางหลวงจะดำเนินการซ่อมแซมหรือจะให้เทศบาลฯซ่อมแซม ผิดถนนที่ชำรุด

๔. งบประมาณไฟฟ้าที่ท่านได้ประมาณการไว้ การไฟฟ้าจะมาทำแล้วฝากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กองคลัง กองช่าง ให้รีบโอนเงินให้ไฟฟ้าโดยด่วน เพื่อจะได้รับดำเนินการ งบประมาณเรามีแล้ว ฝากด้วยค่ะ

๕. โครงการจ่ายขาดฯ โรงปุ๋ย อยากให้เรียกผู้รับจ้างมาทำสัญญา ก็ฝากพัสดุ ด้วยจากการสอบถาม บอกว่าเหลือเรียกผู้รับจ้างมาทำสัญญาติดขัดเรื่อง เอกสารอะไรก็ให้รีบประสานงาน ดำเนินการให้เสร็จภายในปี ๒๕๖๕

๖. แบบของอาคารบ้านพักข้าราชการ ฝากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจัดหาผู้รับจ้างโดยด่วน

๗. ให้รีบตรวจสอบโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสายโกรกสมอ ๓ ว่าติดขัดตรงไหนเราจะได้เร่งรีบเบิกเงินให้กับผู้รับจ้าง

เนื่องจากเป็นหน้าที่ของเรา จึงต้องรีบดำเนินการนะคะ ก็ไม่มีอะไรมา นายกฯ ก็อยากจะฝากว่า ให้เราปฏิบัติหน้าที่ของตัวเอง ในความรับผิดชอบให้ดีที่สุด และหากผู้บริหาร ปลัดฯ เข้มงวดในเรื่องอะไรก็ขอให้ปฏิบัติตาม เช่น เรื่องการแต่งกาย นายกฯอยากให้เราพร้อมใจกัน และปฏิบัติตาม เพราะการแต่งกาย การทำงาน ก็จะบ่งบอกถึงผู้บังคับบัญชาด้วยว่าเป็นอย่างไร ถ้าเราทำดี ก็ได้ดีกันหมดทุกคนนะคะ และได้รับคำชื่นชม หากทุกท่านทำดี และอีกเรื่องอยากจะฝาก ผอ.กองช่าง เมื่อก่อนก็เห็นรายงานลงไลน์ว่าซ่อมแซมจุดนั้น จุดนี้ เตี้ยวันนี้ไม่ค่อยเห็นลงไลน์ เนื่องจากการรายงานนั้น ไม่จำเป็นต้องทำเป็นหนังสือ อาจลงไลน์แจ้งมายัง นายกฯโดยตรง หรือห้องที่มีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ด้วยก็จะดี เนื่องจากสมาชิกที่เขาแจ้งเรื่องมา เขาจะได้รับทราบไปพร้อมกัน เพราะเคยถาม จเรฯว่าได้ดำเนินการซ่อมแซมให้เขาริยังจุดที่เขาแจ้งมา จเรฯก็ตอบว่า ผมไม่มีหน้าที่ต้องรายงาน นายกฯต้องไปถาม ผอ.กองช่างเองฯ ก็ฝากด้วยนะคะลูกน้องใคร ใครเป็นหัวหน้าก็ส่งกันไปแล้วกันนะคะ พอนายกฯส่งไปเขาก็อ้างว่าต้องให้ ผอ.กองช่าง นายกฯไม่ขอก้าวกายแต่นายกฯขอให้รายงานนะคะ เพราะบางที่เราทราบว่าได้ดำเนินการซ่อมแล้ว แต่อย่างน้อยการรายงานผ่านไลน์ ผู้บังคับบัญชาก็จะได้รับรู้ ส่งไลน์เทศบาลฯเลยก็ได้ แต่ท่านสมาชิกยังไม่ทราบ ก็ฝากด้วยนะคะ

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัดเทศบาลฯ

#### ๔.๒ เรื่อง ข้อสั่งการของปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

ข้อสั่งการของปลัดเทศบาลตำบลหนองกรดขอให้ทุกท่านปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. เวลาแต่ละกองออกพื้นที่ ไปแก้ไขปัญหาต่างๆให้กับพี่น้องประชาชน ทุกกอง ทุกงานที่ท่านได้ออกไป ขอให้ท่านไลน์ว่าท่านได้แก้ไขเรื่องอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ แก้ไขได้หรือไม่ได้ อย่างไร และการลงไลน์กรุณาใช้คำสุภาพเท่านั้น อย่างส่งสวัสดีวันจันทร์ วันอังคาร สิ้นสิ้นนี่ไม่เอา ให้ส่งเฉพาะรายงานการปฏิบัติงานฯ จะได้ว่าพี่น้องเราได้ทำงานกันอย่างไร เราแก้ปัญหาให้กับพี่น้องประชาชน ไม่ใช่ปล่อยปะละเลย เป็นแนวทางให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๒. เอกสารต่างๆ ให้ลงลายมือชื่อมาให้ถ้วน ตั้งแต่ผู้ปฏิบัติ หัวหน้าฝ่าย ผอ.กอง ลายเซ็นต้องครบถ้วน ทั้งบันทึก เอกสารต่างๆ ที่จะต้องลงนาม การลงนามต้องลงนามให้เรียบร้อยทุกคน ยกเว้นปลัดฯ เพราะปลัดฯ จะต้องตรวจคัดกรอง เมื่อเสร็จจึงจะนำเข้าห้องนายกฯ ลงนาม อีกครั้งหนึ่ง เพราะฉะนั้น

ต้องตรวจสอบให้ครบถ้วน ถ้าหากไม่ครบเอากลับไปให้ ผอ.กอง เซนต์มาให้ ครบจะลักไก่ไม่ได้ จะแล้วเอามาเสนอปลัดฯ และถ้าอันไหนหลงลืมแล้ว เอา ไปให้นายกฯ เซนต์อนุมัติแล้ว แล้วเอากลับมาให้ผมเซนต์อีก ผมไม่เซนต์ ถือว่า ชำมผมไปแล้ว ให้ถือปฏิบัตินะครับ

๓. เวลาทรัพย์สินอะไรแล้วแต่ ที่มีน้ชารุค เช่นรถยนต์ ขอความกรุณาให้ ผู้ดูแลรับผิดชอบรถยนต์ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ทำบันทึกพร้อมรูปถ่ายมาว่า อะไร เสีย อะไรหาย แขนงรูปมา จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตซ่อม ระบุถึงสาเหตุที่จะ นำรถไปซ่อม ว่ารถยนต์ฯ เป็นอะไร จุดไหน พร้อมรูปภาพสีนะครับ จะได้ เป็นมาตรฐานว่าเอาอะไรไปซ่อม ทรัพย์สินของทางราชการ อะไรที่มีน้เสียหาย

๔. การแต่งกาย ตั้งแต่ผมมาอยู่ที่นี้ ดูแล้วก็เรียบร้อยดี วันจันทร์บางท่าน ไม่ใส่ชุดกากีมา ก็ไม่เป็นไร ถ้าผมถามท่านต้องตอบผมได้ว่าเพราะเหตุใดไม่ใส่ วันอังคารก็ใส่ลายที่นายกฯ แจกให้ ที่ผ่านมาก็มีที่ไม่ใส่มา วันพุธ ใส่ชุดกีฬา ตามนโยบายของจังหวัดนครราชสีมา โคราชเมืองกีฬา ใส่เสื้อกีฬาสีฟ้าเหมือนกันหมด ถ้าหากได้เสื้อกีฬาสีฟ้ากันหมดแล้ว กางเกงวอร์มสีดำหรือสีอะไรก็ได้แล้วแต่ ห้ามใส่กางเกงยีนส์มานะครับ

๕. เวลาออกพื้นที่ แก้ไขปัญหาให้พี่น้องประชาชน ให้ถือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเรื่องนั้นๆ ไปด้วย เพื่อเขากลมเราจะได้ตอบได้ เช่น กฎหมาย สาธารณสุข ปี ๒๕๓๕ เพื่อเขากลมเราจะได้ชี้แจงข้อกฎหมายได้ด้วย แบบมี ออาชีพ หรือกฎหมายปรับปรุงอาคาร กฎกระทรวงควบคุมอาคาร กองช่าง จะต้องใช้บ้อยลงพื้นที่ให้ถือติดมือไปด้วย และกองสาธารณสุขฯ แบบยื่นคำ ร้องไปช่วยแก้ไข แนะนะเหตุรำคาญ แบบนี้ เราจะได้มีหลักฐานว่าเราได้รับแจ้ง จากชาวบ้านเรียบร้อยแล้ว เอามาให้ผู้บริหารลงนามให้เรียบร้อย

๖. หากเทศบาลตำบลหนองกรด ได้รับคำร้องของแต่ละกอง ให้ ตรวจสอบและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน จะลงไลน์ก็ได้ เดียว ผู้บังคับบัญชาจะสั่งเอง ไม่ใช่แก้ปัญหามาแล้วไม่บอกไม่กล่าวกัน จะมีปัญหา นะครับ ชาวบ้านถามคนนั้นคนนี้จะได้ตอบช่วยกันได้ เวลาท่านออกไปแจ้งผม ด้วย จะได้ออกไปร่วมตรวจสอบด้วย (ถ้าผมว่างก็จะออกร่วมตรวจสอบ ข้อเท็จจริงด้วย

๗. บันทึกขออนุมัติ ให้ทำฉบับเดียว หรือชุดเดียว ไม่ต้องมีสำเนาฉบับ เพราะไม่ใช่หนังสือส่งภายนอก ส่งภายในหรือเก็บไว้ที่เรา ไม่จำเป็นต้องมีคู่ ฉบับก็ได้ประหยัดกระดาษ

๘. คำกล่าวรายงานในการเปิดงานต่างๆ ควรมีวัตถุประสงค์ ข้อหนึ่งที่พวก เราขาดประจำ คือ จะต้องมีส่วนที่คาดว่าจะได้รับ ต่อไปขอให้มีนะครับ คำกล่าว รายงานเอาแค่ วัตถุประสงค์ ๓ ข้อ ผลที่จะได้รับ ๓ ข้อ ก็พอ

๙. ตั้งแต่ผมมา คานคองกรีตที่จอดรถสี่ขาวแดง ขาวเหลือง มันลบ หมดแล้ว แต่รอยเก่ามีอยู่ ให้ทาสีใหม่ และบริเวณตลาดสดเทศบาล ให้สี มันแจ่มตลอดเวลา เวลารถเข้าออกจะได้จอดรถถูก ช่วยทาสีใหม่ด้วยนะครับ

๑๐. ตั้งแต่เดือนตุลาคม งบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ทุกวันอังคาร จะเคารพธงชาติ ขอเริ่มวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ทุกวันอังคารนะครับ คณะผู้บริหาร หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการทุกกอง



หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จะต้องมาเคารพธงชาติ และร่วมร้องเพลงชาติ เมื่อเคารพธงชาติเสร็จ เวลา ๐๙.๐๐ น. เราจะประชุม นายกฯ ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายต่อเลย ที่ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๒ เพื่อติดตามงาน ตามที่มอบหมายไปแล้ว ท่านส่งลูกน้องทำอะไรไปบ้าง จะได้เป็นกิจลักษณะ งานจะได้ไม่ค้างคา อธิบายให้นายกฯ ให้ ปลัดฯ ฟัง ท่านจะต้องส่งลูกน้องท่านได้ มีปัญหาติดขัดตรงไหนเป็นแนวทางให้ถือปฏิบัติ ผมทำมาทุกที และประสบความสำเร็จทุกที เป็นขั้นตอน เป็นมาตรฐาน เพราะฉะนั้น สัปดาห์หน้าท่านจะต้องรู้ว่าท่านทำอะไรไปบ้าง ท่านจะต้องมีแผนงานของกองท่าน เวลาผมถามท่านจะตอบได้ นะครับ

๑๑. เหลือเวลาอีกเดือนเดียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โครงการจัดอบรม จัดประชุม โครงการฯ ไหนที่แต่ละกองยังไม่ดำเนินการ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๕๒๑-๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ นายกฯ ปลัด ผอ.กองแต่ละกอง ไม่อยู่ เพราะฉะนั้นกองไหนที่จะจัดประชุม จัดอบรม ให้รีบดำเนินการ อย่าจัดตรงวันที่ผมกับนายกฯ ไม่อยู่

๑๒.ต่อไปนี้ การทำบันทึกความขออนุมัติเบิกจ่าย ขออนุมัติจัดจ้าง จัดซื้อ ทุกเรื่องจะต้องผ่าน ผู้อำนวยการกองคลัง ตรวจสอบว่ามีงบประมาณเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ ให้เป็นไปตามระเบียบ งบประมาณต่างๆ ให้ผู้อำนวยการกองคลังเกษียณก่อน เพื่อรับรองว่ามีงบประมาณเพียงพอหรือไม่จะได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑๓.หนังสือ ว.๑๑๙ของกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติจัดหาพัสดุ และโครงการใดที่มีการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท ที่ผ่านมา มีการเบิกจ่ายให้กับที่ไม่ใช่ผู้รับจ้าง เบิกจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่หรือพวกเราเอง มันไม่ถูกต้องตามระเบียบนะครับ ต่อไปนี้จะต้องเบิกจ่ายให้กับผู้รับจ้างเท่านั้น

๑๔. หากท่านได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม ของมหาวิทยาลัยหรือของกรมฯ ไม่ว่าจะบุคลากรกองใด ท่านใด เมื่อได้ไปแล้ว ขอความกรุณาให้ท่านรายงานผลการฝึกอบรม แนบเอกสารหนังสือที่ท่านได้มา ให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบทุกครั้ง ว่าท่านไปอบรมได้ความรู้อะไรมาบ้าง และสามารถ ถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ท่านอื่นๆ ได้รับทราบด้วย

๑๕. ผมมีแนวคิดว่าจะทำป้ายติดหน้าอกเสื้อ หรือจะเป็นป้ายห้อยคอ มีรูปถ่าย ชื่อสกุล ตำแหน่ง จะทำรูปแบบไหนควรจะทำ ท่านอาจจะไม่เคยทำ หรืออาจจะเคยทำ แต่คิดว่าคงจะหายไปแล้ว เวลาชาวบ้านมาติดต่องาน หรือสอบถามเรื่องใด จะได้ว่า ได้ทราบว่า เขาติดต่อไว้กับเจ้าหน้าที่ท่านใด

๑๖. ฝ่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ฯ ฝ่ายคุณครูอนุบาล ๑ และอนุบาล ๒ ช่วงเช้าให้ลงไลน์ว่ามีเด็กนักเรียนมาครบเรียบร้อยแล้ว หรือไม่มาก็คน และเวลากลับบ้าน ก็ขอให้รายงานด้วย ว่า เด็กนักเรียน มีผู้ปกครองมารับกลับบ้านครบถ้วนทุกคน ไม่มีใครตกค้าง และคนสุดท้ายกลับเวลาเท่าไร ในแต่ละวัน เป็นหน้าที่ที่พวกเราทุกคนจะต้องแจ้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ในแต่ละวันหากมีปัญหาอะไร จะได้ช่วยกันแก้ไขได้ทันเหตุการณ์ หรือทันที เราต้องรับผิดชอบ เพราะหากเด็กเป็นอะไรไปเราต้องรับผิดชอบ ตามที่มีข่าว เมื่อวันสองวันมานี้ ที่มีเด็กเสียชีวิต

๑๗. เรื่องที่ท่านนายกฯได้ฝากไว้เมื่อสักครู่นี้ คือ การต่อสัญญาจ้างเหมาบริการ นั้น เนื่องจากขณะนี้ เรากำลังทำเรื่องส่งร่างเทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้อำเภอด่านขุนทด เห็นชอบอนุมัติให้ประกาศเทศบัญญัติฯ ได้แล้ว ก็จะดำเนินการทำเรื่องต่อสัญญาจ้างเหมาบริการต่อไป ก็ฝากพวกเรา ตำแหน่งต่างๆที่ท่านฝากมาหลายๆ ตำแหน่ง เช่น ตำแหน่ง คนเวรเข้ายามเข้าใจ คนมันน้อย ก็เห็นใจ เห็น้อยล้า แต่ถ้าเทศบัญญัติฯผ่านแล้ว ก็จะได้มีการรับสมัครจ้างเหมาบริการเพิ่ม การเข้าเวรยามก็จะดีขึ้น ผมเข้าใจคนที่เข้าเวร ก็จะพยายามหาคนมาช่วย

๑๘. เรื่องการแข่งขันกีฬา สัปดาห์นี้นะครับ วันที่ ๑๐-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ เสาร์ อาทิตย์ มอบกองการศึกษาจัดทำรายละเอียดร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ใครอยู่ฝ่ายไหน รับผิดชอบเรื่องอะไร ให้การแข่งขันกีฬาในครั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หลังจากคำสั่งออกก็จะได้ประชุมกันอีกครั้งหนึ่ง สถานที่การแข่งขัน บริเวณโดยรอบ นำน้ำไปฉีดล้างบริเวณปริมณียุทธ สนามการแข่งขัน ก็ตัดไม้ ตัดหญ้าให้เรียบร้อย สนามกีฬาฟุตบอล สนามวอลเลย์บอล ครูและนักเรียน โรงเรียนหนองกรดวัฒนา จะมาช่วยดำเนินการให้ จะต้องทำอย่างไร เราต้องปรับปรุงต้นไม้

๑๙. เมื่อวันก่อนผมไปดูแนวเขต กับหัวหน้าพิสิษฐ์ฯ เห็นป้ายคาน่าว่าจะติดตั้งเมื่อสมัยเป็นสุขาฯ ป้ายเก่า โคร่งป้ายยังดีอยู่ แต่ตัวหนังสือหายหมดแล้ว ป้ายสวยครับ ทางไปด่านฯ มีต้นไม้ขึ้นเป็นพุ่ม พอมองเห็นอยู่ แต่ทางไปคำปิง มีต้นไม้ขึ้น มองไม่เห็นป้ายเลย ลองทำหนังสือหรือขวงการทางว่าเราสามารถตัดออกได้มั๊ย ถ้าเขาบอกว่าได้ เราก็จะไปดำเนินการตัดต้นไม้ออก ถ้าตัดออกแล้วจะมองเห็นป้ายงามสง่า ไม้รู้ว่าป้ายเขาจำหน่ายไปหรือยัง หรือเขาจะให้เราดูแลต่อ เสาสูงจริงๆ ป้ายต่างๆเวลาเรามอง ต้องอยู่ระดับสายตา แต่ป้ายต้องมองแขนมองดี ต้องไปดูว่าเป็นครุภัณฑ์ของใคร ถ้าเป็นของเราเองจะได้ทำเรื่อง ขอเปลี่ยนแปลง ตัดทอนลงมาให้ต่ำกว่านี้ หรือจะรื้อถอน ต้องไปศึกษาก่อน ค่อยๆปรับปรุง ค่อยๆทำเอา ก็ประมาณนี้

ที่ประชุม

นายกเทศมนตรีฯ

รับทราบ

ขอบคุณท่านปลัดเทศบาลนายกฯขอเพิ่มโครงการต่างๆที่จัดทำให้ผู้รับผิดชอบแต่ละกอง เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ขอให้รายงานไปยังไลน์ห้อง ของ อปท. อำเภอด่านขุนทดทราบด้วย เมื่อก่อนก็รายงานดีแต่หลังๆก็ไม่ค่อยได้รายงาน ว่าเรามีกิจกรรมอะไรบ้าง บ่งบอกว่าเราได้ทำงาน อีกเรื่อง คือหลังจากเราเคารพธงชาติเสร็จจะประชุมต่อที่ห้องประชุมเล็กๆ นั้น ปัญหาคือแอร์ไม่ค่อยเย็น และเครื่องเสียงด้วย ถ้ายังซ่อมไม่เสร็จ จะลำบากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจัดหาพัดลมมาให้เรา ถ้าใช้ไม่ได้ขอมาใช้ห้องประชุมใหญ่ก่อนจะดีกว่า ขอเพิ่มเติมในหัวข้อต่อสัญญาพนักงานจ้าง ฝากหัวหน้าอนุชิตฯ ท่านก็ยังไม่ได้อัย จัดหาคนมาประจำรถ EMS คุณสมบัติที่เคยตั้งไว้ หากคนทำงานยาก ลองเคลียร์

คุณสมบัติอะไรอย่างไร ให้นายกฯ หน้อย จัดหาคนมาทำงานยากจริงๆ ไม่มีใครมาสมัคร เนื่องจากคุณสมบัติไม่ถึง และการจัดการแข่งขันกีฬา นายกฯ กับท่านปลัดฯ ได้จัดหาเสื้อกีฬา เป็นนโยบายของนายกฯ กับท่านปลัดฯ เป้าหมายคือคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างของเทศบาลตำบลหนองกราดทุกท่าน ใส่มาวันเปิดกีฬาด้วย แล้วใส่ทุกวันพุธ หลังจากที่เรทำงานกันแล้ว อยากให้มีเวลาออกมาออกกำลังกาย สี่โมง หรือสี่โมงครึ่ง ก็ได้ ฝากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องๆ เตรียมเครื่องเสียง อะไรให้เรียบร้อย ให้เป็นกิจจะลักษณะ ที่ผ่านมาก็ฝากเรื่องป้ายเทศบาลฯ สูงจริงๆ ตัวหนังสือก็มองไม่เห็นแล้ว ไม่สง่า แก้ไขปรับปรุงใครจะทำ กองช่างหรือกองไหน ก็ฝากด้วยนะค่ะ รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง **ชี้แจงงานที่ได้รับมอบหมายของแต่ละกอง**

นายกเทศมนตรีฯ

๕.๑ สำนักปลัดเทศบาลฯ

สำนักปลัดเทศบาล ตามที่นายกเทศมนตรีฯ และปลัดเทศบาล มอบหมายให้ดำเนินการไปถึงไหน ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

เรียนท่านนายกเทศมนตรีฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล

- เรื่องการเบิกจ่ายต่างๆ ดำเนินการเสร็จสิ้นหมดแล้ว จะเหลือก็แค่ การติดตามงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ต้องรายงานภายในปีนี้ ได้แจ้งแบบฟอร์มไปแล้วตั้งแต่ต้นปีไปแล้วนั้น ว่า เรามีความเสี่ยงอะไร จะต้องควบคุมอย่างไร ขอความร่วมมือแต่ละกองให้ส่งความเสี่ยงของแต่ละกองมาให้สำนักปลัดฯ เพื่อที่จะได้รวบรวมสรุปความเสี่ยง จัดทำแผนเพื่อนำเสนอผู้บริหารต่อไป

- ส่วนปลายปี ทุกกองก็ทราบอยู่แล้วว่าจะต้องประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา แบบประเมินทุกท่านรับไปแล้ว ก็ขอความอนุเคราะห์ทุกท่านดำเนินการประเมิน และจัดส่งแบบประเมินให้สำนักปลัดเทศบาล เพื่อที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ ไม่น่าจะยืดเยื้อไปเดือนตุลาคม- พฤศจิกายนนี้ สำนักปลัดเทศบาลก็จะมีเรื่องปลายปีจะต้องดำเนินการประมาณนี้

- ส่วนกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้รับมอบหมายจากท่านนายกฯ ให้ดูแลกองสาธารณสุข ร่วมกับ ผอ.กองสวัสดิการสังคม นั้น ก็ยังเหลือโครงการ อยู่ ๒ โครงการ ซึ่งเป็นโครงการพันธุกรรมฯ และโครงการรณรงค์ฉีดยาป้องกันโรคพิษสุนัข เนื่องจากปัจจุบันยังจัดหาหรือวัคซีนยังไม่ได้ ถ้ามพบศุ ราคาเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา จัดหาของไม่ได้ ประกอบกับทางปศุสัตว์อำเภอฯ ท่านก็ยังไม่มีความสามารถจัดได้เมื่อใด ก็จะต้องจัดหา วิธีการหาด้วยวิธีการเดิมคงเป็นไปไม่ได้ ก็จะต้องมาดูว่าจะดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการใด ด้วยราคาเปลี่ยนแปลงไป ปลัดเทศบาลยังหาของไม่ได้

ส่วนเรื่องการขุดลอกทางระบายน้ำ บริเวณทางหลวงแผ่นดิน อยู่ระหว่างที่กองช่างสำรวจในรูปแบบการขุดลอกตรงนี้ จะเข้าสู่ระบบการก่อสร้าง จึงจะต้องขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการมาดูตัวเลข เพื่อที่จะได้จ้างเหมาบริการ จะได้นำข้อมูลมานำเสนอท่านปลัดฯ กับท่านนายกฯ เพื่อพิจารณาจัดหาผู้รับจ้างต่อไป

- เรื่องของบ่อขยะ ขณะนี้ก็ขยะเต็มแล้วก็ต้องอนุญาตท่านนายกฯ จัดหาเครื่องจักรเข้าไปดำเนินการเกลี่ยขยะให้ลงบ่อจากเดิมที่เราได้ถมไปแล้ว ก็จะมีขยะมาทุกวัน เนื่องจากเราไม่สามารถทิ้งขยะลงบ่อได้ ต้องทิ้งไว้ข้างๆ ทางต้องดำเนินการจัดการถดถอยดิน และต้องดูวิธีการจ้างเหมา เนื่องจากไม่เข้าข่ายงานก่อสร้าง ก็ขอรายงานให้ทราบ ดินบริเวณบ่อขยะ เมื่อรถขยะเข้าไป รถจะจมดิน วิ่งไม่ได้ถนนชำรุดหมดแล้ว จะต้องดำเนินการจัดการไปลากมา ต้องเป็นปีงบประมาณถัดไป ก็จะดำเนินการซ่อมจุดนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานได้

- ส่วนปัญหาอุปสรรค ของกองสาธารณสุขและสำนักปลัดฯ ก็คงจะเป็นเรื่องของการขาดบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะกองสาธารณสุข ไม่มีข้าราชการแม้แต่ท่านเดียว จะมีพนักงานจ้างเหมาฯ ปฏิบัติงานคนเดียวขณะนี้ ซึ่งก็เป็นความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสำนักปลัดฯ ด้วยเช่นกัน ซึ่งยังไม่ได้รับการแก้ไข ถึงแม้เราจะส่งเรื่องไปจังหวัดให้กรมสรรหาแล้ว แต่ก็ยังไม่ได้รับบุคลากรมาให้เรา สำนักปลัดฯ ก็เช่นกัน ปัญหาคล้ายๆ กัน แต่ก็ยังมีบุคลากรที่ยังปฏิบัติหน้าที่ได้ แต่ก็ยังไม่ครบทุกฝ่ายทุกงาน

- จากที่ท่านปลัดฯ ได้มอบหมายเมื่อคราวประชุมครั้งที่แล้ว ให้สำรวจและออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้าอาคารสำนักงาน หน้าเสาธง และปลูกต้นไม้ ก็ขอเรียนท่านปลัดฯ ว่า แบบตรงไปตรงมา เนื่องจากสาเหตุหลักคือ ขาดบุคลากร และเนื่องจากห้วงนี้เป็นห้วงของการทำงานงบประมาณ และก็ได้รับการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ทุกๆ กองช่วยกัน เพื่อให้เสร็จทันและรีบส่งงบประมาณให้ทางอำเภอและจังหวัดฯ ก็ขอเรียนว่ายังไม่ได้ไปสำรวจว่าจะปลูกต้นไม้ อะไร ส่วนสนามกีฬาที่จะตัดต้นไม้ ก็จะให้คนของเราเข้าไปดำเนินการตัดต้นไม้ ตัดหญ้า / ส่วนที่ท่านมอบไว้ให้ไปเก็บเสาปูนทั้งหมด ก็ยังไม่ดำเนินการด้านที่อยู่ทางทิศตะวันออก เพราะว่าจุดนั้นก็จะมีเกี่ยวข้องกันหลายกอง สำนักปลัดเทศบาลฯ ก็ไม่สามารถดำเนินการได้โดยสำนักเดียว เพราะว่า ส่วนมากวัสดุที่กองตรงนั้น ก็จะเป็นวัสดุของกองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา ก็ต้องช่วยๆ กันทุกกอง และที่ท่านมอบให้อีกประเด็นหนึ่ง ในส่วนของสนามกีฬาที่จะดำเนินการแข่งขันคูฬิเศษจริงๆ / เป็นส่วนของกองการศึกษา แต่ท่านก็ได้มอบหมายให้สำนักปลัดฯ สรรหานักกีฬาคูฬิเศษ ก็ขอเรียนว่า ได้รับความอนุเคราะห์จากโรงเรียนหนองกราดวัฒนา จะส่งตัวแทนมา ๒ ท่าน โรงเรียนวัดหนองกราด จะส่งบุคลากร ๒ ท่าน กำนันผู้ใหญ่ มี ๘ ท่าน แจ่งไว้ประมาณนี้ ส่วนของพนักงานเทศบาลฯ ชาย สมาชิกฯ ผู้บริหาร ก็จะมีผู้ชายอยู่หลายท่าน ท่านปลัดฯ หัวหน้าเสถียร ช่างเจตน์ช่างตี เจ้าหน้าที่อีกหลายคน ที่จะพอเล่นกีฬาได้ ทีมที่จะเล่นกับอำเภอได้ต้องมีการฝึกซ้อมอย่างดี ต้องมีเบสิก เล่นกีฬาได้ดีพอสมควร ทางอำเภอเขาแข็งแรงจริงๆ

นายกเทศมนตรีฯ

ที่ประชุม

นายกฯ ของให้น้องสาติดต่อนักกีฬาชมรมหนองกราดฯ มาร่วมแข่งขันด้วย ให้มาช่วยทีมเทศบาลฯ คูฬิเศษด้วย จะแพ้ชนะก็ไม่เป็นไร ขอให้มีคนมาช่วยเปลี่ยนตัวกัน เยอะๆ ไม่เป็นไร  
รับทราบ

ปลัดเทศบาลฯ  
ผอ.กองคลังฯ

### **๕.๒ กองคลัง**

ขอเชิญกองคลัง

เรียนท่านนายกเทศมนตรีฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาล ผอ.กองทุกกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองคลังเรื่องของงบประมาณติดตามรับรายจ่าย มีจำนวน ๔๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท และเราได้ตรวจสอบปัจจุบันรายได้ของเรายังไม่ท่วม ตอนนี้มีรายได้เข้ามาจริง ๓๙,๑๒๙,๒๒๗.๔๘.- บาท ส่วนของรายจ่ายปัจจุบันนี้ ๒๘,๘๕๐,๙๕๖.๗๘ บาท เงินที่คงเหลืออยู่ประมาณ ๑๐,๖๗๘,๒๗๐.๗๐ บาท ซึ่งในส่วนนี้ เรายังไม่ทราบว่าจะมีรายจ่ายอะไรเพิ่มมาอีก และยังมีเหลือโครงการอื่นๆที่เรายังไม่ดำเนินการจัดและเบิกจ่ายกัน เพราะฉะนั้นในส่วนเงินคงเหลือขอเช็ดยอดอีกรอบหนึ่ง ในส่วนของเงินที่นำไปดำเนินการสร้างบ้านพักขอไว้ก่อน อยากจะนำเรียนว่าในส่วนของกองคลังในเดือนกันยายนนี้ จะเกี่ยวข้องกับระบบ E-laasซึ่งไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการเบิกจ่ายหรือจัดซื้อจัดจ้างอะไรก็แล้วแต่จะให้ดำเนินการวางฎีกาก่อนเข้าสู่สุดวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ นะคะ เพราะระบบจะเข้าปฏิบัติงานได้ยากมาก เพราะที่อื่นก็ใช้ระบบนี้ด้วย จึงขอความร่วมมือทุกกองช่วยเร่งดำเนินการเบิกจ่าย หากระบบเข้าไม่ได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดก็จะเกิดความเสียหายต่อองค์กร และเรื่องพัสดุ จะมีเกี่ยวกับเรื่อง ของกรมส่งเสริมเพราะฉะนั้นการรายงานการตรวจรับ วัสดุคงเหลือจะต้องดำเนินการโดยเร็ว เพราะกองคลังจะทำหนังสือถึงแต่ละกอง และนำส่วนที่เหลือเข้าไปในงบกันเงิน เพราะที่ระดมรวบรวมรายงานส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงขอให้ทุกกองเร่งดำเนินการให้ด้วยค่ะ ในส่วนของโครงการที่เหลือน่าจะเป็นของกองช่างก็ต้องมาช่วยกันคิดอีกครั่งว่าจะต้องกันเงินหรืออย่างไร ก็จะมีประมาณนี้ค่ะ

ปลัดเทศบาลฯ  
ผอ.คลังฯ

เรื่องการจำหน่ายครุภัณฑ์ ดำเนินการรียัง

การจำหน่ายครุภัณฑ์ของปีที่แล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ และปีนี้ได้ดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ จะเริ่มตรวจรับในปีงบประมาณใหม่ หลังจากตรวจรับก็ จะนำครุภัณฑ์มาจำแนกประเภทจำหน่ายทั้งหมด ครุภัณฑ์บางตัวซ่อมแล้วไม่คุ้มค่าถ้าจะจำหน่ายออกก็ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง อีกครั้งจะแจ้งไปยังคณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งไปอีกครั้งหนึ่งค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

### **๕.๓ กองช่าง**

ปลัดเทศบาลฯ  
ผอ.กองช่างฯ

ต่อไปกองช่าง

เรียนท่านนายกเทศมนตรีฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาล ผอ.กองทุกกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองช่าง เรื่องแรก

- ถนนเส้นนางเสมือน ชอบใจ ชี้แจงการดำเนินงาน กองช่างสำรวจออกแบบ พัสตุดำเนินการสรรหาผู้รับจ้าง และทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ แต่ปรากฏว่า ตรงนั้นดำเนินการไม่ได้ แนวทางการแก้ไขปัญหา ตามหลักการ ผู้รับจ้างก่อนที่จะลงงานต้องมาดูสภาพพื้นที่ก่อนว่ามีสภาพพื้นที่อย่างไรจะเข้ามาดำเนินงานได้หรือไม่ แต่เมื่อลงดำเนินการแล้วมีปัญหาเกิดขึ้นมา ก็ไม่เป็นไร เอาระเบียบกฎหมายเข้ามาจับ และสัญญาเกิดขึ้นแล้วมีผู้ควบคุมงานรายงานมายังคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ชี้แจง ไปยังผู้มีอำนาจสั่งจ้างตามระเบียบข้อกฎหมาย ทำหนังสือไปยังผู้รับจ้าง สั่งหยุดงาน การสั่งหยุดงาน

จนกว่าจะได้รับหนังสือตอบให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการ ในการส่งขยายงาน สั่งหยุดงานวันไหน จะต้องทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างมาดำเนินการใหม่ ณ วันนั้น ขอนำเรียนท่านนายกฯ

- ส่วนเรื่องลอกท่อระบายน้ำ ทางสำนักปลัดเทศบาลทำหนังสือ เอราระเบียบบกกฎหมายมา งานประเภทนี้จะอยู่ในงานชุดลวดทางระบายน้ำ จะเรื่องกำหนดราคากลางออกมาใหม่ กำหนดใช้เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ การสำรวจต้องสำรวจมาจากพื้นที่จริง และราคาจริง ในการแยกย่อยราคายังทำไม่ได้ อย่างเช่น ถนนจะสามารถทำได้ ต้องกำหนด ช่วง เช่น ช่วงหนึ่ง ช่วงสอง เช่นกัน งานชุดลอก กำหนดเป็นจุด จุดที่หนึ่ง จุดที่สอง จุดสาม จุดสี่ เอาเนื้องานทำขอนำเรียน

-และนโยบายของท่านปลัดเทศบาล ขอมอบหมายให้กองช่างสำรวจงานซ่อมแซมถนนที่เป็นหลุมเป็นบ่อต่างๆ เอาจุดใหญ่ๆ ที่กองช่างทำมา เทียบกับประมาณการ และราคา บริเวณบ้านนายตงฯ กับ บ้านนายสงฯ ทางกองช่างได้ทำหนังสือประสานงานไปยังแขวงทางจังหวัดนครราชสีมาที่ ๒ ให้ออกมาดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- เรื่องไฟฟ้า ท่านปลัดได้ตอบท่านนายกฯไปแล้ว และเส้นโรงปุ๋ยฯ ท่านก็ปลัดก็ได้ตอบท่านนายกฯ ไปแล้ว เรื่องอาคารบ้านพักฯ ท่านปลัดฯ ก็ได้ตอบท่านนายกฯเรียบร้อยแล้ว

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๓ ตัว มีสายหนองแจจ กองช่างได้นำเรียนผลทดสอบถนนคอนกรีตบัดนี้ครบ ๒๘ วัน เพิ่มเติมจากกรมส่งเสริมคือขอบุทธกภัยหนังสือของกรมส่งเสริมฯ เส้นนี้ตอนที่เกิดอุทกภัยไม่มีอยู่ในแผน ไม่ใช่แผนแนบ แต่ให้ใช้ประกาศพื้นที่ที่ประสบอุทกภัย ในเขตพื้นที่อำเภอด่านขุนทด มีเทศบาลตำบลหนองกรดที่ประกาศทุกหมู่บ้าน แนบเรื่องส่งไปตอนที่ทำส่งไปแนบไป ๔ โครงการ แต่ได้มา ๓โครงการ โครงการเส้นบึงหนองใหญ่ไม่ได้ และในเขตเทศบาลฯเรามีเรื่องความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนส่วนมากก็อยากแก้ไข ปัญหาได้ทันทั่วทั้ง เพราะหนังสือสั่งการตัวนี้มาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เพราะเส้นที่ได้มา เป็นอุทกภัยจริงๆ

- ส่วนเรื่องการลงไลน์ รายงานการปฏิบัติงานในแต่ละวัน ก็ต้องขอโทษท่านนายกฯ ที่ขาดตกบกพร่องไปเรื่องนี้ ในนามผู้อำนวยการกองช่างขออน้อมรับ แต่ต่อไปจะดำเนินการรายงานลงไลน์ ต่อไปกองช่างได้มอบหมายให้ธุรการกองช่างดำเนินการรายงานในไลน์กลุ่มให้เรียบร้อยแล้ว

-ให้สำรวจป้ายคสล.โฆษณา / ส่วนเรื่องป้ายเทศบาลฯที่มีเสาสูง มีสองทาง จะต้องทำอย่างไร จะทำใหม่ หรือปรับปรุงป้ายเดิมให้กองช่างดำเนินการเลยได้มัย ก็ขอตอบว่าได้ครับ จะเร่งดำเนินการให้ครับ

- เรื่องที่ยังค้างๆเส้นหน้าโรงปุ๋ย ตามที่ท่านปลัดฯ มอบหมายให้พัสดุดำให้ตามผู้รับจ้างมาเช่นสัญญา ทำหนังสือค้ำประกัน ส่วนอะไรที่ค้างๆก็จะรีบดำเนินการให้เสร็จครับ ส่วนเส้นบ้านครุฑนิตยาฯ e-biddingกองช่างได้รับมอบหมายให้กำหนดราคากลาง ขอนำเรียนเพียงเท่านี้ครับ

ป้ายใครรู้ว่าป้ายเทศบาลได้มายังอย่างไร

ปลัดเทศบาลฯ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ป้ายเทศบาลนั้น เทศบาลจัดซื้อวัสดุมา เราดำเนินการเองทั้งหมด ยกเว้นป้ายบอกเส้นทาง สมัยนั้นมีพนักงานเยอะ เป็นผู้มีความรู้ด้านช่าง ก็จะสลับวันทำงานให้มาเก็บขยะบ้าง ทำถนน ทำป้ายบ้าง พอปรับมาเป็นจ้างเหมา ก็ลาออกไปหลายคน เกษียณบ้าง ลาออกบ้างครับ

ที่ประชุม

บอกเส้นทางเป็นช่องทางหลวงรับผิดชอบครับ

นายกเทศมนตรีฯ

รับทราบ

ขอเพิ่มเติมเข้าใจว่ากองช่างมีงานเยอะที่ผ่านก็ต้องขอบคุณท่าน ต่อไปขอให้ปรับปรุงบึงหนองใหญ่ ให้ออกแบบว่าเราจะปรับปรุงภูมิทัศน์อย่างไร ก็ฝากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน

#### ๕.๔ กองการศึกษา

นายกเทศมนตรีฯ

ขอเชิญกองการศึกษา

ผอ.กองการศึกษาฯ

เรียนท่านนายกเทศมนตรีฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาล ผอ.กองทุกกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองการศึกษา รายงานในส่วนที่ท่านปลัดเทศบาลมอบหมายให้กองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งภายนอก และภายใน วิชาชีพกลุ่มเอา ออกให้หมด ให้เอาผ้าสแลนสีเขียวออก เศษไม้เศษดินออก ปลุกต้นไม้บริเวณรอบๆ ให้สวยงาม ในวันต่อมาก็ให้บุคลากรของกองการศึกษาดำเนินการตัดกิ่งไม้ที่ปกคลุมบริเวณดังกล่าว ดำเนินการตัดหญ้าเรียบร้อย เอาผ้าสแลนสีเขียวออก และได้รับนำรถไถของเจ้าหน้าที่ของเราและได้รับความอนุเคราะห์รถ นายวิชัย ศอกขุนทด มาช่วยปรับปรุงพื้นที่โดยรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ และเริ่มตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณรอบๆสนามกีฬา เหลือเวลาอีกอาทิตย์เดียวก็จะมีการแข่งขันกีฬา และได้ทำการปรับปรุงสนามวอลเลย์บอล สนามฟุตบอล สนามเปตอง ได้มีการเปลี่ยนเสาบอลวอลเลย์บอล เสาตะกร้อ ติดตั้งเน็ตตาข่าย กวาดสนามเปตอง ไปกลางแจ้งออก ก็ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ทุกกอง ช่วงนี้ก็ยังไม่ได้มาดำเนินการในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อ เพราะงานค่อนข้างจะเยอะ สนามเด็กเล่นสร้างปัญหา ก็ได้ประสานกองช่างให้เอารถกระเช้ารื้อสแลนออก เรามึงงบประมาณเพียงพอจะซื้อวัสดุมาทำหลังคา ก็จะขอรวบรวมกองช่างให้ช่วยประมาณราคาวัสดุ จะใช้วัสดุอะไรบ้าง จะได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่อไป และมีอีกเรื่องคือผ้าเพดานของศูนย์เด็กเล็กฯ ด้วย ขอความช่วยเหลือจากกองช่างช่วยประมาณการในจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จะนำมาซ่อมแซม ต่อไป อยากให้ประมาณค่าใช้จ่ายมาก่อนเพื่อจะได้ทราบว่างบประมาณเราพอหรือไม่

- อีกเรื่องคือหลังจากเราได้ประชุมผู้ปกครอง ตัวแทนจากผู้ปกครองนักเรียน ขอร้องมาให้ทำหลังคาด้านหลัง อาคารเก่ากับอาคารหลังใหม่ไม่มีการเชื่อมต่อกัน เวลาฝนตกเด็กๆจะเดินมาเข้าห้องน้ำ มาทานข้าว ฝนตกก็จะลมบาก คุณครูก็จะเอารวมของแม่ค้าที่ใหญ่ๆ กลางมาให้เด็กๆ รับส่งเด็กๆกัน เลยอยากจะทำหลังคาเชื่อมต่อกัน เคยนำเรียนท่านปลัดเทศบาลไปแล้ว อันนี้คงต้องใช้งบประมาณเยอะ อาจจะทำ เนินการในปีงบประมาณต่อไป

- ขอรายงานหวังนี้มีโครงการที่ค้างๆ /ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ จะประชุมผู้ปกครองในเรื่องที่จะขอนำเด็กๆไปศึกษาดูงานที่สวนสัตว์จังหวัดนครราชสีมา

จะมีผู้ปกครองนักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลฯ และก็หลังจากนั้นก็เตรียมสนามกีฬาและจัดทำสนามกีฬา ในวันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ จะเป็นการแข่งกีฬาหนองกราดเกมส์ /วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ จัดโครงการเรียนรู้นอกห้องเรียน/ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป ในส่วนกำหนดการจะแจ้งให้ท่านทราบอีกครั้ง/ อีกเรื่อง คือประตุนุ้ยเด็กเล็ก และประตุน้ำของศูนย์เด็กชำรุด จะดำเนินการอย่างไรจะนำเรียนหรืออีกครั้ง ในส่วนของกองการศึกษาไม่มีเพียงเท่านี้ค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกเทศมนตรีฯ

ฝาก ผอ.กองการศึกษา ด้วยวันงานจะมีแขกผู้ใหญ่ หัวหน้าส่วนราชการจะมา เยอะ ฝากจัดหาโต๊ะเก้าอี้ให้เพียงพอ ฝากน้องๆดูแลน้ำดื่มให้กับแขกที่มาด้วย /ห้องน้ำฝากทำสะอาด เติมน้ำในห้องน้ำให้เต็ม

ปลัดเทศบาลฯ

เพราะจะเป็นเป็นตาของเทศบาลเรา

ฝากศูนย์เด็กเล็กฯ บริเวณโดยรอบอาคารศูนย์เด็กฯ หากมีเวลาก็ดำเนินตัดหญ้าให้เรียบร้อย อย่าให้หญ้าขึ้นรกอาจจะมึงไปอาศัยอยู่อันตรายต่อนักเรียน อันต่อไป กองสวัสดิการสังคม

ผอ.กองสวัสดิการสังคม

#### **๕.๖ กองสวัสดิการสังคม**

เรียนท่านนายกเทศมนตรีฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาล ผอ.กองทุกกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม ท่าน ปลัดเทศบาลฯได้มอบหมายให้กองสวัสดิการสังคมสำรวจกลุ่มป่วยที่มีภาวะติดเตียง กองสวัสดิการสังคมได้ขอความอนุเคราะห์ไปยังประธาน อสม.และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองกราด ได้ข้อมูลในเบื้องต้นเขตเทศบาล ตำบลหนองกราด มีผู้ป่วยติดเตียงจำนวน ๑๘ ราย

- และโครงการที่ยังไม่ได้ค้ำ และอยู่ในระหว่างดำเนินการ มี ๓ โครงการ ได้แก่ ๑.โครงการอบรมและศึกษาดูงาน ๒.โครงการอบรมจริยธรรมและคุณธรรมเด็ก และเยาวชน๓. โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุอยู่ในระหว่างดำเนินการยังไม่ครบ จำนวนครั้งที่กำหนดไว้จำนวน ๘ ครั้ง แต่เราดำเนินการไปได้ จำนวน ๕ ครั้ง งบประมาณขอจาก สปสช. ซึ่งกองสวัสดิการสังคม

- ส่วนงานในหน้าที่ที่ได้ดำเนินการไปแล้วและอยู่ในระหว่างดำเนินการ เรื่อง การสำรวจและการรับรองการมีชีวิตของผู้สูงอายุที่จะดำเนินการประกาศให้กับผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพและเบี้ยความพิการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองสวัสดิการสังคม ได้ขอความอนุเคราะห์ไปยังงานทะเบียนและบัตรของเทศบาลฯให้ดำเนินการจัดพิมพ์รายชื่อผู้สูงอายุที่มีอยู่ในสำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองกราดเพื่อจะได้รับการรับรองข้อมูลและดำเนินการ ประกาศต่อไป



- ลงทะเบียนแม่และเด็ก รับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดสามารถลงทะเบียนได้ตลอดหลังจากที่มารดาได้คลอดมาแล้ว มีชื่อในทะเบียนบ้านมีสูติบัตร
- เรื่องการลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีผู้สูงอายุที่ยังไม่มาลงทะเบียนเหลืออีก ๑ คน ยังติดต่อเจ้าตัวไม่ได้ และจะพยายามติดต่อญาติพี่น้องให้ได้ เพื่อจะได้ไม่เสียสิทธิ์
- เรื่อง การส่งมอบบ้านของ อบจ. กำหนดการเดิมจะส่งมอบวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ แต่ได้รับการประสานงานจากเจ้าหน้าที่ของ อบจ.ว่า วันที่ ๘ กันยายนนี้ ขอเลื่อน น่าจะเป็นปลายเดือนกันยายน จะแจ้งให้ทุกท่านทราบอีกครั้ง และช่วงนี้งานของกองสวัสดิการสังคมคือรับเอกสาร ต่อเอกสารคนพิการที่หมดอายุแล้ว รับเอกสารเพื่อที่จะไปยื่นประสานงานกับ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมาอีกครั้งหนึ่ง และรับเอกสารเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุ ศพละ ๓,๐๐๐ บาท สำหรับผู้สูงอายุที่เสียชีวิตให้ญาติมายื่นเอกสารได้ที่เทศบาลเพื่อประสานไปยังจังหวัดนครราชสีมาอีกครั้ง ขอนำเรียนเพียงเท่านี้ ค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

ปลัดเทศบาลฯ

มีท่านใดมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นายกเทศมนตรีฯ

ก่อนที่จะปิดประชุม นายฯก็ขอฝากทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับฯ ปฏิบัติหน้าที่ของตัวเองให้ดีที่สุด ในส่วนที่ได้อยู่แล้วก็ให้คงรักษาไว้ สำหรับวันนี้ต้องขอขอบคุณทุกท่าน ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ช่อทิพย์ พุดขุนทด ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางช่อทิพย์ พุดขุนทด)  
นักการ

(ลงชื่อ) ฐานะ มาศขุนทด ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายฐานะ มาศขุนทด)  
ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด

สำเนาถูกต้อง



(นายฐานะ มาศขุนทด)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกรด